

Tehy ry
PL 10
00060 TEHY

LAUSUNTO 21.10.2010

Sosiaali- ja terveysministeriö
Kirjaamo
PL 33
00023 Valtioneuvosto

AIHE: POTILASASIAKIRJAOPAS

Tehy ry näkee tärkeänä, että potilasasiakirjoihin liittyvä opas nyt uudistetaan vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä. Myös sähköisten tietojärjestelmien nopea kehittyminen edellyttää ajantasaista potilasasiakirjaopasta. Potilasasiakirjaopas on tarpeellinen terveydenhuoltohenkilöstölle sekä julkisella että yksityisellä sektorilla.

Yleiset kommentit

Uudistettava opas on aikaisempaa opasta laajempi ja täsmällisempi. Oppaan hyödyntämisen kannalta on hyvä, että ajantasainen opas ja siihen liittyvät ohjeistukset sekä tapauskohtaiset ohjeistukset ovat jokaisen terveydenhuollon ammattihenkilön saatavilla Internetin välityksellä. Koska opas julkaistaan sähköisesti, se mahdollistaa esimerkiksi suorat Internet-linkitykset ajantasaiseen lainsäädäntöön.

Tekstiä tulisi vielä kuitenkin selkiyttää joiltakin osin siten, että sisällön ymmärrettävyys paranee ja tulkinnanvaraisuus vähenee. Tällä hetkellä tekstin ulkoasu on paikoittain lakitekstimäistä ja vaikeaselkoista. Useassa oppaan kohdassa viitataan lakeihin tai asetuksiin, jolloin asian ymmärtäminen kokonaisuudessaan vaatii kyseiseen lakiin ja lainkohtaan perehtymistä. Oppaan tekstin tulisi kuitenkin olla jokaisen terveydenhuollon ammattihenkilön ymmärrettävissä ilman syvällistä lainsäädäntöön perehtymistä.

Selkeyttä lisäisi myös kuvioden käyttö tekstin ohella, esimerkiksi Kansallisen Terveysarkiston (KanTa) rakennetta voitaisiin havainnollistaa kuvioilla. Liite potilasasiakirjojen, näyttöiden ja elinmallien säilyttämisaajoista ja käsittelystä tulisi olla oppaan liitteenä, koska siihen viitataan useissa tekstin kohdissa.

Yksityiskohtaiset kommentit

Luku 2. Keskeiset käsitteet

Keskeisiin käsitteisiin tulisi lisätä käsite sijaispäättäjä. Sijaispäättäjä käsitettä käytetään esimerkiksi oppaan sivulla 23. Sijaispäättäjällä tekstin mukaan tarkoitetaan potilaan laillista edustajaa, lähiomaista tai muuta läheistä henkilöä. Sivulla 23 todetaan myös toisessa kappaleessa että 'Sijaispäättäjän päättävällälle on laissa asetetut rajat'. Kyseisessä kappaleessa ei kuitenkaan käy ilmi mitä lakia tässä kohtaa tarkoitetaan eikä sitä, määritelläänkö kyseisessä laissa mitä sijaispäättäjällä tarkoitetaan.

Sivu 6: Palvelukokonaisuus. Käsitteen määrittelyssä on seuraavasti: ”palvelutapahtumien yksilöity kokonaisuus”: Ehdotetaan tarkennettavaksi onko kyseessä tietyn potilasryhmän vai yksittäisen potilaan palvelukokonaisuus.

Sivu 6: Palvelutapahtuma. Ehdotetaan vielä selvyuden vuoksi tarkennettavaksi esimerkillä onko tietyn terapian 10 kerran jakso yksi palvelutapahtuma vai 10 palvelutapahtumaa ja yksi palvelukokonaisuus.

Sivu 6: Palvelun järjestäjä. Palveluiden järjestäjällä tarkoitetaan valtiota, kuntaa tai kuntayhtymää. Tulisiko tähän lisätä maakuntahallinto?

Sivu 6: Palvelun järjestäjä – Palvelun tuottaja – Palveluntoteuttaja – ketjusta ehdotetaan lisättäväksi oppaaseen selkiyttävä kuvio.

Sivu 6: Potilaan itsemääräämisoikeus. Ehdotetaan lisättäväksi tarkennus tai viittaus itsemääräämisoikeuden poikkeuksiin esim. alaikäisen tai tajuttoman henkilön kohdalla.

Sivu 7: Potilaan tiedonsaantioikeus. Ehdotetaan lisättäväksi lause: Tiedot on annettava ymmärrettävästi ja selkeästi.

Luku 3: Potilasasiakirjat

Sivu 8, 2. kappale, 1. virke, joka alkaa ”Potilaskertomus koostuu... Ehdotetaan lisättäväksi lihavoitu kohta: ...hänen terveydentilansa palauttamiseksi, ylläpitämiseksi **tai omahoitonsa tueksi** tehtäviin toimenpiteisiin...”

Sivu 9, 1. kappale, 2. virke, joka alkaa ”Potilaskertomuksen... Ehdotetaan lisättäväksi lihavoitu tarkennus: ...vaatimukset ovat jäljempänä **oppaan kohdassa XXX.**”

Sivu 9, 1. kappale, viimeinen virke, joka alkaa ”Erytislainsäädännössä edellytetyt...” Ehdotetaan tarkennettavan esimerkillä tai viittauksella.

Luku 4. Potilasasiakirjojen käsittelyn periaatteet ja rekisterinpitäjän velvollisuudet

Luvussa käsitellään rekisterinpitäjän velvollisuuksia. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus huolehtia potilasasiakirjoja käsittelevän henkilökunnan ohjaamisesta asianmukaisiin menettelytapoihin. Tässä kappaleessa tulisi Tehyn näkemyksen mukaan korostaa vielä henkilökunnan perehdytyksen

merkitystä, eli kaikki uudet työntekijät tai tauon jälkeen työelämään palaajat (esimerkiksi pitkä perhevapaa tms.) pitää perehdyttää potilasasiakirjojen käsittelyn periaatteisiin.

Sivu 9, 2. kappale, 2. virke, joka alkaa ”Rekisterinpitäjän velvollisuus...” Ehdotetaan näiden lakeihin tehtyjen viittausten tarkentamista tai linkittämistä kyseisiin lakeihin. Ehdotetaan rekisterinpitäjän velvollisuuksien ilmaisemista asian selkiyttämiseksi esim. samoin kun kohdassa 6.1. tai ranskalaisin viivoin.

Sivu 10, 1. kappale, 2. virke, joka alkaa ”Lisäksi rekisterinpitäjän...” Ehdotetaan ”asianmukaisten menettelytapojen” tarkempaa määrittelyä tai viittausta kohtaan mistä ko. menettelytavat löytyvät, esimerkiksi: ks. tarkemmin kappaleet 5-6.

Sivu 10, 6. kappale. Käsite ”tarpeellinen tieto” on epämääräinen. Ehdotetaan lisäystä/viittausta: tarpeellista tietoa kuvattu tarkemmin oppaan luvussa 5.2.

5.1 Potilasasiakirjan laatimisvelvollisuus ja oikeus tehdä merkintöjä

Tehy korostaa sitä, että kaikilla terveydenhuollon ammattihenkilöillä on velvollisuus tehdä potilasasiakirjamerkinnot antamastaan hoidosta. Potilasasiakirjamerkintöjen tekemistä ei voida siirtää toiselle ammattihenkilölle (esimerkiksi lääkäri hoitajalle) vaan ammattihenkilön joka hoitaa potilasta, pitää henkilökohtaisesti kirjata olennaiset tiedot potilasasiakirjoihin.

5.3. Kieli ja kielitaito

On tärkeää, että oppaaseen on nyt lisätty luku koskien kieltä ja kielitaitoa. Terveydenhuollon ammattihenkilöiden taustat monikulttuuristuvat ja tämä tuo haasteita riittävälle kielitaidolle. Työnantajan velvollisuutena on varmistaa, että työntekijällä on tehtävien edellyttämä kielitaito.

5.4 Oikeus käsitellä potilasasiakirjoja

Sivun 15 ensimmäisen kappaleen viimeinen lause kuuluu seuraavasti: Käyttöoikeudet tulee aina määritellä yksityiskohtaisesti. Tämä on passiivinen ja epätarkka lause. On mahdollista että lukija ei lue koko opasta, vaan vain osan oppaan luvuista. Tällöin jää epäselväksi kenellä on oikeus määritellä käyttöoikeudet. Eli viimeisen lauseen jälkeen tulisi viitata kappaleeseen 4, jossa ilmoitetaan että terveydenhuollon toimintayksikön vastaavan johtajan tulee rekisterinpitäjän edustajana antaa kirjalliset ohjeet potilastietojen käsittelyyn liittyvistä seikoista ja menettelytavoista.

Lisäksi saman luvun viimeisessä kappaleessa todetaan että: ’esimerkiksi terveydenhuollon opiskelija voi olla joko opiskelijan tai ammattihenkilön roolissa’. Tässä kohtaa pitäisi tehdä viittaus oppaan kohtaan, jossa käsitellään sitä milloin opiskelija toimii ammattihenkilön roolissa ja milloin opiskelija toimii opiskelijan roolissa. Nyt tämä jää tässä luvussa epäselväksi lukijalle.

Tässä kappaleessa olisi hyvä vielä tarkentaa se, että terveydenhuollon ammattihenkilöillä ei ole oikeutta käsitellä omia potilasasiakirjojaan (vaikka heillä olisi pääsy kyseisiin potilasasiakirjoihin käyttöoikeuksiansa kautta). Tästä asiasta on tullut yhteydenottoja ammattiliittoomme, eli asia ei ole selvä kaikille terveydenhuollossa toimiville. Asia voisi olla hyvä selventää oppaassa.

Tehy ry näkee hyvänä, että sosiaali- ja terveystieteiden ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen yhteistyönä jatkossa antamat tapauskohtaiset ohjeet käsitelisivät esimerkiksi lyhyissä määräaikaissa työsuhteissa olevien työntekijöiden ja ns. keikkatyöntekijöiden (esim. vuokrafirmasta vain yhdeksi päiväksi organisaatioon töihin hälytettyjen työntekijöiden) oikeutta

kirjata sähköisiin potilasasiakirjoihin potilaan hoitoon liittyviä seikkoja.

Luku 6. Potilasasiakirjoihin merkittävät tiedot

6.1. Perustiedot

Sivu 16, 3. kappale. 2.virke, joka alkaa: ”Sähköiseen potilasasiakirjaan...” Ehdotetaan lauseen selkiyttämistä sen vaikeaselkoisuuden takia.

6.2. Keskeiset hoitotiedot

Sivu 18. Riskeistä, hoidon haitallisista vaikutuksista ja epäillyistä vahingoista tehtävät merkinnät. Tässä kappaleessa olisi hyvä käsitellä myös potilaan väkivaltaisuutta tai väkivallalla uhkaamista koskevien tietojen merkitsemistä potilasasiakirjoihin. Tietosuojalautakunnan päätöksessä 27.9.2004 todetaan seuraavasti:

Potilaslain 12 §:n 1 momentissa terveydenhuollon ammattihenkilölle on säädetty velvollisuus merkitä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Tietosuojalautakunta katsoo, että potilaan väkivaltaisuutta koskeva tieto on tällainen tieto. Koska tiedon merkitseminen potilasasiakirjoihin perustuu erityislainsäädäntöön, ei hakija tarvitse tietosuojalautakunnan lupaa tiedon tallettamiseen potilasasiakirjoihin.

Jos potilas on ollut hoidossa väkivaltainen tai uhannut väkivallalla, tämä on nykylainsäädännön puitteissa mahdollista kirjata potilasasiakirjoihin. Tämä kirjaamisoikeus on tärkeää henkilökunnan työturvallisuuden varmistamiseksi.

Myös uusi hätäkeskuslaki (astuu voimaan 1.1.2011 alussa) mahdollistaa sen, että hätäkeskusjärjestelmään on mahdollista jatkossa kirjata tieto esimerkiksi asiakkaan/potilaan väkivaltaisuudesta. Tämä on tärkeä uudistus ensihoidossa työskentelevän henkilökunnan työturvallisuuden kannalta.

17 § Hätäkeskustietojärjestelmään talletettavat tiedot

Hätäkeskustietojärjestelmään saa kerätä ja tallettaa 4 §:ssä säädettyjen tehtävien kannalta tarpeellisia tietoja seuraavasti:

6) henkilön oman turvallisuuden tai työturvallisuuden kannalta tarpeelliset tiedot, kuten tieto kohteen tai henkilön vaarallisuudesta tai arvaamattomuudesta; henkilötiedot, jotka kuvaavat tai on tarkoitettu kuvaamaan rikollista tekoa, rangaistusta tai muuta rikoksen seuraamusta taikka henkilön terveydentilaa, sairautta tai vammaisuutta taikka häneen kohdistettuja hoitotoimenpiteitä tai niihin verrattavia toimia taikka tiedot sosiaalihuollon toimenpiteistä saadaan kuitenkin tallettaa vain siltä osin kuin se on välttämätöntä henkilön oman turvallisuuden tai työturvallisuuden kannalta.

Osastohoitoa koskevat merkinnät

Sivu 19, 2. kappale, viimeinen virke, joka alkaa ”Potilasasiakirja-asetuksen...” Ehdotetaan lisättäväksi määräaikoja selventävä viittaus tai linkki lakiin.

Hoidon loppulausunto

Sivu 20, 2. kappale. Ehdotetaan lisättäväksi lihavoitu sana virkkeen selventämiseksi: ”...jatkohoidon toteuttamiseksi **sekä** kuvata mahdolliset poikkeavuudet...”.

6.3 Potilasasiakirjamerkintöjen määräajat ja eräiden asiakirjojen toimittaminen

6.3 luvun viimeinen lause, sivu 21: Säännöksen perusteella ei voida vedota resurssipulaan, jos resurssipula on luonteeltaan ennemminkin pysyvä kuin tilapäinen ja siihen olisi voitu ennalta varautua toiminnan tarkoituksenmukaisella suunnittelulla. Lause on epäselvä ja siitä voi saada ymmärryksen että joissakin tilanteissa resurssipula oikeuttaisi joustamaan lain määräajoista (8 §). Tehyn näkemyksen mukaan resurssipula ei tulisi olla missään tilanteessa sellainen erityinen syy, jolla perustellaan potilasasiakirjojen merkintöjen asetuksessa määriteltyjen määräaikojen rikkominen.

6. 4. Potilaan tiedonsaantia ja itsemääräämisoikeutta koskevat merkinnät

Ehdotetaan lisättäväksi alaotsikoita, jotka helpottavat hahmottamaan eri asiat toisistaan. Esim. seuraavat kappaleiden sisältöjen mukaiset otsikot: hoitopääsystä ilmoittaminen, selvitys hoitoon liittyvistä asioista, potilaan suostumus, hoitotahto, sijaispäättäjä itsemääräämisoikeudessa, tilapäinen kykenemättömyys itsemääräämisoikeuden käyttämisessä, henkisesti kypsä alaikäinen, alaikäinen, edunvalvontavaltuutus.

Ensimmäisessä kappaleessa käsitellään hoitoon pääsyn ajankohtaa ja sen muutosta. Tulisiko tähän kappaleeseen lisätä ohje siihen miten toimitaan, jos potilas ei tule vastaanotolle? Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (380/2009) on tullut voimaan 1.7.2009. Uuden asetuksen mukaan terveystarkastuksista poisjääviin lapsiin, nuoriin tai perheisiin tulee ottaa yhteyttä. Nämä yhteydenotot mahdollistaa vain se, että poisjäänti merkitään potilasasiakirjoihin. Lisäksi asetuksessa nostetaan esille se, että moniammatillisessa yhteistyössä esimerkiksi koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa tulee olla nuoren, lapsen tai huoltajien lupa lasta koskevien asioiden käsittelyyn. Vanhempien kirjallisesta suostuksesta tulee asetuksen mukaan tehdä merkintä potilasasiakirjoihin.

Sivu 21, 1. kappale, viimeinen virke, joka alkaa ” Jos ilmoitettu...” Ehdotetaan koko kappaleen tarkentamista, koska epäselväksi jää tarkoitetaanko viimeisessä lauseessa tilannetta, kun ”muuhun hoitopaikkaan” ilmoitettu hoitopääsyaika muuttuu vai onko jo kappaleen toisen ja kolmannen virkkeen sisältö tarpeettomasti kerrattu.

Sivu 21, 2. kappale. Ehdotetaan kappaleeseen lisättäväksi sopivaan kohtaan seuraava lause: Selvitys on annettava selkeästi ja ymmärrettävästi sekä on varmistettava, että potilas ymmärtää oikein saamansa tiedon.

Sivulla 22 toisessa kappaleessa viimeinen lause kuuluu seuraavasti: ’Jos potilas kieltäytyy tutkimuksesta tai hoidosta, kieltäytymisestä tulee tehdä luotettavalla tavalla vahvistettu merkintä potilasasiakirjoihin’. Tätä luotettavaa tapaa ei ole oppaassa avattu. Aikaisemmassa vuoden 2002

oppaassa tästä on mainittu esimerkkinä se, että potilaan kieltäytyminen varmennetaan kahden muun henkilön allekirjoituksella. Tulisiko tämä esimerkki sisällyttää myös uuteen oppaaseen?

Sivulla 24 kolmannessa kappaleessa on seuraavasti: 'Jos edunvalvontavaltuutus koskee hoitosuostumuksen antamista terveyden- ja sairaanhoidossa, tulee tämän olla yksilöity asiakirjassa.' Tarkoitetaanko tässä asiakirjalla valtakirjaa vai jotakin muuta asiakirjaa?

Sivu 24, kaksi viimeistä kappaletta. Ehdotetaan tarkennettavaksi miten hoitotahto ja edunvalvontavaltuutus oleellisesti eroavat toisistaan.

Sivu 25 kolmas kokonainen kappale: 'Korjauksen tekijän nimi, virka-asema, korjauksentekopäivä...' Tulisiko tähän vaihtaa virka-aseman tilalle käsitteeksi esim. asema työssä – koska terveydenhuollon ammattihenkilöistä nykyisin suurin osa on työsuhteisia ja pienempi osa enää virkasuhteisina.

Sivu 34. Tiedon luovutus poliisiviranomaiselle. Eduskunta on hyväksynyt ensimmäisessä käsittelyssä ampuma-asetlain muutoksen, jolla rajoitetaan käsiaseiden saatavuutta. Kappaleeseen tulee jatkossa liittää mahdollinen lääkäriille tuleva velvollisuus tehdä poliisille ilmoitus henkilöstä, jonka hän katsoo olevan sopimaton pitämään hallussaan ampuma-asetta. Lain lopullisesta hyväksymisestä tai hylkäämisestä päätetään eduskunnan toisessa käsittelyssä syksyn 2010 aikana.

6.5. Potilasasiakirjamerkintöjen korjaaminen

Sivu 25, 4. kappale, viimeinen virke, joka alkaa ”Tiedon poistamiseen...” Ehdotetaan lisättäväksi viittaus tai linkki liitteeseen josta löytyy tarkemmat tiedot säilytysajoista.

Luku 7: Potilasasiakirjojen tarkastusoikeus

Sivu 26, 1. kappale, 3. virke, joka alkaa ”Tarkastusoikeus voidaan...” Ehdotetaan tarkennettavaksi esimerkillä mikä tilanne tai tapaus esimerkiksi voisi olla sellainen, että potilaan tarkastusoikeus voidaan evätä.

Luku 8: Potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen luovutus ja sitä koskevat merkinnät

8.1. Tietojen luovutuksen pääsäännöt

Sivu 27, viimeinen kappale, joka jatkuu seuraavalle sivulle 28. Ehdotetaan kappaletta selvennettäväksi vaikeaselkoisuuden vuoksi.

Sivu 29, 4. kappale, 3. virke, joka alkaa ”Tällaisia viranomaisia...” Ehdotetaan lisättäväksi kattavampi lista siitä mille tahoille alkuperäisiä asiakirjoja voidaan luovuttaa väliaikaisesti tai viittaus oppaan kohtaan mistä tieto löytyy.

Sivu 29, 5. kappale. Ehdotetaan lauseiden järjestämistä loogisempaan muotoon sekä lisättäväksi selvennys siitä, onko muita keinoja välittää luotettavasti potilasasiakirjatietoja esim. postin välityksellä kirjattuna kirjeenä, kuriirin välityksellä jne.

Sivu 30, viimeinen kappale. Ehdotetaan lisättäväksi lause, joka selventää mistä, miten ja kellä on oikeus pyytää tietoja oikeuslääketieteellisestä kuolemansyyn selvittämisestä sekä mihin lakiin em. oikeus tai sen epäminen perustuu ja mahdollisesti linkki tähän lakiin.

8.2. Terveydenhuollon ammattihenkilön lakiin perustuva oikeus tai velvollisuus luovuttaa potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja

Tiedon luovutus sosiaaliviranomaiselle

Sivu 32, 3. kappale, 1. virke, joka alkaa ”Lastensuojelulain...” Ehdotetaan virkettä selvennettäväksi vaikeaselkoisuuden vuoksi.

Tiedon luovutus poliisiviranomaiselle

Sivu 34, 2. kappale, 1. virke, joka alkaa ”Edellä mainitun...” Ehdotetaan esitettäväksi tarkemmin lista asiaankuuluvista luvista.

Sivu 34, 4. kappale, 4. – 6. virke, joka alkaa ”Oikeudenkäymiskaaren...” Ehdotetaan tarkennettavaksi täsmällisemmin tarkoittaako kyseinen lain kohta koko terveydenhuollon ammattihenkilöstöä. Lause: ”Kyseisen henkilöluettelon on katsottu tarkoittavan terveydenhuollon henkilöstöä” on epämääräinen.

Tiedon luovutus tieteellistä tutkimusta varten

Sivu 36, 1. kappale, 1. virke, joka alkaa ”Potilaslain...” Ehdotetaan tarkennettavaksi kohtaa: ”...on voimassa, mitä siitä säädetään...” Tarkennus muutamalla lauseella tai tarkempina viittauksina tai linkkeinä asiayhteydessä mainittuihin lakeihin.

Sivu 36, 1. kappale, 5. virke, joka alkaa ”Lupa voidaan...” Ehdotetaan tarkennettavaksi kohtaa ”...tarpeelliset määräykset.”

Luku 9: Potilasasiakirjojen ja hoitoon liittyvän muun materiaalin säilyttäminen ja hävittäminen

Yleinen kommentti: Ehdotetaan, että potilasasiakirja-asetuksen liite säilytysajoista olisi kokonaisuudessaan oppaan liitteenä. Säilytysajat on yleisin asia, jota palvelun tuottajat kysyvät potilasasiakirjoihin liittyen.

Sivu 39, 2. kappale, 1. virke, joka alkaa ” Jos potilasasiakirja...” Ehdotetaan koko virkkeen sisällön tarkennusta vaikeaselkoisuuden vuoksi. Epäselväksi jää mihin toimintayksikköön viitataan virkkeen lopussa sanoilla ”alkuperäisenä mainitulle”.

Sivu 39, 3. kappale, viimeinen virke, joka alkaa ”Potilasasiakirjojen käsittelystä...” Ehdotetaan lisättäväksi viitteet ko. lainsäädäntöön ja lakeihin, joihin halutaan viitata. Ohjauksen tarve tässä asiassa on ajankohtainen, sillä terveydenhuollossa palveluntuottajien yhteenliittyminen ja alihankinta on koko ajan yleistymässä.

Sivu 39, 4. kappale, joka alkaa ” Valtakunnallisen arkistointipalvelun...” Ehdotetaan koko kappale tarkennettavaksi, lauseen epäselvyyden ja pituuden takia. Asiasisällöltään kappale on oleellinen toimintaohje.

Sivu 39, 5. kappale, 1. virke, joka alkaa ” Kun potilasasiakirja-asetuksen...” Ehdotetaan tarkennettavaksi mihin liitteeseen virkkeessä viitataan. Liite ei ilmene potilasasiakirjaopas luonnoksesta.

Luku 10: Terveysthuollon potilasasiakirjojen rekisterinpitäjä ja potilasrekisterit

10.1. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpito

Sivu 41, 2. kappale, viimeinen virke, joka alkaa ”Terveysthuollon on myös...” Ehdotetaan tarkennettavaksi, mitä virkkeellä tarkkaan ottaen tarkoitetaan. Tarkoitetaanko kaikkea palvelusetelillä ostettua avo- tai laitoshoidon/kuntoutusta (esim. terveysthuollon vastuulla hoitoyhteenvetojen säilyttämistä ko. avoterveysthuollon käynneistä vai kaikkien

potilasasiakirjojen rekisterinpitovelvollisuutta)? Ohjauksen tarve tässä asiassa on kasvava mm. palvelusetelin käyttömahdollisuuksien laajentuessa.

Sivu 41, 4. kappale, viimeinen virke, joka alkaa ”Kukin terveysthuollon...” Ehdotetaan tarkennettavaksi mitä virkkeessä mainitulla ”muussa toiminnassaan” tarkoitetaan.

Sivu 43, 1. kappale, 1. virke, joka alkaa ”Julksen terveysthuollon...” Ehdotetaan selvennettäväksi mitä seuraavat lauseet tarkoittavat: ”...potilasrekisterin tiedot jaetaan uusille rekisterinpitäjille sen potilaan tunnistetiedon perusteella, jonka perusteella jako ja uudelleen muodostaminen on tehty.”

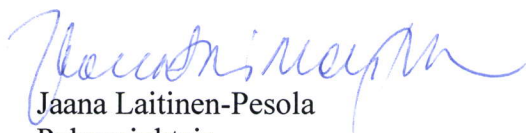
Sivu 43, 1. kappale, 4. virke: ”Rekisterinpitäjäksi jää lopetettu toimintayksikkö”. Ehdotetaan tarkennettavaksi toimintatapa siitä, miten lopetettu toimintayksikkö jatkaa rekisterinpitoa toiminnan loputtua tai linkki sopivaan asiakirjaan.

Sivu 43, 3. kappale, joka alkaa ”Toimintansa kokonaan...” Ehdotetaan tarkennettavaksi esimerkiksi, miten tulee toimia ammatinharjoittajan kuollessa häneltä jääneen potilasrekisterin suhteen.

10.3. Sähköinen lääkemääräys

Sivu 44, 1. kappale, viimeinen virke, joka alkaa ” Jos potilas on...” Ehdotetaan tarkennettavaksi miten tiedonantovelvoitteesta voidaan henkilötietolain 24 §:n mukaan poiketa, jos potilas on jo saanut tiedon.

Helsingissä 29.10.2010



Jaana Laitinen-Pesola
Puheenjohtaja
Tehy ry



Tarja Honkalampi
Johtaja
Tehy ry

Lisätietoja

Mervi Flinkman
Työvoimapolitiittinen asiamies, sh, TtM
Tehy ry
p. 09-54227173