



Työsuojelun tarkistuslista

TYÖPAIKALLA TULEE OLLA erilaisia suunnitelmia, asiakirjoja ja sopimuksia, jotka perustuvat suoraan lainsäädäntöön ja/tai liittyvät lakisääteisiin velvoitteisiin. Eri velvoitteisiin saattaa liittyä myös soveltamisalan rajoja, kuten esimerkiksi yhteistoimintalakiin ja tasa-arvosuunnitelmaan tietty säännöllinen työntekijämäärä. Työsuojelun tarkistuslista on tarkoitettu työpaikkojen arjen avuksi ja tavoitteena on koota tietoa helposti saataville. Tarkistuslista ei ole tyhjentävä.

YHTEISTYÖSSÄ:

- Hyvinvointiala Hali ry
- Sosiaali- ja terveysalan neuvottelujärjestö Sote ry (Tehy, SuPer, ERTO)

Työpaikan vaarojen ja riskien arviointi on ajan tasalla

- Vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi, Työturvallisuuskeskus
- Työturvallisuustutka – jokaisen työpaikan perustyökalu työturvallisuustyöhön, Työturvallisuuskeskus
- Vaarojen arviointi, Työsuojelu

Työsuojelun toimintamalleista on sovittu ja roolit ovat selkeitä

- Työsuojelun yhteistoiminta, Työturvallisuuskeskus ja Työsuojelu
- Roolit ja tehtävät työsuojelussa, Työturvallisuuskeskus
- Työsuojeluhenkilörekisteri, Työturvallisuuskeskus
- Työnantajan huolehtimisvelvoite, Työturvallisuuskeskus
- Näin valmistaudut työsuojelutarkastukseen, Työsuojelu

Työtapaturmien ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisy ovat työpaikalla kunnossa

- Tapaturmien ennaltaehkäisy, Työsuojelu
- Työtapaturmat ja ammattitaudit, Työturvallisuuskeskus
- Riskien arviointi ja hallinta työpaikalla -työkirjan vaaratekijäkuvaukset, Työturvallisuuskeskus
- Työterveyshuollon järjestäminen ja sisältö, Työsuojelu

Työpaikan asiakirjat ja sopimukset ovat ajan tasalla

- Työn vaarojen ja haittojen arviointi, ks. kohta 1.
- Työsuojelun toimintaohjelma, Työturvallisuuskeskus ja Työsuojelu
- Työterveyshuoltosopimus, Työturvallisuuskeskus
- Työterveyshuollon työpaikkaselvitys (ml. terveystarkastukset), Työturvallisuuskeskus, Työsuojelu, Työterveyslaitos
- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma, Työturvallisuuskeskus
- Tasa-arvosuunnitelman laatiminen (vähintään 30 työntekijää työllistävän työnantaja), Tasa-arvovaltuutettu
- Yhdenvertaisuussuunnittelu (vähintään 30 työntekijää työllistävän työnantaja), Yhdenvertaisuusvaltuutettu
- Yhteistoimintalain soveltamisala ja työyhteisön kehittämissuunnitelma, Yhteistoiminta-asiamies

Pehdyttämisen toimintamallit ovat ajan tasalla

- Pehdyttäminen, Työsuojelu
- Pehdyttämisen tarkistuslista, Työturvallisuuskeskus
- Esihenkilöiden pehdyttäminen – keskeinen lainsäädäntö tutuksi, Työturvallisuuskeskus

Työpaikalla on nähtävillä lainsäädännön edellyttämät säädökset

- Työpaikalla lain mukaan nähtävillä pidettävä lainsäädäntö, Hyvinvointiala HALI ry ja Finlex
- Mitä lakeja ja dokumentteja on pidettävä nähtävänä työpaikalla?, Alma Talent / Juridiikan ja talouden uutiset

Työpaikkakohtaiset ohjeet ja toimintamallit ovat ajan tasalla

- Ergonomia, Työturvallisuuskeskus
- Sosiaali- ja terveydenhuoltoalan ergonomiaverkosto Sotergo, Työturvallisuuskeskus
- Pelastussuunnitelman laatiminen, Pelastustoimi
- Ensiapuvalmius, Työsuojelu
- Häirintä ja epäasiallinen kohtelu, Työsuojelu
- Toimintaohjeita epäasiallisen kohtelun tilanteisiin, Työturvallisuuskeskus
- Väkivallan uhka, Työsuojelu
- Suositus päihdeongelmien ennaltaehkäisystä, päihdeasioiden käsittelystä ja hoitoonohjauksesta työpaikoilla, Keskusjärjestöt
- Työpaikan päihdeohjelman rakentaminen, Työturvallisuuskeskus
- Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki, Työturvallisuuskeskus