



Registerbeskrivning
Personuppgiftslagen (523/1999), 10 §
Uppdaterad 21.5.2018

1. PERSONUPPGIFTSANSVARIG (REGISTERANSVARIG)

Tehy rf
Besöksadress: Stationskarlsgatan 4, Helsingfors
Postadress: PB 10, 00060 TEHY
Tfn (09) 5422 7000

2. PERSON SOM SKÖTER REGISTERÄRENDEN

Medlemsregistret:
Heikki Saldén, chef för medlemsservicen
Tfn (09) 5422 7205
Arbetslöshetskassans register:
Markus Rantanen, chef för kassan
Tfn (09) 5422 7311

3. REGISTRETS NAMN

Tehys medlemsregister

4. GRUND FÖR REGISTERFÖRING

- Medlemskap i Tehy rf:s
- fackavdelningar
 - studerandeföreningar
 - Register över arbetsgivare för uppbäring av förbundsavgifter
 - Underhåll av prenumerantregistret för Tehys och samarbetsorganisationernas tidskrifter
 - Utbildnings- och evenemangsadministration

- Medlemsavgiftshistorik
- Hälsovårdens arbetslöshetskassa


5. SYFTET MED REGISTRET

- Lagring och underhåll av uppgifter om medlemmar, arbetsgivare och läroinrättningar
- Uppföljning av uppbäringen av medlemsavgifter
- Underhåll av organisationsstrukturen
- Lagring av uppgifter om de Tehy-medlemmar som hör till Hälsovårdens arbetslöshetskassa och förmedling av uppgifterna till arbetslöshetskassan
- Underhåll av prenumerantregistret för Tehy-tidningen och utskick av tidningen
- Utskick av Tehy-kalendern samt andra medlemskapsrelaterade produkter och artiklar
- Utskick i anknytning till förtroendeuppdrag i fackavdelningar eller organisationen och arbetsgivarens förtroendeuppdrag
- Underhåll av uppgifter om Tehys sektioner och andra grupper
- Undersökningar och utredningar som gäller Tehys medlemmar
- Tidningsutskick till specialgrupper
- Administration av strejkunderstöd och meddelanden om stridsåtgärder
- Underhåll av arbetskonfliktorganisationen
- Informationsbrev och förteckningar över uppbörd till arbetsgivare
- Information om medlemsförmåner, såsom utskick av försäkringserbjudanden
- Underhåll av utbildnings- och evenemangsregistret
- Elektroniska val för Tehys medlemmar


6. DATATYPER I REGISTRET

Uppgifter om medlemmen i registret:

Personbeteckning
 Medlemsnummer
 Efternamn
 Förnamn
 Tilltalsnamn
 Tidigare efternamn
 Adress
 Postanstalt
 Uppgifter om sektion och grupp
 Uppgifter om yrkesutbildning
 Uppgifter om organisationskurser
 Tidskrifter
 Typ av medlemskap
 Språk
 Landskod
 Tilläggsadress
 Anslutningsdatum



Medlemskap i arbetslöshetskassan
Datum för utskick av medlemskort
Datum för utskick av kalender
Kontonummer
Förtroendeuppdrag på alla nivåer inom organisationen
Aktiviteter
Brev
Förtjänsttecken
Telefonnummer
E-postadresser
Kön
Uppgifter om verksamhetsområde i Tehy
Fackavdelning i Tehy
Typer av medlemskap
Startdatum för medlemskapet
Slutdatum för medlemskapet
Orsak till att medlemskapet avslutats
Hur avgiften uppbärs
Startdatum för uppbäring av avgiften
Slutdatum för uppbäring av avgiften
Betalingens form: i euro/i procent
Orsak till betalningen
Betalningsrytm
Grund för medlemsavgiften
Startdatum för grund för medlemsavgiften
Slutdatum för grund för medlemsavgiften
Betalare
Arbetsgivare
Arbetsplats
Enhet
Typ av anställning
Startdatum för anställningen
Slutdatum för anställningen
Typ av arbetsplats
Arbetsadress
Arbetstid
Arbetstelefon
Yrkestitel
Klassificeringsuppgifter
Uppgifter om informering till medlemmen
Läroanstalt
De studerandes inriktning
Studiernas längd
Examen
Examensdatum



Marknadsföringsförbud
Företagsverksamhet på heltid
Företagsform
Start- och slutdatum
Företagets storlek
Näringsgren
FO-nummer

Uppgifter om arbetsgivaren:

Bankens kod för överföringar
Bankens kod för referenslistor
Tehys arbetsgivarnummer
Namn
Adress
FO-nummer
Kollektivavtal
Sektor
Näringsgren
Verksamhetsområde
Postanstalt
Telefonnummer
Typ av arbetsgivare
Specifikationstyp
Redovisningssätt
Utredningsintervall
Utredningslistans form
Identifikationskod för betalningar
Landskod
Språk
Statuskod
Orsak till radering
Datum för radering

7. REGELMÄSSIGA UPPGIFTSKÄLLOR

- På papper: dokument som undertecknats av medlemmarna – ansökningar om medlemskap, ändringsblanketter och andra slumpmässiga uppdateringsblanketter för medlemsuppgifterna samt övriga anmälningar från medlemmar
- Elektroniskt: ansökningsformulär för medlemskap, ändringsformulär och övriga uppgifter om medlemskap eller ändringar

- Uppgifter från arbetsgivare om uppbörd (redovisningar och utredningar av medlemsavgifterna)
- Bankmeddelanden om avgifter som betalats in på konto
- Befolkningsregistercentralen och Bisnode: anmälningar om ändrade adress- och kontaktuppgifter
- Valvira: uppgifter om yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården (Tehys medlemmar)
- Samarbetsorganisationer: person- och anställningsuppgifter
- Hälsovårdens arbetslöshetskassa: personuppgifter

8. REGELMÄSSIGT UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER

- Uppgifter som krävs för inloggning på Tehys medlemsidor och elektroniska tjänster
- För tryck och utskick av medlemskort
- Till samarbetspartner som sköter Tehys utskick: adresslistor för sporadiska grupputskick
- Efter inlämnande av fullmakt anmäls de medlemmar vars avgifts dras av lönen till arbetsgivaren (medlemmens namn, personbeteckning)
- Uppgifter om försäkrade medlemmar (personbeteckning) till försäkringsbolaget
- Medlemmarnas adresser uppges för Befolkningsregistercentralen för kontroll av adressuppgifterna (personbeteckning)
- Medlemmarna uppges för Valvira för information om yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården (personbeteckning)

Uppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

9. PRINCIPERNA FÖR SKYDD AV REGISTRET

Manuellt material:

Det manuella materialet skannas för elektronisk behandling och materialet i pappersformat förstörs datasäkert.

Material som behandlas elektroniskt:

Registeruppgifter i elektroniskt format är tillgängliga för Tehy rf:s handläggare som har användarrättigheter till systemet och behöver informationen för att kunna sköta sina arbetsuppgifter. Allmänna dataskyddsprinciper iakttas vid behandlingen av uppgifterna.



Registret finns på servrar som ligger i Tehys serviceleverantörs datacenter.

Säkerhetskopior på registret görs enligt fastställt protokoll varje dag, varje vecka och varje månad. Behörigheten att behandla säkerhetskopiorna har definierats i avtal med serviceleverantören.

Användarrättigheter för underhåll och service på registret har avtalats separat med serviceleverantören.

Dataförbindelserna mellan Tehys centralbyrån och distriktsbyråerna är krypterade och uppgifterna i registret är alltså inte offentligt tillgängliga i teletrafiken.

Skydd av medlemsregistret:

Tehys medlemmar, fackavdelningar och förtroendemän har tillgång till uppgifterna i Kilta-medlemsregistret. Uppgifterna är krypterade och endast medlemmen själv och hans företrädare kommer åt dem. Teletrafiken i medlemstjänsten är krypterad. Medlemmen kommer endast åt sin egen information.

Fackavdelningen kan endast granska och se kontaktuppgifter och uppgifter om medlemskapet för medlemmar som hör till avdelningen i fråga; dock inte uppgifter som handlar om medlemsavgifter eller arbetslöshetskassan.

Tehys förtroendemän har tillgång till ett program för medlemsregistret. I registret kan förtroendemännen se vilka medlemmar ur Tehys fackavdelningar (de som förtroendemannen representerar) arbetsgivaren har i sin tjänst. Förtroendemännen kan se medlemskaps- och kontaktuppgifterna för de personer de representerar samt plocka ut e-postadresserna. Dessutom kan förtroendemannen granska studerande- eller seniormedlemmars medlemskap.

10. RÄTT TILL INSYN

Användare av registret har rätt att granska uppgifter som rör hen själv samt att på begäran få en kopia på dem (EU:s dataskyddsförordning).

11. RÄTTELSE AV UPPGIFT

Den personuppgiftsansvarige ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, radera eller komplettera en personuppgift som



ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.