



JOHTAMINEN, VIESTINTÄ JA MUUTOS

VIESTINTÄPÄÄLLIKKÖ NIINA KAUPPINEN 13.5.2016

MIKSI ORGANISAATIOT VIESTIVÄT?

- olemassaolon oikeutus
- strategian ja vision viestiminen
- yhteisöllisyyden kasvattaminen, sitouttaminen
- mainepääoman kasvattaminen
 - kun negatiivista julkisuutta tulee, niitä on helpompi kohdata, kun ”tilillä on katetta”
- avoimuus
 - julkiset organisaatiot: mitä veroeuroilla tehdään
 - julkisuuslaki
- halu vaikuttaa ympäröivään yhteiskuntaan

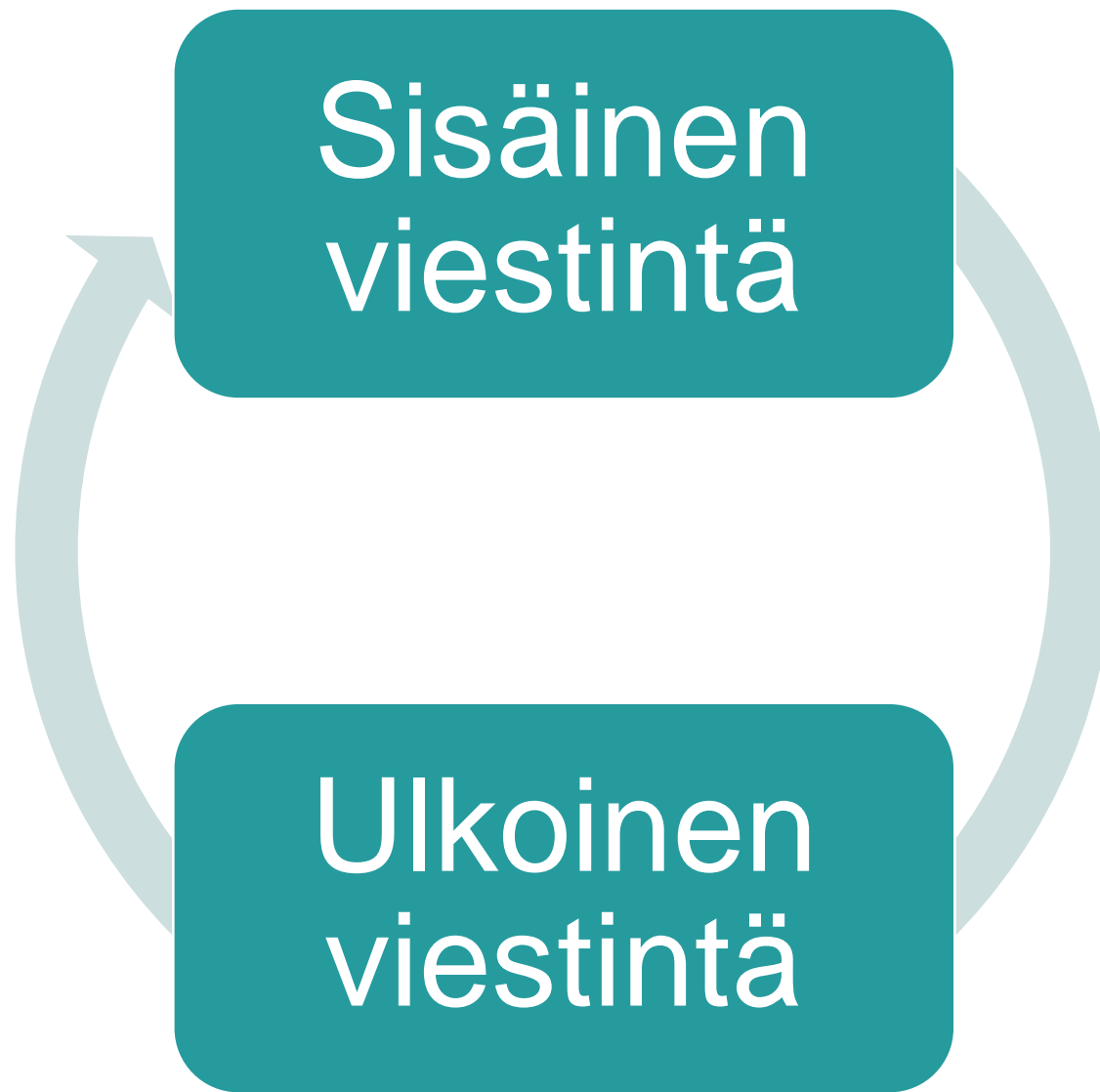
TERVEYDENHUOLLON ERITYISPIIRTEITÄ

- toimintamme äärimmäisen kiinnostavaa, koskettaa jokaista
- odotusarvona virheettömyys
- potilaiden yksityisyys
 - kuvausluvut
 - työntekijän tehtävä tilannearvio ennen kuin edes kysyy kuvaus/haastattelulupaa esim. shokissa olevat onnettomuuspotilaat
 - kuvien sisältöäkin tulee miettiä
- toisaalta... elämme tosi-tv- ja uutisvinkkimailmassa
 - terveydenhuollon yksikkö ei voi rajoittaa potilaita/omaisia antamasta kertomasta tarinaansa julkisesti, mutta paikkaa voimme säädellä
 - potilaiden oma kuvaaminen terveydenhuollon yksiköissä
 - on tilanteita, jolloin emme voi kommentoida, vaikka asioista esitetään väärää tietoa julkisuudessa

VIESTINTÄ VUONNA 2016



- oikeasti kuvassa viivoja pitäisi olla vielä enemmän
- emme elä ylhäältä alas maailmassa
- johtoa haastetaan ja kyseenalaistetaan
- muodollisia ja epämuodollisia ryhmiä
- sisältöjen viihteellistyminen
- uusia välineitä
- kanavien sekoittaminen
- voiko viestintää hallita, voiko siihen vaikuttaa?



JOHTAMINEN ON VIESTINTÄÄ

ESIMIEHET OVAT TÄRKEIN VIESTINTÄKANAVA

- kasvotusten johtaminen edelleen tärkeässä asemassa
- odotetaan avoimuutta ja yhdessä suunnittelua
- asioiden / tapahtumien
 - tulkitseminen
 - havainnollistaminen
 - arvottaminen, painottaminen
 - taustoittaminen
- vuorovaikutus, kuulluksi tuleminen
- palautteen antaminen / vastaanottaminen
- innostaminen ja motivointi
- vanhan kyseenalaistaminen
- uuden ennakointi

JOHTAMINEN EDELLYTTÄÄ YHÄ VAATIVAMPIA VIESTINTÄTAITOJA

- tahtoa
 - esimiehen tulee nähdä viestintä yhtenä tärkeimmistä työalueistaan
- aikaa
 - säännöllinen viestintä + ekstra tarpeen mukaan
- perustaitoja ja -välineitä
 - esiintymis-, kirjoitus- ja havainnollistamistaidot - selkeys!
 - keskustelutilanteet
 - sähköisten välineiden sujuva käyttö, uusien välineiden opiskelu

ARKIVIESTINTÄ KUNTOON

- miten tieto kulkee yksikössä päivittäin, viikoittain jne.?
- suunnittele viestintä sellaiseksi, että se on mahdollista toteuttaa
- hyödynnä eri kanavia – vuorotyö
- toista tärkeitä asioita
- ole pitkäjänteinen: henkilökunta oppii, koska saa tietoa ajankohtaisista asioista, on tilaisuus kysyä ja keskustella
- kannusta henkilökuntaa seuraamaan asioita
- jaa vastuuta viestinnän toteutuksessa

MUUTOKSESTA VIESTIMINEN

MUUTOS – TOISILLE UHKA, TOISILLE MAHDOLLISUUS

- muutos on astumista tuntemattomaan
→ epävarmuus, pelkoja, vaivannäköä, opettelua
- suhtaudumme eri lailla muutokseen
- muutos lisää viestinnän tarvetta
- suunnittelu: sisällöt ja ajoitus

MUUTOSVIESTINTÄ

- muutoksen perustelu tärkeää
- jaottelu: mikä muuttuu ja mikä ei muutu
- hyödynnä arkiviestinnän käytäntöjä niin pitkälti kuin mahdollista, lisäksi kampanjatoimenpiteitä tarpeen mukaan
- anna mahdollisuus kysymyksille ja keskustelulle, mutta kuitenkin tarvittaessa aseta rajat
- älä säikähdä tunnereaktioita
 - erittele omat tunteesi ja motiivisi
- miten minulle / meille käy tyypillinen huoli
- muutos voi olla myös positiivinen juttu, mutta silti stressata!
- miten saada ihmiset tekemään uhrauksia pidemmän aikavälin hyödyn saavuttamiseksi?

JOHTAJA VIESTIJÄNÄ

- näkyvyys, läsnäolo
 - lähiesimies: huoneen ovi auki vai kiinni?
 - miten johtajaa voi lähestyä?
- alaisiin tutustumisen aste, some
- omat viestinnälliset taidot, persoonallisuus
- asiantuntijabrändäys – henkilö, organisaatio
- johtaja organisaation keulakuvana

VIESTINNÄLLISIÄ EVÄITÄ JOHTAJILLE

- anna palautetta, kiitä
- verkostoidu
- seuraa ajankohtaisia asioita
 - mieti, onko tällä vaikutusta minun yksikkööni
 - ole sopivan kriittinen sisältöjen suhteen
- panosta viestintään – kehitä ja kokeile
- varaudu kriiseihin
- vaali yksikkösi/organisaatiosi hyvää ilmapiiriä