



FINNHEMS LENTOPALVELUT OY:N, FINNHEMS OY:N JA TEHY RY:N VÄLINEN TYÖEHTOSOPIMUS

1.5.2026 – 30.4.2028



Sisällys

1 §	SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA	3
2 §	TYÖN JOHTO, JAKAMINEN JA JÄRJESTÄYTYMISOIKEUS	3
3 §	TYÖSUHTEEN ALKAMINEN	3
4 §	TYÖSUHTEEN PÄÄTTÄMINEN	3
5 §	TYÖAIKAMÄÄRÄYKSET 30.4.2027 SAAKKA.....	4
6 §	TYÖAIKAMÄÄRÄYKSET 1.5.2027 ALKAEN.....	5
7 §	YLITYÖ.....	7
8 §	SUNNUNTAITYÖ.....	8
9 §	ILTA- JA YÖTYÖKORVAUS, LAUNTAITYÖ- JA SUNNUNTAITYÖKORVAUS	8
10 §	VARALLAOLO JA HÄLYTYSLUONTEINEN TYÖ	8
11 §	ARKIPYHÄVIIKKOJEN TYÖAIKAJÄRJESTELYT	9
12 §	PALKKAUS	9
13 §	VUOSILOMA	11
14 §	LOMARAHA.....	12
15 §	PÄIVÄRAHAT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUS.....	13
16 §	TYÖNTEKIJÄN SAIRASTUMINEN	13
17 §	PERHEVAPAAT	13
18 §	TILAPÄINEN POISSAOLO	14
19 §	RYHMÄHENKIVAKUUTUS	14
20 §	LUOTTAMUSEDUSTAJA JA TYÖSUOJELUVALTUUTETTU.....	14
21 §	JÄSENMAKSUPERINTÄ.....	16
22 §	KOKOONTUMINEN TYÖPAIKALLA.....	16
23 §	TYÖRAUHAVELVOITE	16
24 §	VOIMASSA OLEVAT ETUUDET	16
25 §	ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	16
26 §	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA	16

FINNHEMS LENTOPALVELUT OY:N, FINNHEMS OY:N JA TEHY RY:N VÄLINEN TYÖEHTOSOPIMUS

1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

Tällä työehtosopimuksella määrätään FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n tai FinnHEMS Oy:n palveluksessa työskentelevien HCM:ien sekä ensihoitajien työ- ja palkkaehdot.

2 § TYÖN JOHTO, JAKAMINEN JA JÄRJESTÄYTYMISOIKEUS

Työnantajalla on oikeus johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa toimeen ja siitä erottaa työntekijöitä.

Järjestäytymisoikeus on molemmin puolin loukkaamaton.

3 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN

Työsopimus tehdään kirjallisesti.

Määräaikainen työsuhteinen voidaan tehdä työsuhtelainsäädännön mukaisin perustein.

Koeajasta sovitaan kirjallisesti ja sen enimmäispituus sekä pidentäminen määräytyvät työsuhtelainsäädännön mukaisesti.

Työntekijän on vaadittaessa esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Työsopimus raukeaa, jollei todistusta esitetä vaaditussa määräajassa.

Työsuhteen kestäessä työntekijä on velvollinen osallistumaan lakisääteisiin tai viranomaisten muutoin edellyttämiin lääkärintarkastuksiin.

Työnantajan edustaja ilmoittaa työhön tulevalle uudelle työntekijälle, kuka toimii yrityksessä Tehyn nimeämänä työntekijöiden luottamusedustajana. Työntekijän niin halutessa luottamusedustajalla on oikeus tarkistaa työsuhteinen.

4 § TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

Työsuhteen päättämisessä ja lomauttamisessa noudatetaan työsuhtelainsäädännön.

Työnantajan irtisanoessa työsuhtelainsäädännön noudatetaan seuraavia työsuhteen keskeyttämättömästä pituudesta riippuvia irtisanomisaikoja:

Työsuhteen kesto	Irtisanomisaika
enintään 5 vuotta	3 kk
5–8 vuotta	4 kk
8–12 vuotta	5 kk
12–	6 kk

Työntekijän irtisanoessa toistaiseksi voimassa olevan työsuhtelainsäädännön ovat irtisanomisaikat seuraavat:

Työsuhteen kesto	Irtisanomisaika
0–1 vuotta	1 kk
yli 1 vuotta	3 kk

Irtisanomisaajoista voidaan sopia työnantajan ja työntekijän välillä toisin siten, kuin työsuhtelainsäädännön on säädetty.

Määräaikainen työsuhteinen päättyy määräajan päättyessä, ellei työnantajan ja työntekijän välillä ole muuta sovittu.

5 § TYÖAIKAMÄÄRÄYKSET 30.4.2027 SAAKKA

Työaikamääräykset 1.5.2026 – 30.4.2027. Sen lisäksi, mitä työaikalaissa on säädetty, noudatetaan seuraavia määräyksiä: Työaika ja lepoajat määräytyvät tämän sopimuksen ja Traficomin antaman kulloinkin voimassa olevan ilmailumääräyksen OPS M3 2 mukaisesti, jos työehtosopimuksessa ei ole muuta sovittu.

Tämän työehtosopimuksen määräyksillä on sovittu toisin työaikalain 34 § 1 mom.:ssa ja 2 mom.:s sa säädettyllä tavalla työaikalain säännöksistä. *Kyseisiä työaikamääräyksiä* voidaan soveltaa työssä, joka on pääsääntöisesti laadultaan sellaista, että sitä suoritetaan vain aika ajoin sen vuorokautisen työajan kuluessa, jona työntekijän on oltava valmiina työhön.

Työajan määritelmä

Työajan määritelmään sovelletaan työaikalakia.

Työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka työntekijä on velvollinen olemaan työpaikalla työnantajan käytettävissä.

Matkustaminen työpisteestä toiseen työpäivän kuluessa luetaan työajaksi edellyttäen, että matka tehdään suorinta ja nopeinta työnantajan hyväksymää reittiä. Kodin ja työpaikan välistä matka aikaa ei lueta työaikaan, ellei sitä samalla ole pidettävä työsuorituksena.

Säännöllisen päivittäisen työajan ulkopuolella tehtyä matkaa ei lueta työaikaan. Työnantajan edellyttämä koulutus on työaika.

Matkakustannusten korvaukset ja päivärahat koulutuspäiviltä korvataan tämän työehtosopimuksen matkustusmääräysten mukaisesti.

Työn edellyttämät ja lakisääteiset terveystarkastukset ja tutkimukset ovat työaika.

Soveltamisohje: Terveystarkastuksissa ja tutkimuksissa käydään säännöllisen työajan puitteissa, ellei toisin sovita. Käynti tulee tehdä tarpeetonta työajan menetystä ja matkustamista välttämällä. Työvuoroluettelo on merkityn työajan ulkopuolella tehtävästä käynnistä tulee sopia etukäteen työnantajan kanssa.

Säännöllinen työaika

Vuosittainen säännöllinen työaika on enintään 1920 tuntia. Suunnitteluraja on enintään 168 tuntia kuukaudessa ja enintään 336 tuntia kahdessa kuukaudessa. Tunnit voidaan tasoittaa kahden kalenterikuukauden aikana, jolloin voidaan poiketa kalenterikuukauden suunnittelurajasta ylöspäin. Paikallisesti voidaan sopia kesäajalle (1.5.–30.9) tukikohtakohtaisesta 4 kuukauden tasoittumisjaksosta. Sopimus tehdään kirjallisesti työnantajan ja luottamusedustajan tai työntekijöiden välillä.

Työvuoroluettelo

Työnantaja tekee työvuoroluettelon 1 kuukaudeksi kerrallaan. Työvuoroluettelo annetaan kalenterikuukaudeksi kerrallaan. Kukin työvuoroluettelo tulee julkaista vähintään kaksi viikkoa ennen luettelon alkujakoajakohtaa.

Työnantaja laatii työajan tasoittumissuunnitelman 4 kuukauden ajaksi kerrallaan.

Listan julkaisemisen jälkeen tulevat poissaolot eivät muuta suunniteltua listaa ja ylityökyynnystä. Ennen listan vahvistamista tiedetyt poissaolot lyhentävät työaika ja ylityökyynnystä keskimääräisen vuorokautisen työajan verran (kokoaikatyössä 8 tuntia vuorokaudessa).

Työvuoroluetteloa voi muuttaa vain työntekijän suostumuksella.

Muutettaessa työvuoroluetteloa työntekijän suostumuksella sairastapauksen tai muun syyn vuoksi on aina noudatettava ilmailuviranomaisen antamia työ ja lepoaikamääräyksiä.

Työntekijän tehdessä työvuoroluettelon ulkopuolisen vuoron, maksetaan hänelle kutakin vuoroa kohden kertakorvaus. Korvauksen määrä on 200 euroa työvuoron ollessa enintään 12 tuntia ja 350 euroa vuoron ollessa yli 12 tuntia, mutta enintään 24 tuntia.

Mikäli työvuoron pituus on yli 24 tuntia, on korvauksen määrä 575 euroa. Mikäli sovitaan, että vuoro korvataan heti ylityö korvauksella, ei kertakorvausta makseta tämän lisäksi. Mikäli vuoro on sovittu korvattavaksi ylityökorvauksella, ei jakson ylityökynnyksen ylittävää osa työstä oikeuta kaksinkertaiseen ylityö korvaukseen. Mikäli ylityökynnys täyttyy, ei kertakorvauksen maksaminen vaikuta ylityön korvaamiseen.

Keskeytyvässä tasoittumisjaksossa, esim. työsuhteen alkaessa tai päättyessä kesken tasoittumisjakson, alenee ylityökynnys tekemättä jääneiden työtuntien verran.

6 § TYÖAIKAMÄÄRÄYKSET 1.5.2027 ALKAEN

Uusia työaikamääräyksiä sovelletaan 1.5.2027 alkaen. 1.1.-30.4.2027 välisenä aikana sovelletaan yllä olevia määräyksiä. Poikkeuksellisesti 1.5.-31.12.2027 käytetään enintään 8 kuukauden tasoittumisjaksoa ja 8 kuukauden työajan tasoittumissuunnitelmaa.

Sen lisäksi, mitä työaikalaisissa on säädetty, noudatetaan seuraavia määräyksiä:

Työaika ja lepoajat määräytyvät tämän sopimuksen ja Traficomien antaman kulloinkin voimassa olevan ilmailumääräyksen OPS M3 2 mukaisesti, jos työehtosopimuksessa ei ole muuta sovittu.

Tämän työehtosopimuksen määräyksillä on sovittu toisin työaikalain 34 § 1 mom.:ssa ja 2 mom.:s sa säädettyllä tavalla työaikalain säännöksistä. Kyseisiä työaikamääräyksiä voidaan soveltaa työssä, joka on pääsääntöisesti laadultaan sellaista, että sitä suoritetaan vain aika ajoin sen vuorokautisen työajan kuluessa, jona työntekijän on oltava valmiina työhön.

Työajan määritelmä

Työajan määritelmään sovelletaan työaikalakia.

Työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka työntekijä on velvollinen olemaan työpaikalla työnantajan käytettävissä.

Matkustaminen työpisteestä toiseen työpäivän kuluessa luetaan työajaksi edellyttäen, että matka tehdään suorinta ja nopeinta työnantajan hyväksymää reittiä.

Kodin ja työpaikan välistä matkaa ei lueta työaikaan, ellei sitä samalla ole pidettävä työsuorituksena.

Säännöllisen päivittäisen työajan ulkopuolella tehtyä matkaa ei lueta työaikaan.

Työnantajan edellyttämä koulutus on työaika.

Matkakustannusten korvaukset ja päivärahat koulutuspäiviltä korvataan tämän työehtosopimuksen matkustusmääräysten mukaisesti.

Työn edellyttämät ja lakisääteiset terveystarkastukset ja tutkimukset ovat työaika.

Soveltamisohje: Terveystarkastuksissa ja tutkimuksissa käydään säännöllisen työajan puitteissa, ellei toisin sovita. Käynti tulee tehdä tarpeetonta työajan menetystä ja matkustamista välttämällä. Työvuoroluetteloon merkityn työajan ulkopuolella tehtävästä käynnistä tulee sopia etukäteen työnantajan kanssa.

Säännöllinen työaika

Vuosittainen säännöllinen työaika on enintään 1920 tuntia. Työajan suunnitteluraja on enintään 192 tuntia kuukaudessa. Vuosittainen työaika tasoitetaan enintään 12 kuukauden pituisella tasoittumisjaksolla.

Työnantaja voi kerran vuodessa pidentää vuosittaista työaika pysyvästi enintään 10 tuntia kerrallaan suorittamalla pidennyksestä vastaavan täyden kompensaation jokaisen tunnin osalta. Siitä maksettava korvaus maksetaan kuukausipalkan osana. Pidennys voi olla yhteensä enintään 40 tuntia ja säännöllinen vuosityöaika pidennyksineen enintään 1960 tuntia. Mahdollisuus ilmoittaa työajan pysyvästä pidentämisestä on voimassa vuosina 2028–2036.

Työvuoroluettelo

Työnantaja tekee työvuoroluettelon 1 kuukaudeksi kerrallaan. Työvuoroluettelo annetaan kalenterikuukaudeksi kerrallaan. Kukin työvuoroluettelo tulee julkaista vähintään kaksi viikkoa ennen luettelon alkujankohdtaa.

Työnantaja laatii työajan tasoittumissuunnitelman 12 kuukauden ajaksi kerrallaan.

Pöytäkirjamerkintä: 1.1.–30.4.2027 väliselle ajalle laaditaan 4 kuukauden tasoittumissuunnitelma ja 1.5.2027–31.12.2027 laaditaan 8 kuukauden tasoittumissuunnitelma.

Listan julkaisemisen jälkeen tulevat poissaolot eivät muuta suunniteltua listaa ja ylityökynnystä. Ennen listan vahvistamista tiedetyt poissaolot lyhentävät työaika ja ylityökynnystä keskimääräisen vuorokautisen työajan verran (kokoaikatyössä 8 tuntia vuorokaudessa).

Työvuoroluettelo voi muuttaa vain työntekijän suostumuksella.

Muutettaessa työvuoroluettelo työntekijän suostumuksella sairastapauksen tai muun syyn vuoksi on aina noudatettava ilmailuviranomaisen antamia työ ja lepoaikamääräyksiä.

Työntekijän tehdessä työvuoroluettelon ulkopuolisen vuoron, maksetaan hänelle kutakin vuoroa kohden kertakorvaus. Korvauksen määrä on 200 euroa työvuoron ollessa enintään 12 tuntia ja 350 euroa vuoron ollessa yli 12 tuntia, mutta enintään 24 tuntia. Mikäli työvuoron pituus on yli 24 tuntia, on korvauksen määrä 575 euroa. Mikäli sovitaan, että vuoro korvataan heti ylityö korvauksella, ei kertakorvausta makseta tämän lisäksi. Mikäli vuoro on sovittu korvattavaksi ylityökorvauksella, ei jakson ylityökynnyksen ylittävää osa työstä oikeuta kaksinkertaiseen ylityö korvaukseen. Mikäli ylityökynnyys täyttyy, ei kertakorvauksen maksaminen vaikuta ylityön korvaamiseen

Keskeytyvässä tasoittumisjaksossa, esim. työsuhteen alkaessa tai päättyessä kesken tasoittumisjakson, alenee ylityökynnyks tekemättä jääneiden työtuntien verran.

7 § YLITYÖ

Ylityömääräykset 30.4.2027 saakka.

Ylityön määritelmä

Ylityötä saadaan teettää työntekijän suostumuksella lain sallimissa rajoissa.

Ylityötä on työnantajan aloitteesta tehty työ, joka ylittää työehtosopimuksen mukaisen tasoittumisjakson ja vuosityöajan enimmäistyöajan.

Ylityötä on työ, joka ylittää tässä sopimuksessa sovitun vuosittaisen enimmäistyöajan.

Ylityötä on myös työ, joka tehdään työvuoroluetteloön merkityn tai muutoin sovitun työvuoron päätteeksi jatkaen työvuoroa tai vuoron alkamisajankohdan aikaistuessaa.

Ylityötä on myös työ, joka ylittää 336 tuntia kahdessa kuukaudessa tai 672 tuntia neljässä kuukaudessa sovellettaessa neljän kuukauden tasoittumisjaksoa. Ylityökorvaus maksetaan yhteen kertaan samasta tehdystä tunnista.

Ylityön korvaaminen

Vuoron jatkamisesta tai aikaistamisesta maksetaan 50 % korotettu tuntipalkka kahdelta ensimmäiseltä tunnilta ja sen jälkeisiltä tunneilta 100 % korotettu tuntipalkka. Tasoittumisjakson ylittävältä ylityöltä korvataan 50 %:lla korotettu tuntipalkka neljältä ensimmäiseltä tunnilta ja sen jälkeisiltä tunneilta 100 %, ellei ylityötä ole korvattu vuoron jatkamista tai aikaistamista koskevalla ylityökorvauksella. Vuosittaisen työajan ylittävä ylityö korvataan 100 %:n korvauksella, ellei ylityötä ole korvattu vuoron jatkamista tai aikaistamista koskevalla ylityökorvauksella.

Ylityö korvataan työntekijälle rahakorvauksena tai korotettuna vapaana. Ylityön muuttaminen vapaa ajaksi vaatii työntekijän suostumuksen. Vapaan pitämisen ajankohdasta sovitaan työntekijän ja työnantajan välillä. Ellei toisin sovita, vapaa on kuitenkin annettava viimeistään 6 kuukauden kuluttua sen työvuorolistan päättymisestä, jolla yli työ on syntynyt. Mikäli vapaan ajankohdasta ei päästä sopimukseen, korvataan pitämätön vapaa työntekijän pyynnöstä rahana työntekijälle seuraavan kalenterikuukauden tavanomaisena palkan maksupäivänä. Työsuhteen päättyessä pitämätön vapaa korvataan rahana työntekijälle.

Ylityömääräykset 1.5.2027 alkaen.

Ylityön määritelmä

Ylityötä saadaan teettää työntekijän suostumuksella lain sallimissa rajoissa. Ylityötä on työnantajan aloitteesta tehty.

Ylityötä on työ, joka ylittää tässä sopimuksessa sovitun vuosittaisen enimmäistyöajan.

Ylityötä on myös työ, joka tehdään työvuoroluetteloön merkityn tai muutoin sovitun työvuoron päätteeksi jatkaen työvuoroa tai vuoron alkamisajankohdan aikaistuessaa. Ylityötä on myös työ, joka ylittää suunnitellun tuntimäärän sekä 672 tuntia neljässä kuukaudessa. Ylityökorvaus maksetaan yhteen kertaan samasta tehdystä tunnista.

Ylityön korvaaminen

Vuoron jatkamisesta tai aikaistamisesta maksetaan 50 % korotettu tuntipalkka kahdelta ensimmäiseltä tunnilta ja sen jälkeisiltä tunneilta 100 % korotettu tuntipalkka. Neljän kuukauden ylityörajan ylittävältä ylityöltä korvataan 50 %:lla korotettu tuntipalkka neljältä ensimmäiseltä tunnilta ja sen jälkeisiltä tunneilta 100 %, ellei ylityötä ole korvattu vuoron jatkamista tai aikaistamista koskevalla ylityökorvauksella. Vuosittaisen työajan ylittävä ylityö korvataan 100 %:n korvauksella, ellei ylityötä ole korvattu vuoron jatkamista tai aikaistamista koskevalla ylityökorvauksella.

Ylityö korvataan työntekijälle rahakorvauksena tai korotettuna vapaana. Ylityön muuttaminen vapaa ajaksi vaatii työntekijän suostumuksen. Vapaan pitämisen ajankohdasta sovitaan työntekijän ja työnantajan välillä. Ellei toisin sovita, vapaa on kuitenkin annettava viimeistään 6 kuukauden kuluttua sen työvuorolistan päättymisestä, jolla yli työ on syntynyt. Mikäli vapaan ajankohdasta ei päästä sopimukseen, korvataan pitämätön vapaa työntekijän pyynnöstä rahana työntekijälle seuraavan kalenterikuukauden tavanomaisena palkan maksupäivänä. Työsuhteen päättyessä pitämätön vapaa korvataan rahana työntekijälle.

8 § SUNNUNTAITYÖ

Sunnuntaityöllä tarkoitetaan sunnuntaina tehtävää työtä. Sunnuntaityöstä maksettava korvaus sisältyy työntekijän kanssa sovittuun kokonaispalkkaan, eikä sunnuntaina tehdystä työstä makseta erillistä korvausta. Arkipyhät korvataan 11 §:n mukaisesti.

9 § ILTA- JA YÖTYÖKORVAUS, LAUNTAITYÖ- JA SUNNUNTAITYÖKORVAUS

Ilta- ja yötyöstä, lauantai- ja sunnuntaityöstä maksettava korvaus sisältyy työntekijän kokonaispalkkaan.

10 § VARALLAOLO JA HÄLYTYSLUONTEINEN TYÖ

Varallaolo vaatii aina työntekijän suostumuksen.

Varallaoloajalta maksettava korvaus on 50 %:n tuntipalkkaa vastaava, ellei sovita korvauksen määrää vastaavasta vapaa ajasta yhdessä sovittavana ajankohtana. Työntekijän kanssa voidaan myös sopia, että yksi varallaolotunti lyhentää vuosittaista työaikaa ½ tunnilla.

Jos työntekijä varallaolon aikana kutsutaan työhön, lasketaan työnteko työajaksi työntekijän saavuttua työntekopaikalle. Työnantaja vastaa kaikista varallaoloaikana tapahtuvan työkutsun työntekijälle aiheuttamista matkakustannuksista.

Työvuoroluetteloon varallaoloajalle merkityn työntekijän on saadessaan työkutsun saavuttava työntekopaikalle kahden (2) tunnin kuluessa, ellei toisin sovita.

Jos työntekijä on työnantajan määräyksestä työpaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä työnantajan osoittamassa päivystystilassa työvalmiudessa, ei sitä katsota varallaoloksi, vaan tämä aika luetaan kokonaisuudessaan työajaksi.

Jos työnantajan ja työntekijän kesken on sovittu varallaolosta, järjestetään varallaolo siten, että työntekijä voi valita liikkumisalueensa niin, että hänet voidaan kutsua työhön puhelimen tai muun vastaavan välineen välityksellä työnantajan edellyttämässä ajassa. Työntekijä on tällöin velvollinen pitämään mukanaan ja käytössä mukana kannettavan laitteen.

Hälytyskorvaus

Hälytysluonteiseen työhön kutsumisesta ja työhön saapumisesta aiheutuvasta häiriöstä maksetaan hälytysraha, jonka suuruus on 120 euroa. Hälytysluonteisella työllä tarkoitetaan työtä, johon työntekijä kutsutaan suostumuksensa perusteella vapaa aikanaan hänen jo poistuttuaan työpaikalta ja ilman, että hän on sopinut varallaolosta tai tällaisesta työstä etukäteen.

Hälytysrahaan oikeuttavan työhön kutsumisen tulee edellyttää enintään kuuden tunnin kuluttua tapahtuvaa työhön saapumista. Tätä aikaa laskettaessa ei oteta mukaan yötunteja klo 22–06.

Työnantaja korvaa työntekijälle hälytysluonteisen työn yhteydessä tapahtuneista työmatkoista aiheutuvat todelliset matkakustannukset sovitun kulkuneuvon käyttämisestä.

11 § ARKIPYHÄVIKKOJEN TYÖAIKAJÄRJESTELYT

Seuraavat päivät ovat tässä työehtosopimuksessa tarkoitettuja arkipyhiä:

- pitkäperjantai,
- toinen pääsiäispäivä,
- helatorstai,
- juhannusaatto
- pääsiäislauantai
- jouluaatto

sekä muuksi päiväksi kuin lauantaksi tai sunnuntaiksi sattuva

- uudenvuodenpäivä,
- loppiainen,
- vapunpäivä,
- itsenäisyyspäivä,
- joulupäivä ja
- tapaninpäivä.

Työntekijän työskennellessä arkipyhänä maksetaan hänelle 100 % korotettu tuntipalkka.

12 § PALKKAUS

Työntekijöiden kuukausipalkat 1.9.2026 alkaen määräytyvät seuraavasti:

Palkka on kokonaispalkka ja sisältää kaikki epäsäännöllisiltä työajoilta maksettavat lisät. Palkka määräytyy palvelusvuosilisään oikeuttavien vuosien perusteella. Opiskelijan palkka määräytyy jäljempänä olevien määräysten mukaisesti.

Palkkataulukko 1.9.2026 alkaen:

1.9.2026	0	5	10	15	20
HCM	4 791,14 €	5 036,78 €	5 263,43 €	5 478,06 €	5 597,21 €
Ensihoitaja	4 467,22 €	4 581,20 €	4 786,78 €	4 981,60 €	5 089,73 €

Palkkataulukko 1.8.2027 alkaen:

1.8.2027	0	5	10	15	20
HCM	4 886,96 €	5 137,52 €	5 368,69 €	5 587,62 €	5 709,15 €
Ensihoitaja	4 556,56 €	4 672,82 €	4 882,52 €	5 081,23 €	5 191,52 €

Mikäli työntekijän kanssa on sovittu kiinteästä säännönmukaisesta palkankorotuksesta, katsotaan korotuksen kohdistuvan työntekijän kanssa samassa yhteydessä sovitun palkan mukaiseen määrään. Mikäli työntekijän palkka korotuksen jälkeen jää alle TES:n mukaisen palkkatason, sovelletaan häneen TES:n mukaista palkkaa. Kenenkään palkka ei laske. Aiemmin noudatetun palkkausjärjestelmän mukaiset palkanosat eivät säily. Mikäli työntekijän aiempi kokonaispalkka on korkeampi kuin työehtosopimuksen mukainen palkka, maksetaan erotus hänelle siirtymälisänä, kunnes hän saavuttaa korkeamman tason työehtosopimuksen mukaan.

Palkka muodostuu tehtäväkohtaisesta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Tehtäväkohtainen palkka muodostuu taulukkopalkasta ja mahdollisesta tehtäväkohtaisesta lisästä.

Tehtäväkohtainen lisä

Mikäli työtehtävän sisältö poikkeaa säännöllisesti tavanomaisesta tehtävänsisällöstä ja töiden normaalista vaativuustasosta, voidaan työntekijälle maksaa euro- tai prosenttimääristä tehtäväkohtaista lisää. Lisä voi olla kuukausi- tai tuntiperusteisesti maksettava. Lisä poistuu automaattisesti sen kalenterikuukauden lopussa, jolloin lisän maksuperuste poistuu.

Tehtäväkohtaiseen lisään oikeuttavat ainakin seuraavat vastuut:

1. Vastaava HCM/HTC (vastuu-HCM). Toimii sovitun työnkuvan mukaan tukikohdan HCM:ien lähiesihenkilönä työnantajan edustajana.
2. Kouluttaja. Esimerkiksi ACRM tai muu koulutuksen suunnittelu ja toteutus.
3. Muut työnantajan määräämät tehtävän vaativuutta lisäävät lisävastuut, jotka eivät ole välittömästi päivystystoimintaan tai kelpoisuuksiin liittyvää. Esimerkiksi kehitystyö tai muu projektiluontoinen työ, sekä työ sopimukseen perustuva työskentely säännöllisesti useammassa kuin yhdessä päivystyspisteessä

Henkilökohtainen palkanosa

Työntekijälle voidaan maksaa henkilökohtaista palkanosaa henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella.

Henkilökohtaisen palkanosan maksuperusteet selvitetään henkilöstölle ja luottamusedustajalle. Henkilökohtaisen palkanosan perusteet käydään läpi työnantajan ja työntekijän välillä. Henkilökohtaista palkanosaa voidaan alentaa työtehtävän muuttuessa olennaisesti. Tällöin työntekijän palkka ei voi kuitenkaan laskea. Henkilökohtaista palkanosaa voidaan myös alentaa työntekijästä johtuvasta syystä, jos siihen on asiallinen ja painava syy.

Henkilökohtaista lisää voidaan maksaa myös määrääjän.

Pintapelastuslisä

Pintapelastuslisää maksetaan työntekijälle, joka tekee pintapelastusta ja työskentelee pääsääntöisesti tukikohdassa, jossa on pintapelastustoimintaa. Edellyttää pelastussukellusohjeen mukaista kelpoisuutta.

Koulutusajan palkka

Työsuhteen alussa työntekijä on työnantajan kustantamassa koulutuksessa. Koulutuksen tavoitekesto aika on 8 kuukautta. Koulutusajalta maksetaan 2 765 euroa kuukaudessa valmistumiseen saakka.

Palvelusvuosien laskenta

HCM-ENSIHOITAJAT

Palkkaluokkaa korottavaan palveluslisään oikeuttavana palvelusaikana pidetään HCM-tehtävässä palveltua aikaa sekä FinnHEMS Oy:n ja FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n palveluksessa oloa aikaa, jossa säännöllinen työaika on ollut keskimäärin vähintään 20 tuntia viikossa. Opiskelu aikaa ei lueta mukaan riippumatta siitä, onko opiskelu ajalta maksettu palkkaa.

Palvelu osa-aikaisessa työsuhteessa, jota ei edellä mainitulla tavalla lueta palvelusvuosiin, otetaan palvelusvuosilisiä laskettaessa huomioon työajan suhteessa.

Palkkaluokkaa korottavaa palvelusaikaa laskettaessa vähennetään kuitenkin se aika, jona työntekijän työssäolo on ollut keskeytyneenä tai jona työssäolo palvelukseen ottamisen tapahduttua ei vielä ole alkanut. Palvelusvuosiaikaa kerryttää kuitenkin aika, jolta kertyy vuosilomaa.

Työsuhteen kestäessä vähennykseksi ei kuitenkaan lueta palkatonta poissaoloa aikaa enintään 30 päivän osalta kerrallaan poissaolon alkamista seuraavan vuoden aikana. Oikeus korkeampaan palkkaluokkaan alkaa palvelusvuosiajan täyttymistä seuraavan kalenterikuukauden alusta.

ENSIHOITAJAT

Ensihoitajan palveluslisiin oikeuttavana palvelusaikana pidetään FinnHEMS Oy:n ja FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n palvelusaikaa sekä päätoimisen HEMS-ensihoitajan tehtävän palvelusaikaa, jossa säännöllinen työaika on ollut keskimäärin vähintään 20 tuntia viikossa. Muilta osin sovelletaan HCM-ensihoitajia koskevan työehtosopimuksen 11 §:n määräyksiä palvelusvuosilaskennasta.

Päivä- ja tuntipalkan laskeminen

Osakuukauden palkka lasketaan työsuhteen alkaessa tai päättyessä kesken palkanmaksukauden sekä palkattomien poissaolojen yhteydessä. Osakuukauden palkka lasketaan käyttäen jakajana kalenterikuukauden päivien lukumäärää ja kertojana osakuukauden kalenteripäivien määrää.

Laskettaessa tuntipalkkaa käytetään kuukausipalkan jakajana:

1920 h	160
1930 h	161
1940 h	162
1950 h	162
1960 h	163

Jos työpäivä jää tilapäisesti vajaaksi työntekijän pyynnöstä tai muutoin, vähennetään kuukausipalkasta edellä mainitulla tavalla laskettu tuntipalkka kultakin poissaolotunnilta. Vuosilomapalkkaa laskettaessa kuukausipalkanjakaja on 5-päiväisessä lomaviikossa 21 ja 6-päiväisessä 25.

Palkan maksaminen

Palkka maksetaan työntekijälle työsopimuslaissa säädettyä ajankohtana. Työsuhteen päättyessä maksettava loppupalkka maksetaan työntekijälle viimeistään työsuhteen päättymiskuukautta seuraavan kalenterikuukauden tavanomaisena palkanmaksupäivänä.

13 § VUOSILOMA

Alla olevia vuosilomääräyksiä sovelletaan 31.3.2027 saakka.

Vuosilomaedut määräytyvät vuosilomalain ja jäljempänä olevien määräysten mukaisesti.

Vuosilomapalkkaan, vuosiloman antamiseen, vuosiloman siirtämiseen ja vuosiloman säästämiseen sovelletaan vuosilomalakia.

Työntekijällä on oikeus saada vuosilomaa 2,5 arkipäivää kutakin lomanmääräytymisvuoden kuukautta kohti.

Vuosilomaa kuluu 6 päivää viikossa.

Mikäli työntekijällä on liikkeenluovutuksesta johtuva parempi vuosilomaoikeus kuin työehtosopimuksessa, tämä lomaoikeus säilyy niin ansainnan kuin kulumisen osalta.

Vuosilomapäivä lyhentää vuosittaista työaika ja tasoittumisjakson työaika sekä ylityökynnystä keskimääräisen vuorokautisen työajan verran (kokoaikatyössä 8 tuntia ja 40 tuntia/vk). Arkipyhät eivät kuluta vuosilomapäiviä. Vuosiloman ajalle osuvilla arkipyhillä ei ole vaikutusta tasoittumisjakson suunnittelurajaan ja työaikaan. Kokonaisen vuosilomaviikon jälkeinen viikonloppu suunnitellaan vapaaksi.

Alle olevia uusia vuosilomääräyksiä sovelletaan 1.4.2027 alkaen.

Vuosilomaedut määräytyvät vuosilomalain ja jäljempänä olevien määräysten mukaisesti.

Vuosilomapalkkaan, vuosiloman antamiseen, vuosiloman siirtämiseen ja vuosiloman säästämiseen sovelletaan vuosilomalakia.

1.4.2027 alkaen ansaittavissa vuosilomissa siirrytään vuosilomalain mukaisesta arkipäivälaskennasta (6/vk) lomapäivälaskentaan (5/vk).

Lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2027–31.3.2028 lomat ansaitaan 5/vk lomapäivälaskennan mukaan ja annetaan lomapäivinä 5 lomapäivää/vk tai maksetaan työsuhteen päättyessä lomakorvauksena 5/vk laskentasäännön mukaan. 1.5.2028 pitämättömät kuusipäiväisen laskennan mukaisesti ansaitut vuosilomat muutetaan viisipäiväisen laskennan mukaiseksi liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Työntekijät ansaitsevat vuosilomaa 1.4.2027 alkaen seuraavan taulukon mukaisesti FinnHEMS -työsuhteen keston perusteella.

Työsuhteen kesto	Vuosilomapäivät
0	25
5	28
9	30
13	34
16	38

1.4.2027 jälkeen ansaittua vuosilomaa kuluu 5 päivää viikossa.

Vuosilomapäivä lyhentää vuosittaista työaika ja, tasoittumisjakson työaika, 4 kuukauden ylityörajaa sekä 192 tunnin suunnittelurajaa kuukaudessa sekä näiden ylityökyynnystä keskimääräisen vuorokautisen työajan verran (kokoaikatyössä 8 tuntia ja 40 tuntia/vko). Arkipyhät eivät kuluta vuosilomapäiviä. Vuosiloman ajalle osuvilla arkipyhillä ei ole vaikutusta tasoittumisjakson suunnittelurajaan ja työaikaan. Kokonaisen vuosilomaviikon jälkeinen viikonloppu suunnitellaan vapaaksi.

Mikäli vuosilomapalkka lasketaan prosenttiperusteisena ja vuosilomapäivien määrä ylittää 25, korotetaan vuosilomapalkkaa 0,45 % kutakin vuosilomapäivää kohden. Mikäli työntekijä ei ole ansainnut täyttä 12 lomanmääräytymiskuukautta, lomapäivien määrä lasketaan jakamalla työntekijän lomataulukon mukainen täysi lomanmääräytymisoikeus kahdellatoista ja kertomalla se työntekijälle kertyneillä lomanmääräytymiskuukausilla. Loman pituutta laskettaessa päivän osa pyöristetään täyteen lomapäivään.

14 § LOMARAHA

Työntekijälle suoritetaan lomarahana 50 % häneen sovellettavan työehtosopimuksen mukaisen vuosilomansa palkasta. Lomarahaa maksetaan yhdellä kertaa viimeistään kyseessä olevan lomanantokauden kesäkuun palkanmaksupäivänä.

Lomarahaa maksetaan työntekijälle myös työsuhteen päättyessä maksettavasta vuosilomakorvauksesta. Lomarahaa tai vastaavaa korvausta ei kuitenkaan suoriteta työntekijälle, joka on välittömästi ennen loman alkamista tai työsuhteen päättymistä tai loman päätyttyä ollut työstä poissa luvattomasti tai ilman pätevää syytä tai jättää irtisanomisajan noudattamatta. Lomarahaa tai vastaavaa korvausta ei makseta siinäkään tapauksessa, että työntekijä on irtisanottu työntekijästä johtuvasta syystä tai että työsuhteen on purettu edellyttäen, että irtisanomista tai purkua ei todeta lainvastaiseksi.

15 § PÄIVÄRAHAT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUS

Päivärahat ja matkakustannusten korvaukset maksetaan kulloinkin voimassa olevan Verohallinnon verovapaita matkakorvauksia ja päivärahoja koskevan päätöksen enimmäismäärien mukaisesti.

Jos työntekijän kanssa on sovittu työnteosta missä tahansa työnantajan tukikohdista, sovitaan päiväraha- ja ateriakorvausoikeudesta erikseen ennen työmatkan aloittamista.

Matkakustannukset toissijaiselle työntekopaikalle korvataan siltä osin, kuin se ylittää ensisijaisen ja kodin välisen matkan matkakustannukset.

16 § TYÖNTEKIJÄN SAIRASTUMINEN

Mikäli tästä sopimuksesta ei muuta johdu, työntekijän oikeus sairausajan palkkaan määräytyy työsopimuslain ja sairausvakuutuslain mukaisesti.

Työntekijällä, jonka työsuhte on jatkunut vähintään yhden kuukauden, ja joka asianmukaisesti hyväksytyllä lääkärintodistuksella on osoittanut olevansa kykenemätön suorittamaan työtään todetun sairauden tai tapaturman vuoksi saada sairausloman aikana täysi palkkansa 90 kalenteripäivän ajalta kalenterivuoden aikana.

Mikäli työsuhte ei ole välittömästi ennen sairauslomaa keskeytymättä jatkunut vähintään yhtä kuukautta, on hänellä oikeus saman kalenterivuoden aikana saada hänelle myönnetyn sairausloman aikana sairausajan palkkana täysi palkka 14 kalenteripäivän ajalta.

Oikeutta sairausajan palkkaan ei ole, jos työntekijä on aiheuttanut työkyvyttömyyden tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Työntekijän sairauspoissaolon alkaessa kesken työpäivän maksetaan sairastumispäivältä työpäivän mukainen palkka.

Jos työntekijä työnantajan työssä sattuneen tapaturman tai työstä aiheutuneen sairauden tahi ammattitaudin johdosta on tullut kykenemättömäksi suorittamaan työtään, on hänellä edellisen lisäksi oikeus saada sairauden kestäessä enintään 245 kalenteripäivän ajalta täysi palkka edellyttäen, että vakuutusyhtiö maksaa korvausta ansionmenetyksestä.

Työnantajalla, joka maksaa työntekijälle edellä tässä pykälässä tarkoitetun palkan sairauden ajalta, on oikeus saada työntekijän sijasta tälle samalta ajalta tuleva lakimääräinen päiväraha. Päivärahan ylittäessä palkan määrän, ylimenevä osa kuuluu työntekijälle.

Työntekijä, joka edellä mainittujen syiden takia on estynyt olemasta työssä, on velvollinen viipymättä ilmoittamaan tästä työnantajalle sekä siitä, milloin esteen arvioidaan päättyvän. Vaadittaessa työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään työnantajan hyväksymä selvitys. Mikäli työnantaja tällöin nimeää käytettävän lääkärin, suorittaa työnantaja lääkärintodistuksen hankkimisesta aiheutuvat kustannukset.

Suositus: Mikäli työntekijälle voidaan järjestää sairausloman aikana hänen ammattitaitoaan vastaavaa korvaavaa työtä, jota hän voi tehdä toipumistaan vaarantamatta, työnantaja ja työntekijät sopivat tällaisesta työnantajan tarjoamasta korvaavasta työstä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

17 § PERHEVAPAAT

Työntekijällä on oikeus saada raskaus- ja vanhempainvapaata sekä hoitovapaata ja osittaista hoitovapaata, siten kuin työsopimuslaissa on säädetty.

Työntekijällä on kuitenkin oikeus saada raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta palkkaa siten, kuin jäljempänä tässä pykälässä on määrätty.

Työntekijä saa raskauden ja synnytyksen vuoksi raskausvapaata täysin palkkaeduin ajaksi, johon sisältyy vapaan alusta lukien 40 arkipäivää. Palkan saamisen edellytyksenä on kuitenkin, että työntekijä on ollut työnantajan työsuhteessa välittömästi ennen vapaan alkamista vähintään kuusi kuukautta ja että hän toimittaa työnantajalle viimeistään 70 päivää ennen laskettua synnytystä äitiysneuvolan tai lääkärin antaman todistuksen raskauden kestoajasta.

Vanhempainvapaan ajalta työnantaja maksaa työntekijälle täyttä palkkaa 32 ensimmäiseltä arkipäivältä. Vanhempainvapaan palkanmaksun edellytykset ovat samat kuin raskausvapaan palkanmaksun osalta.

Jos raskaus on keskeytynyt aikaisemmin kuin 30–50 arkipäivää ennen laskettua synnytysaikaa ja työntekijän hakemuksesta sairausvakuutuslain mukainen raskaus- ja vanhempainraha on myönnetty työntekijälle siten, että sen katsotaan kohdistuvan raskauden keskeytymispäivää välittömästi seuraaviin 100 arkipäivään, työntekijälle myönnetään raskaus- ja vanhempainvapaa alkavaksi synnytyspäivää seuraavasta päivästä lukien ja suoritetaan edellä mainittu palkka 40 + 32 synnytyspäivää seuraavalta arkipäivältä. Tässä kohdassa viitataan synnyttävään vanhempaan.

Raskaus- ja vanhempainvapaan myöntäminen ei vähennä työntekijän oikeutta saada muita työehtosopimukseen perustuvia etuuksia.

Mikäli päivärahoja ei makseta työntekijästä johtuvasta syystä, maksaa työnantaja vain päivärahan ja kiinteän palkan välisen erotuksen.

18 § TILAPÄINEN POISSAOLO

Työntekijä saa vapaata hänen äkillisesti sairastuneen alle kymmenen vuoden ikäisen tai vammaisen lapsensa hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi silloin, kun muuta hoitoa ei ole saatu järjestetyksi, enintään neljä työpäivää kerrallaan sairauden alusta lukien. Tältä ajalta maksetaan työntekijälle täysi palkka kolmelta kalenteripäivältä.

Palkkaoikeuden edellytyksenä on, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä tai että toisella vanhemmista ei muutoin tosiasiallisen esteen johdosta ole mahdollisuutta osallistua lapsen hoitoon taikka että kysymyksessä on yksinhuoltaja.

Edellytyksenä on lisäksi, molemmat vanhemmat eivät saa vapautusta samanaikaisesti ja että sairastumisesta annetaan työnantajan hyväksymä luotettava selvitys.

Palkallisia vapaapäiviä ovat työpäiväksi sattuvat työntekijän 50- ja 60-vuotispäivä, oma vihkimispäivä, oma asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä, lähiomaisen (puoliso, omat ja puolison vanhemmat, isovanhemmat, lapset, veljet ja sisaret) kuolin- ja hautajaispäivä. Tällaisen poissaolon takia ei työntekijän vuosilomaetuja eikä ansioita vähennetä. Tätä kohtaa sovelletaan myös rekisteröityyn parisuhteeseen (Laki rekisteröidystä parisuhteesta 950/2001).

Poissaolosta on ilmoitettava työnantajalle, mikäli mahdollista viimeistään viikkoa ennen, ellei toisin ole sovittu.

Reservin kertausharjoituksiin määrätylle työntekijälle suoritetaan kertausharjoitusten ajalta palkka vähennettynä asianomaisella reserviläispalkan määrällä.

19 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin siitä kulloinkin on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

20 § LUOTTAMUSEDUSTAJA JA TYÖSUOJELUVALTUUTETTU

Oikeus valita on FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n palveluksessa olevalla työntekijällä, jonka työsuhteeseen sovelletaan tätä työehtosopimusta. Lisäksi edellytetään, että työntekijä on järjestäytynyt työehtosopimuksen osapuolena olevaan liittoon.

Tämän sopimuksen osapuolena oleva liitto ilmoittaa kirjallisesti työnantajalle valitusta luottamusmiehestä ja hänen varahenkilöstään sekä näiden eroamisesta tai erottamisesta.

Luottamusedustajalla on oikeus saada työnantajalta pyydettyä kirjallisena tietoa siitä, kuka toimii työnantajan edustajana hänen edustamansa henkilöstöryhmän osalta.

Luottamusedustaja edustaa tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvia työntekijöitä työlaainsäädännön soveltamista koskeissa asioissa ja yleensä työnantajan ja työntekijöiden välisiin suhteisiin ja yrityksen kehittymiseen liittyvissä kysymyksissä. Luottamusedustajan tehtävänä on myös osaltaan toimia yrityksen ja henkilöstön välisenä neuvottelijana yhteistoiminnan ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijöiden palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, on luottamusedustajalle annettava kaikki erimielisyyden kohteena olevan tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.

Luottamusedustajalla on oikeus saada kirjallisesti tai muulla sovittavalla tavalla seuraavat omalta alueeltaan olevat edustamia työntekijöitä koskevat tiedot:

- Työntekijän suku- ja etunimet
- Palvelukseen tuloaika uusista työntekijöistä sekä tiedot irtisanotuista ja lomautetuista työntekijöistä. Määräaikaisten työsuhteiden osalta ilmoitetaan työsuhteen sovittu kesto-aika ja määräaikaisuuden peruste.
- Koko- ja osa-aikatyöntekijöiden lukumäärä kaksi kertaa vuodessa. Tämä koskee myös puolen vuoden aikana työssä olleita erikseen työhön kutsuttavia tai muuta tilapäistä henkilöstöä.
- Työntekijän palkkatiedot eroteltuna palkan osittain.

Tiedot on annettava niin, että palkkasalaisuus säilyy.

Luottamusedustajalla on oikeus saada säilytystilaa tehtävässään tarvittaville asiakirjoille ja toimistovälineille. Luottamusedustajalla on oikeus tarvittaessa käyttää korvauksetta luottamusedustajatehtävien hoitamiseen luottamusedustajan käyttöön luovutettavissa olevaa tarkoituksenmukaista toimistotilaa, mikäli sellainen on työnantajan hallinnassa. Luottamusedustajalla on oikeus käyttää tällaisessa toimistotilassa olevia toimistovälineitä työnantajan kanssa sovittujen luottamusedustajatehtävien hoitamiseen.

Luottamusedustajalle varataan luottamusedustajatehtävien hoitamiseen riittävästi aikaa, kuitenkin vähintään 8 tuntia 4 viikossa. Ajankäytöstä sovitaan työnantajan ja luottamusedustajan välillä erikseen.

Luottamusedustajalla ja varaluottamusedustajalla on oikeus osallistua ammattiyhdistyskoulutukseen työnantajan kanssa sovittavalla tavalla. Koulutukseen osallistumisen ajalta ei vähennetä palkka- ja muita etuja enintään kahden viikon ajalta kalenterivuodessa.

Luottamusedustajana toimivaa työntekijää ei tämän tehtävän vuoksi saa painostaa eikä erottaa työstä. Jos luottamusedustajan työsuhteeseen on lakkautettu tämän sopimuksen vastaisesti, työnantajan on suoritettava korvauksena luottamusedustajalle vähintään 10 ja enintään 30 kuukauden palkka.

Työsuojeluvaltuutetulle maksetaan korvausta työsuojeluvaltuutetun tehtävistä 120 euroa kuukaudessa. Luottamusedustajalle maksetaan luottamusedustajakorvausta 120 euroa kuukaudessa.

Työnantaja korvaa luottamusedustajan tehtävän hoitamisesta aiheutuneet kustannukset. Edellytyksenä on, että työnantajan kanssa on etukäteen sovittu asiasta ja luottamusedustaja toimittaa asianmukaiset selvitykset kustannuksista.

21 § JÄSENMAKSUPERINTÄ

Työnantaja perii työntekijän antamalla valtuutuksella tämän työehtosopimuksen allekirjoittajajärjestön jäsenmaksut työntekijän palkasta ja tilittää ne liiton tilille ohjeiden mukaisesti. Työntekijälle annetaan vuoden päätyttyä todistus pidätetystä summasta.

22 § KOKOONTUMINEN TYÖPAIKALLA

Tehy ry:n jäsenillä on oikeus työajan ulkopuolella järjestää kokouksia työnantajan osoittamissa sopivissa tiloissa työpaikan työsuhteita koskevista kysymyksistä. Kokouksen pidosta työpaikalla on työnantajan kanssa sovittava, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen aiottua kokousta.

23 § TYÖRAUHAVELVOITE

Työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän sopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, ovat kielletyt riippumatta niiden luonteesta tai laadusta.

24 § VOIMASSA OLEVAT ETUUKSET

Tämän työehtosopimuksen allekirjoittaminen ei saa merkitä työntekijän voimassa olevien etuuskien huononemista. Mikäli työntekijällä tai työntekijöillä on muita kuin kokonaispalkkaan sisältyviä työehtosopimukseen tai sopimuksen veroiseen käytäntöön perustuvia poikkeavia etuuksia, säilyy työntekijöillä oikeus näihin etuuksiin työsuhteen päättymiseen saakka. Yksittäisen etuuden osalta ei voimassa olevaa järjestelmää ja tätä työehtosopimusta sovelleta samanaikaisesti. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia tällaisen etuuden lakkauttamisesta erikseen sovittavaa kertakorvausta vastaan.

25 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen soveltamista, tulkintaa ja rikkomista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava työnantajan tai tämän edustajan ja työntekijän tai asianomaisen luottamusedustajan välillä.

Ellei yhteisymmärrystä saavuteta paikallisissa neuvotteluissa, on mikäli mahdollista erimielisyyskohdista ja osapuolten kannasta perusteluineen laadittava muistio. Muistio tehdään ja allekirjoitetaan kahtena kappaleena, joista annetaan yksi kummallekin osapuolelle. Muistion valmistuttua voi jompikumpi osapuolista alistaa erimielisyysasian sopijapuolten ratkaistavaksi.

Neuvottelut sekä yritystasolla että sopijapuolten välillä pyritään aloittamaan kahden viikon kuluessa ja tarpeetonta viivytystä välttämällä.

Ellei sopijapuolten välisissä neuvotteluissa saavuteta yhteisymmärrystä, voidaan asia saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

26 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sopimus on voimassa 1.5.2026–30.4.2028, jatkuen senkin jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu.

Tämän sopimuksen määräykset ovat voimassa siihen saakka, kunnes uusi sopimus on tullut voimaan tai sopijapuolten väliset neuvottelut jommankumman neuvotteluosapuolen toimesta on todettu pysyvästi päättyneiksi.

FinnHEMS Lentopalvelut OY

TEHY ry

FinnHEMS Oy

LIITE 1

Työajan pidennystä koskeva soveltamisohje

Tähän soveltamisohjeeseen on kirjattu ne periaatteet, joiden mukaisesti työajan pidentäminen voidaan toteuttaa. Kyse on osana työehtosopimusneuvotteluita sovitusta työajan pidentämisestä koskevasta järjestelystä ja siitä työntekijöille maksettavasta kompensatiosta Tehy ry:n ja FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n ja FinnHEMS Oy:n välillä. Tämä ohje selventää työehtosopimuksen kirjausta osto-oikeudesta.

Tausta ja tarkoitus

Taustalla on osapuolten välillä solmittu työehtosopimus, jolla on harmonisoitu liikkeenluovutuksen seurauksena syntyneitä erilaisia työsuhteen ehtoja, mm. luomalla vuosilomataulukko.

Osto-oikeus ei vaikuta osapuolten välillä tehtävien tulevien työehtosopimusten sisältöön, palkkaratkaisuihin ja kustannuslaskentaan.

Työajan pidennysoikeus

Työnantajalla on mahdollisuus korottaa työehtosopimuksen mukaista vuosityöaikaa lisää enintään 10 tuntia vuodessa, yhteensä kuitenkin enintään 40 tuntia. Käytettäessä tätä oikeutta muuttuu työehtosopimuksen vuosittaisen työajan enimmäismäärä vastaavasti.

Mikäli työnantaja haluaa käyttää oikeutta pidentää vuosityöaikaa, tulee tästä ilmoittaa Tehy ry:lle kirjallisesti viimeistään edeltävän kalenterivuoden lokakuun loppuun mennessä. Ilmoituksessa on todettava, kuinka monta tuntia otetaan käyttöön seuraavan vuoden aikana.

Ennen kuin pidennys otetaan käyttöön, tulee asiasta keskustella luottamusedustajan kanssa, mikäli luottamusedustaja on valittu. Mikäli luottamusedustajaa ei ole valittuna, tulee keskustelu käydä koko henkilöstön kanssa. Keskusteluissa tulee käydä läpi perusteet työajan pidennyksen tarpeellisuudelle sekä alustava suunnitelma tulevien vuosien mahdollisista pidennystarpeista ja ajankohdista.

Työajanpidennysmahdollisuus on työnantajan käytettävissä ensimmäisen kerran vuodelle 2028, jolloin ilmoitus mahdollisuuden käyttämisestä tulee tehdä viimeistään lokakuussa 2027.

Maksettava kompensatio

Mikäli työaikaa pidennetään edellä todetulla tavalla, suoritetaan työehtosopimuksen soveltamisalalla oleville työntekijöille kompensatio. Kompensaation määrä on työntekijän laskennallisen tuntipalkan määrä kerrottuna työajan pidennyksen määrällä, ja se maksetaan kuukausittain erillisenä palkanosana. Osa-aikaiselle työntekijälle kompensatio maksetaan työajan suhteessa. Kompensaation määrä lasketaan työehtosopimuksen mukaisesti jakamalla työajan pidennystä edeltävä kuukausipalkka kompensaaion määrittelyhetkellä voimassa olevalla tes:n mukaisella kuukausipalkan jakajalla. Kuukausipalkan noustessa kompensaaion määrä muuttuu vastaavasti, mutta kuukausipalkan jakaja säilyy samana koko vuoden.

Voimassaolo

Työnantajalla on mahdollisuus käyttää pöytäkirjan mukaista osto-oikeutta vuosina 2028-2036. Viimeinen ajankohta ilmoittaa osto-oikeuden käyttämisestä on vuonna 31.10.2035.

Helsingissä 26.5.2026

Tehy ry

FinnHEMS Lentopalvelut Oy

FinnHEMS Oy

LIITE 2

Työntekijään sovellettu uuden työehtosopimuksen tasoa korkeampi lomaoikeus ja säästetyt vuosilomapäivät muunnetaan 5 pv/vk lomapäivälaskentaan 6 pv/vk arkipäivälaskennasta alla olevan taulukon mukaisesti. Taulukon ylittävien lomapäivien osuus muunnetaan kertomalla lomaoikeus luvulla 0,85.

Lomapäivien lukumäärä 6-päiväisessä laskennassa	Lomapäivien lukumäärä 5-päiväisessä laskennassa
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	5
7	6
8	7
9	8
10	9
11	10
12	10
13	11
14	12
15	13
16	14
17	15
18	15
19	16
20	17
21	18
22	19
23	20
24	20
25	21
26	22
27	23
28	24
29	25
30	25
31	26
32	27
33	28
34	29
35	30
36	30
37	31
38	32
39	33
40	34
41	35
42	35



FINNHEMS

FINNHEMS Oy
Pilot, Helsinki Airport
Lentäjäntie 3, 01530 Vantaa

Puhelin: 029 300 5000
hems@finnhems.fi
www.finnhems.fi

