



TERVEYDENHUOLLON AMMATTIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKKAUKSEN MÄÄRÄYTYMINEN

Terveydenhuollon ammattihenkilöiden tehtäväkohtainen palkkaus määräytyy normaalin kliinisen hoitotyön tehtävien, yksittäisten erillistehtävien tai laajavastuisten tehtävien tva-palkkaustaulukoiden mukaisesti siten, kun tässä ohjeessa ne määritellään.

1. KLIINISESSÄ HOITOTYÖSSÄ TOIMIVAT HOITAJAT

Kyseessä hoitoalan vaativat ammattitehtävät, hinnoittelutunnuksen 03HOI030-mukaiset tehtävät, joiden määritelyyn kirjalliseen työnkuvaan ei sisälly tehtävä- ja työnjaon muutoksia.

Tehtävien vaativuus arvioidaan normaalin tva-järjestelmän mukaisesti. Jos tehtäviin tai työnkuviin tulee muutoksia, on muutosten osalta tarkasteltava muuttunutta tehtäväkuvaava normaalissa tva-arvioinnissa tai tehtävä- ja työnjakoprosessin mukaisesti. Esimiehen velvollisuus on saattaa tehtävässä tapahtuneet muutokset (kirjallinen tehtäväkuvauslomake ja harkinnanvarainen palkantarkastusesitys) arviointiryhmän arvioitavaksi. Arviointiryhmä koostuu normaalissa tva-muutoksessa ainakin henkilöstöjohtajasta, henkilöstöjärjestön edustajasta/edustajista sekä arvioitavan tehtävänhoitajan esimiehestä. Tehtävä- ja työnjakomuutosten arviointiryhmä koostuu ainakin henkilöstöjohtajasta, hallintoylihoitajasta sekä henkilöstöjärjestöjen edustajista. Arviointiryhmien koollekutsumisesta vastaa henkilöstöjohtaja.

Tva-palkkausjärjestelmä on rakennettu 3-tasoiseksi vaativuuksien mukaisesti. Tehtäväkohtaiset palkat määräytyvät kulloinkin voimassa olevan kuntayhtymän palkkaustaulukon mukaisesti.

Taso	Tehtävä	Palkkaus
Taso 1	esim. tehohoitoyksikön sh, leikkaussalin sh	esim. 2345,00 €
Taso 2	esim. varahenkilöstö	esim. 2300,00 €
Taso 3	esim. poliklinikoiden sh:t	esim. 2275,00 €

Jos viranhaltijan tai työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu, palkkausta tarkastetaan voimassa olevan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.



2. YKSITTÄISET ERILLISTEHTÄVÄT

Kyseessä ovat yksittäisissä erillistehtävässä työskentelevät terveydenhuollon ammattihenkilöt, joiden määriteltyyn kirjalliseen työnkuvaan sisältyy yksi tai useampia tehtävä- ja työnjaon muutoksia ammattiryhmien välillä.

Yksittäinen erillistehtävä on määräaikainen tai toistaiseksi toteutettava yksittäinen erillistehtävä perustehtävään liittyen, joka edellyttää lisäkoulutusta. Lisäkoulutus voi olla esimerkiksi erillistehtävään liittyvää toimipaikkakoulutusta. Perustehtävän mukainen tva-taso pysyy ennallaan.

Työnkuvaus ja toimivaltamääräys on oltava kirjallisena. Työnantaja määrittelee ne vakanssit/tehtävät, joissa yksittäisiä erillistehtäviä toteutetaan. Kun työntekijä aloittaa tehtävässä, joka sisältää yksittäisiä erillistehtäviä, on vastuualueen hoitotyön esimiehen lähetettävä päivitetty kirjallinen työnkuvauslomake ja yksittäisen erillistehtävän toimivaltamääräyslomake tehtävänhoitajan vastuulääkäriin ja hänen esimiehensä käsiteltäväksi. Kun vastuulääkäri on todennut tehtävänhoitajan osaamisen yksittäiseen erillistehtävään ja vastuulääkäriin esimies määrännyt toimivallan tehdä erillistehtävää, laatii vastuualueen hoitotyön esimies muutospäätöksen eTyöpöydällä palkkauksen/palvelussuhteen muutosilmoituksella palkanmaksua varten.

Yksittäisen erillistehtävän toimivaltamääräyslomake käsitellään siten, että alkuperäinen allekirjoitettu lomake jää vastuualueen hoitotyön esimiehelle ja kopiot lähetetään vastuulääkärille sekä työntekijälle.

Toimivaltamääräys on voimassa joko määräajan tai toistaiseksi. Työntekijän osaaminen ja ammattitaito yksittäisen erillistehtävän hoitamiseen arvioidaan vuosittain kehityskeskusteluiden yhteydessä, jolloin toimivaltamääräys päivitetään.

Tva-palkkausjärjestelmä on yksittäisissä erillistehtävissä rakennettu 3-tasoiseksi vaativuuksien mukaisesti oheisessa taulukossa esitetyllä tavalla:

Taso	Tehtävä	Kuvaus	Palkkaus
Taso 1	Yksittäinen erillistehtävä <ul style="list-style-type: none">- hyvieniavastuuhoitaja- osteoporoosiohoitaja- avannehoitaja- vauvaperhetyöntekijä- seksuaaliterapeutti/neuvoja- uroterapeutti (os. 6)-aik.mt-palveluiden päivystävä sh-Teho-yksikön tietojärjestelmä vastaava-elvytyskouluttajien kouluttaja- kipuhoitaja	Lisäkoulutus esim. 30 op ja/tai tehtävän vaatima toimipaikkakoulutus, sekä riittävä kokemus ja perehtyneisyys. Esimerkiksi 1 pv/viikko itsenäisen vastaanoton pitäminen.	120,00 €/kk erillisissä tehtäväkohtaiseen palkkaan

Postiosoite:

Kainuun sosiaali- ja
terveydenhuollon
kuntayhtymä,
PL 400
87070 Kainuu

Laskutusosoite:

Kainuun sosiaali- ja
terveydenhuollon
kuntayhtymä,
Ostolaskut
PL 401
87070 Kainuu

Sähköposti:

etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Y-tunnus

2496986-0

Pankki:

Iban:
FI08 8119 9710 0089 72
BIC: DABAFIHH
OVT-tunnus
0037249698602000

Internet

www.kainuu.fi



Päivitetty 26.1.2015

Laatija(t):
henkilöstöpalvelut

	<p>Lasten ja nuorten diabeteshoitaja (50% työaika) Synnytyssalin kätilöt -lääkityksen aloitus, kalvojen puhkaisu, IUCTG:n laittaminen ym.</p> <p>Radiologian röntgenhoitajat -varjoaineruiskutukset</p> <p>Kajaanin TK-sairaalan hygieniavastuuhoitaja -infektioiden torjunta</p> <p>Tehostettu kotihoito -hoitajat -iv-lääkehoito, Marevan, inri</p>	<p>Lisäkoulutus esim. 30 op tai tehtävän vaatima toimipaikkakoulutus.</p> <p>Lisäkoulutus, tehtävän vaatima toimipaikkakoulutus.</p> <p>Lisäkoulutus, tehtävän vaatima toimipaikkakoulutus.</p> <p>Lisäkoulutus, tehtävän vaatima toimipaikkakoulutus.</p> <p>Lisäkoulutus, tehtävän vaatima toimipaikkakoulutus.</p>	
Taso 2	<p>Koulu- ja opiskeluth:n tekemä ehkäisyn aloitus</p> <p>Marevan-lääkityksen määrittely</p> <p>Kudosnäytteiden makroleikkely -patologian laboratorionhoitajat</p>	<p>Lisäkoulutus esim. 30 op tai tehtävän vaatima toimipaikkakoulutus.</p> <p>Erillinen ohjeistus ja vastuulääkärin toimipaikkakoulutus. Erillinen ohjeistus ja vastuulääkärin toimipaikkakoulutus.</p>	100,00 €/kk erillisissä tehtäväkohtaiseen palkkaan
Taso 3	<p>Valtimoverinäytteen otto</p> <p>Leikkaussalin tietojärjestelmä vastaava (Opera)</p> <p>Syylä- ja valohoito Välinehuollon TJ-vastaava (Gemini) Glaukoomaseuranta (silmäpkl)</p>	<p>Erillinen ohjeistus ja vastuulääkärin toimipaikkakoulutus.</p>	80,00 €/kk erillisissä tehtäväkohtaiseen palkkaan

Yksittäisestä erillistehtävästä maksettavaa erillisistä maksetaan siltä ajalta, kun henkilö tosiasiallisesti tekee yksittäisiä erillistehtäviä. Mikäli tehtäviin kuuluu useita yksittäisiä erillistehtäviä, vaativamman tason tehtävä pitää sisällään myös alemman vaativuustason tehtäviä ilman lisäkorvausta.

Mikäli palvelussuhteessa tapahtuu muutoksia, lähiesimiehen velvollisuus on tehdä tarvittavat muutosilmoitukset palkkahallintoon (eTyöpöydän palkkauksen/palvelussuhteen muutosilmoitus) sekä työntekijän kirjalliseen työnkuvaan. Muutoksia ovat:

- työsuhteen päättymisen
- erillistehtävän poisjääminen tehtävistä (työnkuvan muutos)
- määrääjäksi annetun toimivaltamääräyksen päättymisen
- työntekijä siirtyä toisiin tehtäviin, jolloin toimivaltamääräys jatkuu tai päättyy

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja
terveydenhuollon
kuntayhtymä,
PL 400
87070 Kainuu

Laskutusosoite:
Kainuun sosiaali- ja
terveydenhuollon
kuntayhtymä,
Ostolaskut
PL 401
87070 Kainuu

Sähköposti:
etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Y-tunnus
2496986-0

Pankki:
Iban:
FI08 8119 9710 0089 72
BIC: DABAFIHH
OVT-tunnus
0037249698602000

Internet
www.kainuu.fi



Päivitetty 26.1.2015 Laatija(t):
henkilöstöpalvelut

- toimivaltamääräystä ei uusita, jolloin toimivaltamääräys päättyy.

Sekä ilmoitettaessa uudesta toimivaltamääräyksen mukaisesta yksittäisestä erillistehtävästä että palvelussuhteen/erillistehtävän muutoksesta on muutosilmoituksessa ilmoitettava seuraavat asiat:

- määräaikaisen toimivaltamääräyksen osalta muutospäivämäärän lisäksi myös päättymispäivämäärä
- yksittäisen erillislisän maksamisesta ilmoitettaessa palkka eriteltynä (hinnoittelutunnus, taso, tehtäväkohtainen palkka + tehtäväkohtaiseen palkkaan lisättävän lisän suuruus euroina)
- lisää poistettaessa esim. toimivaltamääräyksen päättyessä vastaavat tiedot (hinnoittelutunnus, taso, uusi tehtäväkohtainen palkka).

Koska kyseessä on harkinnanvarainen palkantarkistus, on kyseisen muutosilmoituksen hyväksymiskierto seuraava: asiatarkastaja, henkilöstöjohtaja, esimies (päättäjä), palkanlaskija.

Muutosten palkkavaikutukset tulevat voimaan välittömästi muutospäivämäärästä lukien.

3. LAAJAVASTUISET TEHTÄVÄT

Kyseessä ovat laajavastuisessa tehtävässä työskentelevät kliinisesti erikoistuneet terveydenhuollon ammattihenkilöt, joiden määriteltyyn kirjalliseen työnkuvaan sisältyy laajavastuisia tehtäviä. Kyseessä on ammattiryhmien välisestä työnjaosta, tehtävien uudelleenjärjestelyistä tai toimenkuvan uudistamisesta tehtäväkuvia laajentamalla tehty tehtävien järjestely ammattiryhmien välillä.

Laajavastuinen tehtävä edellyttää edellyttää tehtävään suoritettua tutkintoa (30 op) tai vastaavaa 30 op tehtävään soveltuvaa koulutusta sekä esimiesten arvioimaa, riittävää kokemusta toimia ko. laajavastuisessa tehtävässä. Laajavastuisen tehtävän on oltava päätoimisesti toteutettavaa.

Työnkuvaus ja toimivaltamääräys on oltava kirjallisena. Työnantaja määrittelee ne vakanssit/tehtävät, joissa laajavastuisia tehtäviä toteutetaan. Kun työntekijä aloittaa tehtävässä, joka sisältää laajavastuisia tehtäviä, on lähiesimiehen lähetettävä päivitetty kirjallinen työnkuvauslomake ja laajavastuisen tehtävän toimivaltamääräyslomake tehtävänhoitajan vastuulääkäriin ja hänen esimiehensä käsiteltäväksi. Kun vastuualueen hoitotyön esimies ja vastuulääkäri on todennut tehtävänhoitajan osaamisen laajavastuiseen tehtävään ja vastuulääkäriin esimies määrännyt toimivallan tehdä laajavastuisia tehtäviä, laatii lähiesimies muutospäätöksen eTyöpöydän palkkauksen/palvelussuhteen muutosilmoituksella palkanmaksua varten.

Laajavastuisen tehtävän toimivaltamääräyslomake käsitellään siten, että alkuperäinen allekirjoitettu lomake jää lähiesimiehelle ja kopiot lähetetään vastuulääkärille sekä työntekijälle.

Postiosoite:

Kainuun sosiaali- ja
terveydenhuollon
kuntayhtymä,
PL 400
87070 Kainuu

Laskutusosoite:

Kainuun sosiaali- ja
terveydenhuollon
kuntayhtymä,
Ostolaskut
PL 401
87070 Kainuu

Sähköposti:

etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Y-tunnus

2496986-0

Pankki:

Iban:
FI08 8119 9710 0089 72
BIC: DABAFIHH
OVT-tunnus
0037249698602000

Internet

www.kainuu.fi



Tva-palkkausjärjestelmä on laajavastuisissa tehtävissä rakennettu 3-tasoiseksi vaativuuksien mukaisesti oheisessa taulukossa esitetyllä tavalla:

Taso	Tehtävä	Kuvaus	Palkkaus
Taso 1	Hygieniahoitaja	30 op ja riittävä työkokemus.	2749,72
Taso 2	Haavahoitaja Kättilö (niskapoimu- sekä rakenneua-tutkimukset)	30 op ja riittävä työkokemus.	2658,52
Taso 3	Kansanterveyshoitaja Päivystävä sh/th Puhelinpäivystäjä (ymp.vrk) PPKL sh:n vast.ottoa pitävä sh Sydänhoitaja (sisät pkl) Diabeteshoitaja (sisät pkl) Munuaishoitaja (sisät pkl) Endoproteesihoidaja (kir.pkl) Muistihoidaja (Muistipkl, Vapa+Tesa yhteinen) Kuntoutusohjaaja Kuulontutkija Laboratoriohoitaja (neurofys, isotooppi, tehtäväsiirto) Akuutti-, psykoosi- ja päivystystyöryhmän sh Riippuvuuksien hoito-yksikön sh Yleissairaalapsykiatrian sh Koulu- ja opiskelijath psykiatrinen sh Lanu-, lasten ja nuorten sekä psykiatrian poliklinikan sh Uroterapeutti (kir.pkl)	30 op ja riittävä työkokemus.	2503,11

Tehtävän tasomäärittelyn perusteet:

- taso 1 ja 2: vahva kliinisen hoitotyön osaaminen sekä tehtävän vaatima laaja-alainen erityisosaaminen ja asiantuntijuus, maakunnallinen erityistehtävä, vaaditaan lisäkoulutus joka tuottaa tehtävässä vaadittavan kelpoisuuden, maakunnallinen kehittämis- ja koulutusvelvollisuus, ohjaus-, tuki- ja konsultaatiotehtävät maakunnan eri toimijoille
- taso 3: vahva kliinisen hoitotyön osaaminen sekä tehtävän vaatima erityisosaaminen ja asiantuntijuus, vaaditaan lisäkoulutus joka tuottaa tehtävässä vaadittavan kelpoisuuden, ei maakunnallista erityistehtävää, laajuudeltaan suppeampi kuin 1-2 taso, mutta sisältää kehittämisosaamista ja –tehtäviä, tehtävä yksikkö- ja seututasolla.

Laajavastuisesta tehtävästä maksetaan tehtäväkohtaista palkkausta edellä olevan taulukon mukaisesti siltä ajalta, kun henkilö tosiasiallisesti tekee ko. tehtäviä.

Toimivaltamääräys on voimassa joko määräjän tai toistaiseksi. Työntekijän osaaminen ja ammattitaito laajavastuisen tehtävän hoitamiseen arvioidaan vuosittain kehityskeskusteluiden yhteydessä, jolloin toimivaltamääräys päivitetään.



Päivitetty 26.1.2015 Laatija(t):
henkilöstöpalvelut

Mikäli palvelussuhteessa tapahtuu muutoksia, lähiesimiehen velvollisuus on tehdä tarvittavat muutosilmoitukset palkkahallintoon (eTyöpöydän palkkauksen/palvelussuhteen muutosilmoitus) sekä työntekijän kirjalliseen työnkuvaan. Muutoksia ovat:

- työsuhteen päättyminen
- laajavastuisen tehtävän poisjääminen tehtävistä (työnkuvan muutos)
- määrääjäksi annetun toimivaltamääräyksen päättyminen
- työntekijä siirtyy toisiin tehtäviin, jolloin toimivaltamääräys jatkuu tai päättyy
- toimivaltamääräystä ei uusita, jolloin toimivaltamääräys päättyy.

Sekä ilmoitettaessa uudesta toimivaltamääräyksen mukaisesta laajavastuisesta tehtävästä että palvelussuhteen/laajavastuisen tehtävän muutoksesta on muutosilmoituksessa ilmoitettava seuraavat asiat:

- määräaikaisen toimivaltamääräyksen osalta muutospäivämäärän lisäksi myös päättymispäivämäärä
- toimivaltamääräyksen alkamista ilmoitettaessa palkka eriteltyinä (hinnoittelutunnus, taso, uusi tehtäväkohtainen palkka euroina)
- toimivaltamääräyksen päättyessä palkkatiedot eriteltyinä (hinnoittelutunnus, taso, uusi tehtäväkohtainen palkka euroina).

Koska kyseessä on harkinnanvarainen palkantarkistus, on kyseisen muutosilmoituksen hyväksymiskierto seuraava: asiatarkastaja, henkilöstöjohtaja, esimies (päättävä), palkanlaskija.

Muutosten palkkavaikutukset tulevat voimaan välittömästi muutospäivämäärästä lukien.

Tämä ohje on voimassa 1.1.2012 alkaen toistaiseksi.

Riitta Uhrman
henkilöstöjohtaja

LIITE 1: Toimivaltamääräyslomake yksittäisestä erillistehtävästä
LIITE 2: Toimivaltamääräyslomake laajavastuisesta tehtävästä