

Selvitys+ palvelu

Jäsenmaksutiedot pystyy nyt tallentamaan ilmaisella Selvitys+ -palvelulla, joka löytyy osoitteesta www.selvitysplus.fi. Tällöin ei tarvitse enää lähettää erillisiä selvityksiä Tehyyn, vaan tiedot välittyvät eteenpäin suojatulla yhteydellä.

Selvitysten lähettäjän tarvitsee vain rekisteröityä omalla sähköpostiosoitteellaan ja hallinnoimansa yrityksen y-tunnuksella. Jos käyttäjä käsittelee usean yrityksen jäsenmaksuja (esim. tilitoimisto), hän pääsee lisäämään muiden yritysten tiedot rekisteröidyttyään ensin palveluun jonkun hoitamansa yrityksen y-tunnuksella.

Rekisteröityminen on ilmaista eikä velvoita mihinkään. Samalla y-tunnuksella voi olla useita käyttäjiä, joten rekisteröityminen ei mitenkään "varaa" käytettyä y-tunnusta. Lisätyt selvitysaineistot lähtevät automaattisesti eteenpäin aikaisintaan tunnin päästä tallentamisesta.

Rekisteröityminen

1. Klikkaa linkkiä 'luo ne tästä'.

Jos sinulla ei ole vielä käyttäjätunnusta ja salasanaa, [luo ne tästä](#).

2. Täytä alla olevien kenttien tiedot. Samponumeroa ei tarvitse antaa.

FUTUNIO [Kirjautu sisään](#)

Luo uusi käyttäjätili Selvitys+ -palveluun

Syötä tietosi alla olevalle lomakkeelle luodaksesi itsellesi uuden selvitysaineiston käsittelyyn tarkoitetun tilin.

Syötä y-tunnuksiksi sen yrityksen y-tunnus, jonka jäsenmaksuselvityksiä lähetät. Jos olet lähettämässä usean yrityksen selvityksiä, pääset lisäämään muiden yritysten tietoja rekisteröitymisen jälkeen.

Yrityksen nimi *	<input type="text"/>
Y-tunnus *	<input type="text"/>
Samponumero	<input type="text"/>
Yhteyshenkilö *	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite *	<input type="text"/>
Vahvista sähköpostiosoite *	<input type="text"/>
Salasana *	<input type="password"/>
Vahvista salasana *	<input type="password"/>

Salasanam tulee olla vähintään 7 merkkiä pitkä.

3. Saat ilmoituksen rekisteröitymisestä onnistumisesta, jonka jälkeen sinun tulee vahvistaa se sähköpostistasi.

Rekisteröitymisestä onnistui.

Antamaasi sähköpostiosoitteeseen on lähetetty vahvistusviesti!

Ole hyvä ja vahvista rekisteröitymisestä sähköpostistasi.

[Tästä pääset Selvitys+ -palvelun etusivulle](#)

Selvitys+ palvelun etusivu

Käyttäjätiedoissa on antamasi rekisteröintitiedot.



Lisää hallinnoimasi yrityksen jäsenten tiedot toiminnolla 'Selvitysaineistot'.

1. 'Valitse yritys' listasta ensin yritys, jonka tietoja syötät.
2. 'Liittonumero' on '073' (=Tehyn liittonumero)
3. 'Osastonumero' kohtaan voi syöttää '000'
4. 'Syykoodia' ei tarvitse antaa
5. Lopuksi 'tallenna'. Selvitysaineisto lähtee automaattisesti eteenpäin ohjautuen liittonumeron perusteella Tehyyn.