

# Ohje lakkoavustuksen hakemiseen, kun työsuhde (vakituinen tai määräaikainen) lakon kohdeorganisaatiossa

1. Kirjautu [lakko.tehy.fi](http://lakko.tehy.fi) ja sinulle avautuu suoraan näkymä hakulomakkeelle.
2. Mikäli kirjautut Tehyn asiointipalvelun kautta, Tehyn asiointipalvelu [www.tehy.fi](http://www.tehy.fi) → Asiointipalvelu. Valitse asiointipalvelun bannerista **Lakkoavustuksen hakeminen**
3. Valitse lakkoviikko ja tee avustushakemus

## HAE LAKKOVIKOLLE AVUSTUSTA

Valitse alla olevasta listasta oikea lakko ja lakkoviikko.

Jos sinulla on kysyttävää lakkoavustushakemustasi koskien, voit lähettää kysymyksesi osoitteeseen [lakkoavustus@tehy.fi](mailto:lakkoavustus@tehy.fi)

Lakko	Lakkoviikko	Alkaa	Loppuu	<a href="#">Tee avustushakemus</a>
Heikin testilakko (Heikin testilakko)	Viikko 1	21.03.2022	27.03.2022	

4. Tallenna tai tarkista tilinumerosi
5. Korjaa työpaikka tai työnantajatietosi, jos ne ovat virheelliset. Huom. tieto tulee korjata myös Tehyn Asiointipalveluun. Hakemukseen tallennettu tieto ei korjaa jäsenrekisterissä olevaa tietoa.

Anna ilman välilyöntejä oma pankkitilinumerosi (IBAN) \*  
anna muodossa FI1234567812345678

Työpaikka: **TEHY RY**

[korjaa tieto vain ensimmäiseen hakemukseen]

Työnantaja: **Tehy ry**

[korjaa tieto vain ensimmäiseen hakemukseen]

maanantai \*

21.3.2022

Valitse

tiistai \*

22.3.2022

Valitse

6. Valitse päiväkohtaisesta valikosta oletko ollut lakossa (tullut ansionmenetystä), työssä (esim. suojelutyössä) vai palkaton vapaa (ei oikeutta lakkoavustukseen tai et halua lakkoavustusta).

2.4.2022

Valitse

Valitse  
Lakossa, ansiomenetystä  
Työssä  
Palkaton vapaa  
Valitse

7. Lisää mahdollinen huomautus ja **tallenna**



The screenshot shows a web form with a dropdown menu labeled 'Valitse' at the top. Below it is a text area labeled 'Huomautuksia'. At the bottom of the form are two buttons: 'Tallenna' (Save) and 'Peruuta' (Cancel).

8. **Tarkista yhteenveto.** Paina Takaisin lakkoviikkoihin painiketta, jos haluat muuttaa tallennettuja tietoja. Mikäli tiedot ovat oikein paina sivun oikeassa yläkulmassa olevaa jäsennumero painiketta ja valitse **Kirjaudu ulos**.