

# FINNHEMS LENTOPALVELUT OY:N, FINNHEMS OY:N JA TEHY RY:N VÄLINEN TYÖEHTOSOPIMUS

1.4.2022-30.4.2024



  
FinnHEMS

  
Tehy



# FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n, FinnHEMS Oy:n ja Tehy ry:n välinen työehtosopimus

1.4.2022–30.4.2024

## SISÄLLYS

1 §	SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA .....	2
2 §	TYÖN JOHTO, JAKAMINEN JA JÄRJESTÄYTYMISOIKEUS .....	2
3 §	TYÖSUHTEEN ALKAMINEN .....	2
4 §	TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN .....	3
5 §	TYÖAIKA .....	3
6 §	YLITYÖ .....	5
7 §	SUNNUNTAITYÖ .....	5
8 §	ILTA- JA YÖTYÖKORVAUS, LAUNTAITYÖ- JA SUNNUNTAITYÖKORVAUS .....	5
9 §	VARALLAOLO JA HÄLYTYSLUONTEINEN TYÖ .....	5
10 §	ARKIPYHÄVIIKKOJEN TYÖAIKAJÄRJESTELYT .....	6
11 §	PALKKAUS .....	7
12 §	VUOSILOMA .....	10
13 §	LOMARAHA .....	10
14 §	PÄIVÄRAHAT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUS .....	11
15 §	TYÖNTEKIJÄN SAIRASTUMINEN .....	11
16 §	PERHEVAPAAT .....	12
17 §	TILAPÄINEN POISSAOLO .....	12
18 §	RYHMÄHENKIVAKUUTUS .....	13
19 §	LUOTTAMUSMIES JA TYÖSUOJELUVALTUUTETTU .....	13
20 §	JÄSENMAKSUPERINTÄ .....	14
21 §	KOKOONTUMINEN TYÖPAIKALLA .....	14
22 §	TYÖRAUHAVELVOITE .....	15
23 §	VOIMASSA OLEVAT ETUUDET .....	15
24 §	ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN .....	15
25 §	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA .....	15
	LIITE: Työehtosopimus FinnHEMS Oy:ssä ja FinnHEMS Lentopalvelut Oy:ssä noudatettavista työajoista ja työaikakorvauksista .....	17



# FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n, FinnHEMS Oy:n ja Tehy ry:n välinen työehtosopimus

## 1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

Tällä työehtosopimuksella määrätään FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n tai FinnHEMS Oy:n palveluksessa olevien Tehy ry:n jäsenenä olevien ensihoitotehtävissä työskentelevien HCM-ensihoitajien työ- ja palkkaehdot.

## 2 § TYÖN JOHTO, JAKAMINEN JA JÄRJESTÄYTYMISOIKEUS

Työnantajalla on oikeus johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa toimeen ja siitä erottaa työntekijöitä.

Järjestäytymisoikeus on molemmin puolin loukkaamaton.

## 3 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN

Työsopimus tehdään kirjallisesti.

Määräaikainen työsuhteeseen voidaan tehdä työsuhtesopimukseen mukaisin perustein.

Koeajasta sovitaan kirjallisesti ja sen enimmäispituus sekä pidentäminen määräytyvät työsuhtesopimukseen mukaisesti.

Työntekijän on vaadittaessa esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Työsopimus raukeaa, jollei todistusta esitetä vaaditussa määräajassa.



Työsuhteen kestäessä työntekijä on velvollinen osallistumaan lakisääteisiin tai viranomaisten muutoin edellyttämiin lääkärintarkastuksiin.

Työnantajan edustaja ilmoittaa työhön tulevalle uudelle työntekijälle, kuka toimii yrityksessä Tehyn nimeämänä työntekijöiden luottamusmiehenä. Työntekijän niin halutessa luottamusmiehellä on oikeus tarkistaa työsopimus.

## 4 § TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

Työsuhteen päättämisessä ja lomauttamisessa noudatetaan työsopimuslakia.

Työnantajan irtisanoessa työsopimuksen noudatetaan seuraavia työsuhteen keskeytymättömästä pituudesta riippuvia irtisanomisaikoja:

<b>Työsuhteen kesto</b>	<b>Irtisanomisaika</b>
enintään 5 vuotta	3 kk
5–8 vuotta	4 kk
8–12 vuotta	5 kk
12–	6 kk

Työntekijän irtisanoessa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen ovat irtisanomisajat seuraavat:

<b>Työsuhteen kesto</b>	<b>Irtisanomisaika</b>
0–1 vuotta	1 kk
yli 1 vuotta	3 kk

Irtisanomisajoista voidaan sopia työnantajan ja työntekijän välillä toisinsiten, kuin työsopimuslaissa on säädetty.

Määräaikainen työsopimus päättyy määräajan päättyessä, ellei työnantajan ja työntekijän välillä ole muuta sovittu.

## 5 § TYÖAIKA

Sen lisäksi, mitä työaikalaisissa on säädetty, noudatetaan seuraavia määräyksiä:

Työaikojen osalta noudatetaan Tehy ry:n ja Hyvinvointiala HALI:n välistä sopimusta (liite).

Liitteen määräyksiä voidaan soveltaa työssä, joka on pääsääntöisesti laadultaan sellaista, että sitä suoritetaan vain aika ajoin sen vuorokautisen työajan kuluessa, jona työntekijän on oltava valmiina työhön.

## Työajan määritelmä

Työajan määritelmään sovelletaan työaikalakia.

Työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka työntekijä on velvolinen olemaan työpaikalla työnantajan käytettävissä.

Matkustaminen työpisteestä toiseen työpäivän kuluessa luetaan työajaksi edellyttäen, että matka tehdään suorinta ja nopeinta työnantajan hyväksymää reittiä.

Kodin ja työpaikan välistä matka-aikaa ei lueta työaikaan, ellei sitä samalla ole pidettävä työsuoituksena.

Säännöllisen päivittäisen työajan ulkopuolella tehtyä matkaa ei lueta työaikaan.

Työnantajan edellyttämä koulutus on työaikaa. Matkakustannusten korvaukset ja päivärahat koulutuspäiviltä korvataan tämän työehtosopimuksen matkustusmääräysten mukaisesti.

## Työvuoroluettelo

Työnantaja tekee työvuoroluettelon 1 kuukaudeksi kerrallaan. Työvuoroluettelo annetaan kalenterikuukaudeksi kerrallaan. Kukin työvuoroluettelo tulee julkaista vähintään kaksi viikkoa ennen luettelon alkuaikakohtaa.

Työnantaja laatii työajan tasoittumissuunnitelman 4 kuukauden ajaksi kerrallaan.

Listan julkaisemisen jälkeen tulevat poissaolot eivät muuta suunniteltua listaa ja ylityökynnystä. Ennen listan vahvistamista tiedetyt poissaolot lyhentävät työaikaa ja ylityökynnystä keskimääräisen vuorokautisen työajan verran (kokoaikatyössä 8 tuntia vuorokaudessa).

Työvuoroluetteloa voi muuttaa vain työntekijän suostumuksella.

Muutettaessa työvuoroluetteloa työntekijän suostumuksella sairastapauksen tai muun syyn vuoksi on aina noudatettava ilmailuviranomaisen antamia työ- ja lepoaikamääräyksiä.

Työntekijän tehdessä työvuoroluettelon ulkopuolisen vuoron, maksetaan hänelle kutakin vuoroa kohden kertakorvaus. Korvauksen määrä on 200 euroa työvuoron ollessa enintään 12 tuntia ja 350 euroa vuoron ollessa yli 12 tuntia, mutta enintään 24 tuntia. Mikäli työvuoron pituus on yli 24 tuntia, on korvauksen määrä 575 euroa. Mikäli sovitaan, että vuoro korvataan heti ylityökorvauksella, ei kertakorvausta makseta tämän lisäksi. Mikäli vuoro on sovittu korvattavaksi ylityökorvauksella, ei jakson ylityökynnyksen ylittävää osa työstä oikeuta kaksinkertaiseen ylityökorvaukseen.

Mikäli ylityökynnys täyttyy, ei kertakertakorvauksen maksaminen vaikuta ylityön korvaamiseen.

Keskeytyvässä tasoittumisjaksossa, esim. työsuhteen alkaessa tai päättyessä kesken tasoittumisjakson, alenee ylityökynnys tekemättä jääneiden työtuntien verran.

## 6 § YLITYÖ

Ylityötä saadaan teettää työntekijän suostumuksella lain sallimissa rajoissa.

Ylityötä on työnantajan aloitteesta tehty työ, joka ylittää työehtosopimuksen mukaisen tasoittumisjakson ja vuosityöajan enimmäistyöajan. Ylityö korvataan työntekijälle rahakorvauksena tai korotettuna vapaana. Ylityön muuttaminen vapaa-ajaksi vaatii työntekijän suostumuksen. Vapaan pitämisen ajankohdasta sovitaan työntekijän ja työnantajan välillä. Ellei toisin sovita, vapaa on kuitenkin annettava viimeistään 6 kuukauden kuluttua sen työvuorolistan päättymisestä, jolla ylityö on syntynyt. Mikäli vapaan ajankohdasta ei päästä sopimukseen, korvataan pitämätön vapaa työntekijän pyynnöstä rahana työntekijälle seuraavan kalenterikuukauden tavanomaisena palkanmaksupäivänä. Työsuhteen päättyessä pitämätön vapaa korvataan rahana työntekijälle.

## 7 § SUNNUNTAITYÖ

Sunnuntaityöllä tarkoitetaan sunnuntaina tehtävää työtä. Sunnuntaityöstä maksettava korvaus määräytyy Tehy ry:n ja Hyvinvointiala HALI ry:n välisen pöytäkirjan mukaan. Arkipyhät korvataan 11 §:n mukaisesti.

## 8 § ILTA- JA YÖTYÖKORVAUS, LAUNTAITYÖ- JA SUNNUNTAITYÖKORVAUS

Ilta- ja yötyöstä, lauantai- ja sunnuntaityöstä maksettava korvaus sisältyy työntekijän kokonaispalkkaan.

## 9 § VARALLAOLO JA HÄLYTYSLUONTEINEN TYÖ

Varallaolo vaatii aina työntekijän suostumuksen.

Varallaoloajalta maksettava korvaus on 50 %:n tuntipalkkaa vastaava, ellei sovita korvauksen määrää vastaavasta vapaa-ajasta yhdessä sovittavana ajankohtana. Työntekijän kanssa voidaan myös sopia, että yksi varallaolotunti lyhentää vuosittaista työaika ½ tunnilla.

Jos työntekijä varallaolon aikana kutsutaan työhön, lasketaan työnteko työajaksi työntekijän saavuttua työntekopaikalle. Työnantaja vastaa kaikista varallaoloaikana tapahtuvan työkutsun työntekijälle aiheuttamista matkakustannuksista.

Työvuoroluetteloon varallaoloajalle merkityn työntekijän on saadessaan työkutsun saavuttava työntekopaikalle kahden (2) tunnin kuluessa, ellei toisin sovita.

Jos työntekijä on työnantajan määräyksestä työpaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä työnantajan osoittamassa päivystystilassa työvalmiudessa, ei sitä katsota varallaoloksi, vaan tämä aika luetaan kokonaisuudessaan työajaksi.

Jos työnantajan ja työntekijän kesken on sovittu varallaolosta, järjestetään varallaolo siten, että työntekijä voi valita liikkumisalueensa niin, että hänet voidaan kutsua työhön puhelimen tai muun vastaavan välineen välityksellä työnantajan edellyttämässä ajassa. Työntekijä on tällöin velvollinen pitämään mukanaan ja käytössä mukana kannettavan laitteen.

### Hälytyskorvaus

Hälytysluonteiseen työhön kutsumisesta ja työhön saapumisesta aiheutuvasta häiriöstä maksetaan hälytysraha, jonka suuruus on 100 euroa. Hälytysluonteisella työllä tarkoitetaan työtä, johon työntekijä kutsutaan suostumuksensa perusteella vapaa-aikanaan hänen jo poistuttuaan työpaikalta ja ilman, että hän on sopinut varallaolosta tai tällaisesta työstä etukäteen.

Hälytysrahaan oikeuttavan työhön kutsumisen tulee edellyttää enintään kuuden tunnin kuluttua tapahtuvaa työhön saapumista. Tätä aikaa laskettaessa ei oteta mukaan yötunteja klo 22–06.

Työnantaja korvaa työntekijälle hälytysluonteisen työn yhteydessä tapahtuneista työmatkoista aiheutuvat todelliset matkakustannukset sovitun kulkuneuvon käyttämisestä.

## 10 § ARKIPYHÄVIKKOJEN TYÖAIKAJÄRJESTELYT

Seuraavat päivät ovat tässä työehtosopimuksessa tarkoitettuja arkipyhiä:

- pitkäperjantai,
- toinen pääsiäispäivä,
- helatorstai,
- juhannusaatto
- pääsiäislauantai
- jouluaatto



sekä

- muuksi päiväksi kuin lauantaksi tai sunnuntaiksi sattuva uudenvuodenpäivä,
  - loppiainen,
  - vapunpäivä,
  - itsenäisyyspäivä,
  - joulupäivä ja
  - tapaninpäivä.

Työntekijän työskennellessä arkipyhänä maksetaan hänelle 100 % korotettu tuntipalkka.

## 11 § PALKKAUS

Työntekijöiden kuukausipalkat 1.4.2022 alkaen määräytyvät seuraavasti: Palkka on kokonaispalkka ja sisältää kaikki epäsäännöllisiltä työajoilta maksettavat lisät. Palkka määräytyy HCM-työssä tehtyjen työvuosien perusteella. Opiskelijan palkka määräytyy jäljempänä olevien määräysten mukaisesti.

1.4.2022–31.3.2023

Palkkaluokat	€/kk
1. 0 vuotta	4 300,00
2. 5 vuotta	4 525,50
3. 10 vuotta	4 790,00
4. 15 vuotta	4 989,40
5. 20 vuotta	5 100,00

1.4.2023 palkkoja korotetaan 2,5 %:n yleiskorotuksella. Yleiskorotuksen jälkeen palkka määräytyy jäljempänä olevan taulukon mukaisesti.

Palkkataulukko 1.4.2023 alkaen

Palkkaluokat	€/kk
1. 0 vuotta	4 407,50
2. 5 vuotta	4 638,60
3. 10 vuotta	4 909,80
4. 15 vuotta	5 114,10
5. 20 vuotta	5 227,50

Mikäli työntekijän kanssa on sovittu kiinteästä säännönmukaisesta palkan-  
korotuksesta, katsotaan korotuksen kohdistuvan työntekijän kanssa  
samassa yhteydessä sovitun palkan mukaiseen määrään. Mikäli työntekijän  
palkka korotuksen jälkeen jää alle TES:n mukaisen palkkatason, sovel-  
letaan häneen TES:n mukaista palkkaa. Kenenkään palkka ei laske. Aiem-  
min noudatetun palkkausjärjestelmän mukaiset palkanosat eivät säily.  
Mikäli työntekijän aiempi kokonaispalkka on korkeampi kuin työehto-  
sopimuksen mukainen palkka, maksetaan erotus hänelle siirtymä-  
lisänä, kunnes hän saavuttaa korkeamman tason työehtosopimuksen  
mukaan.

Palkka muodostuu tehtäväkohtaisesta ja henkilökohtaisesta palkan-  
osasta. Tehtäväkohtainen palkka muodostuu taulukkopalkasta ja mahdol-  
lisesta tehtäväkohtaisesta lisästä.

### Tehtäväkohtainen lisä

Mikäli työtehtävän sisältö poikkeaa säännöllisesti tavanomaisesta teh-  
tävänsisällöstä ja töiden normaalista vaativuustasosta, voidaan työn-  
tekijälle maksaa euro- tai prosenttimääriä tehtäväkohtaista lisää. Lisä  
voi olla kuukausi- tai tuntiperusteisesti maksettava. Lisä poistuu automaat-  
tisesti sen kalenterikuukauden lopussa, jolloin lisän maksuperuste poistuu.

Tehtäväkohtaiseen lisään oikeuttavat ainakin seuraavat vastuut:

1. Vastaava HCM/HTC (vastuu-HCM). Toimii sovitun työnkuvan mukaan tukikohdan HCM:ien lähiesihenkilönä työnantajan edustajana.
2. Kouluttaja. Esimerkiksi ACRM tai muu koulutuksen suunnittelu ja toteutus.
3. Muut työnantajan määräämät tehtävän vaativuutta lisäävät lisävas-  
tuut, jotka eivät ole välittömästi päivystystoimintaan tai kelpoisuuk-  
siin liittyvää. Esimerkiksi kehitystyö tai muu projektiluontoinen työ.

### Henkilökohtainen palkansa

Työntekijälle voidaan maksaa henkilökohtaista palkanosaa henkilökoh-  
taisten ominaisuuksien perusteella.

Henkilökohtaisen palkanosan maksuperusteet selvitetään henkilöstölle  
ja luottamusmiehelle. Henkilökohtaisen palkanosan perusteet käydään läpi  
työnantajan ja työntekijän välillä. Henkilökohtaista palkanosaa voidaan  
alentaa työtehtävän muuttuessa olennaisesti. Tällöin työntekijän palkka ei  
voi kuitenkaan laskea. Henkilökohtaista palkanosaa voidaan myös alentaa  
työntekijästä johtuvasta syystä, jos siihen on asiallinen ja painava syy.

Henkilökohtaista lisää voidaan maksaa myös määrääjän.

## Pintapelastuslisä

Pintapelastuslisää maksetaan työntekijälle, joka tekee pintapelastusta ja työskentelee pääsääntöisesti tukikohdassa, jossa on pintapelastustoimintaa. Edellyttää pelastussukellusohjeen mukaista kelpoisuutta.

## Koulutusajan palkka

Työsuhteen alussa työntekijä on työnantajan kustantamassa koulutuksessa. Koulutuksen tavoitekesto on 8 kuukautta. Koulutusajalta maksetaan 2 600 euroa kuukaudessa valmistumiseen saakka.

## Palvelusvuosien laskenta

Palkkaluokkaa korottavaan palveluslisään oikeuttavana palvelusaikana pidetään HCM-tehtävässä palveltua aikaa, jossa säännöllinen työaika on ollut keskimäärin vähintään 20 tuntia viikossa. Opiskeluaikaa ei lueta mukaan riippumatta siitä, onko opiskeluajalta maksettu palkkaa.

Palvelu osa-aikaisessa työsuhteessa, jota ei edellä mainitulla tavalla lueta palvelusvuosiin, otetaan palvelusvuosilisiä laskettaessa huomioon työajan suhteessa.

Palkkaluokkaa korottavaa palvelusaikaa laskettaessa vähennetään kuitenkin se aika, jona työntekijän työssäolo on ollut keskeytyneenä tai jona työssäolo palvelukseen ottamisen tapahduttua ei vielä ole alkanut. Palvelusvuosiaikaa kerryttää kuitenkin aika, jolta kertyy vuosilomaa.

Työsuhteen kestäessä vähennykseksi ei kuitenkaan lueta palkatonta poissaoloaikaa enintään 30 päivän osalta kerrallaan poissaolon alkamista seuraavan vuoden aikana.

Oikeus korkeampaan palkkaluokkaan alkaa palvelusvuosiajan täyttymistä seuraavan kalenterikuukauden alusta.

## Päivä- ja tuntipalkan laskeminen

Osakuukauden palkka lasketaan työsuhteen alkaessa tai päättyessä kesken palkanmaksukauden sekä palkattomien poissaolojen yhteydessä. Osakuukauden palkka lasketaan käyttäen jakajana kalenterikuukauden päivien lukumäärää ja kertojana osakuukauden kalenteripäivien määrää.

Laskettaessa lisä-, yli- ja sunnuntaikorvausten perusteena olevaa tuntipalkkaa käytetään kuukausipalkan jakajana lukua 160. Jos työpäivä jää tilapäisesti vajaaksi työntekijän pyynnöstä tai muutoin, vähennetään kuukausipalkasta edellä mainitulla tavalla laskettu tuntipalkka kultakin poissaolotunnilta.

Vuosilomapalkkaa laskettaessa kuukausipalkanjakaja on 5-päiväisessä lomaviikossa 21 ja 6-päiväisessä 25.

## Palkan maksaminen

Palkka maksetaan työntekijälle työsopimuslaissa säädettyinä ajankohtana. Työsuhteen päättyessä maksettava loppupalkka maksetaan työntekijälle viimeistään työsuhteen päättymiskuukautta seuraavan kalenterikuukauden tavanomaisena palkanmaksupäivänä.

## 12 § VUOSILOMA

Vuosilomaedut määräytyvät vuosilomalain ja jäljempänä olevien määräysten mukaisesti.

Vuosilomapalkkaan, vuosiloman antamiseen, vuosiloman siirtämiseen ja vuosiloman säästämiseen sovelletaan vuosilomalakia.

Työntekijällä on oikeus saada vuosilomaa 2,5 arkipäivää kutakin lomanmääräytymisvuoden kuukautta kohti.

Vuosilomaa kuluu 6 päivää viikossa.

Mikäli työntekijällä on liikkeenluovutuksesta johtuva parempi vuosilomaoikeus kuin työehtosopimuksessa, tämä lomaoikeus säilyy niin ansainnan kuin kulumisen osalta.

Vuosilomapäivä lyhentää vuosittaista työaika ja tasoittumisjakson työaika sekä ylityökynnystä keskimääräisen vuorokautisen työajan verran (kokoaikatyössä 8 tuntia ja 40 tuntia/vk). Arkipyhät eivät kuluta vuosilomapäiviä. Vuosiloman ajalle osuvilla arkipyhillä ei ole vaikutusta tasoittumisjakson suunnittelurajaan ja työaikaan. Kokonaisen vuosilomaviikon jälkeinen viikonloppu suunnitellaan vapaaksi.

## 13 § LOMARAHHA

Työntekijälle suoritetaan lomarahana 50 % häneen sovellettavan työehtosopimuksen mukaisen vuosilomansa palkasta. Lomarahaa maksetaan yhdellä kertaa viimeistään kyseessä olevan lomanantokauden kesäkuun palkanmaksupäivänä.

Lomarahaa maksetaan työntekijälle myös työsuhteen päättyessä maksettavasta vuosilomakorvauksesta. Lomarahaa tai vastaavaa korvausta ei kuitenkaan suoriteta työntekijälle, joka on välittömästi ennen loman alkamista tai työsuhteen päättymistä tai loman päätyttyä ollut työstä poissa luvattomasti tai ilman pätevää syytä tai jättää irtisanomisajan noudattamatta. Lomarahaa tai vastaavaa korvausta ei makseta siinä tapauksessa, että työntekijä on irtisanottu työntekijästä johtuvasta syystä tai että työsopimus on purettu edellyttäen, että irtisanomista tai purkua ei todeta lainvastaiseksi.

## 14 § PÄIVÄRAHAT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUS

Päivärahat ja matkakustannusten korvaukset maksetaan kulloinkin voimassa olevan Verohallinnon verovapaita matkakorvauksia ja päivärahoja koskevan päätöksen enimmäismäärien mukaisesti.

Jos työntekijän kanssa on sovittu työnteosta missä tahansa työnantajan tukikohdista, sovitaan päiväraha- ja ateriakorvausoikeudesta erikseen ennen työnteon aloittamista.

## 15 § TYÖNTEKIJÄN SAIRASTUMINEN

Mikäli tästä sopimuksesta ei muuta johdu, työntekijän oikeus sairausajan palkkaan määräytyy työ sopimuslain ja sairausvakuutuslain mukaisesti. Työntekijällä, jonka työsuhde on jatkunut vähintään yhden kuukauden, ja joka asianmukaisesti hyväksytyllä lääkärintodistuksella on osoittanut olevansa kykenemätön suorittamaan työtään todetun sairauden tai tapaturman vuoksi saada sairausloman aikana täysi palkkansa 90 kalenteripäivän ajalta kalenterivuoden aikana.

Mikäli työsuhde ei ole välittömästi ennen sairauslomaa keskeytymättä jatkunut vähintään yhtä kuukautta, on hänellä oikeus saman kalenterivuoden aikana saada hänelle myönnetyn sairausloman aikana sairausajan palkkana täysi palkka 14 kalenteripäivän ajalta.

Oikeutta sairausajan palkkaan ei ole, jos työntekijä on aiheuttanut työkyvyttömyyden tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Työntekijän sairauspoissaolon alkaessa kesken työpäivän maksetaan sairastumispäivältä työpäivän mukainen palkka.

Jos työntekijä työnantajan työssä sattuneen tapaturman tai työstä aiheutuneen sairauden tahi ammattitaudin johdosta on tullut kykenemättömäksi suorittamaan työtään, on hänellä edellisen lisäksi oikeus saada sairauden kestäessä enintään 245 kalenteripäivän ajalta täysi palkka edellyttäen, että vakuutusyhtiö maksaa korvausta ansionmenetyksestä. Työnantajalla, joka maksaa työntekijälle edellä tässä pykälässä tarkoitetun palkan sairauden ajalta, on oikeus saada työntekijän sijasta tälle samalta ajalta tuleva lakimääräinen päiväraha. Päivärahan ylittäessä palkan määrän, ylimenevä osa kuuluu työntekijälle.

Työntekijä, joka edellä mainittujen syiden takia on estynyt olemasta työssä, on velvollinen viipymättä ilmoittamaan tästä työnantajalle sekä siitä, milloin esteen arvioidaan päättyvän. Vaadittaessa työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään työnantajan hyväksymä selvitys. Mikäli työnantaja tällöin nimeää käytettävän lääkärin, suorittaa työnantaja lääkärintodistuksen hankkimisesta aiheutuvat kustannukset.

## 16 § PERHEVAPAAT

Työntekijän oikeus äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaaseen sekä hoitovapaaseen ja osittaiseen hoitovapaaseen määräytyy työsopimuslain ja sairausvakuutuslain perusteella.

Äitiysvapaan ajalta työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa 72 arkipäivän ajalta edellyttäen, että työsuhde on ennen äitiysvapaan alkua jatkunut keskeytyksettä vähintään 3 kuukautta. Mikäli työntekijän uusi äitiysvapaa alkaa palkattomien vapaiden aikana, kyseistä palkkaa ei makseta tällaisten palkattomien vapaiden aikana, ellei lainsäädännöstä muuta johdu. Kuitenkin palkattoman vapaan päätyttyä maksetaan äitiysvapaan palkkaa, jos em. palkallista äitiysvapaan alusta alkavaa jaksoa on jäljellä.

Isyysvapaan ajalta työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa 6 arkipäivän ajalta edellyttäen, että työsuhde on ennen isyysvapaan alkua jatkunut keskeytyksettä vähintään 3 kuukautta.

Uuden sairausvakuutuslain voimaantulon jälkeen sovelletaan perhevapaisiin Ensihoitopalvelualan työehtosopimuksen määräyksiä palkallisten perhevapaiden (nyk. äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa) keston osalta.

## 17 § TILAPÄINEN POISSAOLO

Työntekijä saa vapaata hänen äkillisesti sairastuneen alle kymmenen vuoden ikäisen tai vammaisen lapsensa hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi silloin, kun muuta hoitoa ei ole saatu järjestetyksi, enintään neljä työpäivää kerrallaan sairauden alusta lukien. Tältä ajalta maksetaan työntekijälle täysi palkka kolmelta kalenteripäivältä.

Palkkaoikeuden edellytyksenä on, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä tai että toisella vanhemmista ei muutoin tosiasiallisen esteen johdosta ole mahdollisuutta osallistua lapsen hoitoon taikka että kysymyksessä on yksinhuoltaja.

Edellytyksenä on lisäksi, molemmat vanhemmat eivät saa vapautusta samanaikaisesti ja että sairastumisesta annetaan työnantajan hyväksymä luotettava selvitys.

Palkallisia vapaapäiviä ovat työpäiväksi sattuvat työntekijän 50- ja 60-vuotispäivä, oma vihkimispäivä, oma asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä, lähiomaisen (puoliso, omat ja puolison vanhemmat, isovanhemmat, lapset, veljet ja sisaret) kuolin- ja hautajaispäivä. Tällaisen poissaolon takia ei työntekijän vuosilomaetuja eikä ansioita vähennetä. Tätä kohtaa sovelletaan myös rekisteröityyn parisuhteeseen (Laki rekisteröidystä parisuhteesta 950/2001).



Poissaolosta on ilmoitettava työnantajalle, mikäli mahdollista viimeistään viikkoa ennen, ellei toisin ole sovittu.

## 18 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin siitä kulloinkin on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

## 19 § LUOTTAMUSMIES JA TYÖSUOJELUVALTUUTETTU

Oikeus valita luottamusmies on FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n palveluksessa olevalla työntekijällä, jonka työsuhteeseen sovelletaan tätä työehtosopimusta. Lisäksi edellytetään, että työntekijä on järjestäytynyt työehtosopimuksen osapuolena olevaan liittoon.

Tämän sopimuksen osapuolena oleva liitto ilmoittaa kirjallisesti työnantajalle valitusta luottamusmiehestä ja hänen varahenkilöstään sekä näiden eroamisesta tai erottamisesta.

Luottamusmiehellä on oikeus saada työnantajalta pyydettyä kirjallisena tietoa siitä, kuka toimii työnantajan edustajana hänen edustamansa henkilöstöryhmän osalta.

Luottamusmies edustaa tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvia työntekijöitä työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa ja yleensä työnantajan ja työntekijöiden välisiin suhteisiin ja yrityksen kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä. Luottamusmiehen tehtävänä on myös osaltaan toimia yrityksen ja henkilöstön välisenä neuvottelijana yhteistoiminnan ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijöiden palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, on luottamusmiehelle annettava kaikki erimielisyyden kohteena olevan tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.

Luottamusmiehellä on oikeus saada kirjallisesti tai muulla sovittavalla tavalla seuraavat omalta alueeltaan olevat edustamiaan työntekijöitä koskevat tiedot:

- Työntekijän suku- ja etunimet
- Palvelukseen tuloaika uusista työntekijöistä sekä tiedot irtisanotuista ja lomautetuista työntekijöistä. Määräaikaisten työsuhteiden osalta ilmoitetaan työsuhteen sovittu kestoaika ja määräaikaisuuden peruste.
- Koko- ja osa-aikatyöntekijöiden lukumäärä kaksi kertaa vuodessa. Tämä koskee myös puolen vuoden aikana työssä olleita erikseen työhön kutsuttavia tai muuta tilapäistä henkilöstöä.
- Työntekijän palkkatiedot eroteltuna palkanosittain.

Tiedot on annettava niin, että palkkasalaisuus säilyy.

Luottamusmiehellä on oikeus saada säilytystilaa tehtävässään tarvittaville asiakirjoille ja toimistovälineille. Luottamusmiehellä on oikeus tarvittaessa käyttää korvauksetta luottamusmiestehtävien hoitamiseen luottamusmiehen käyttöön luovutettavissa olevaa tarkoituksenmukaista toimistotilaa, mikäli sellainen on työnantajan hallinnassa. Luottamusmiehellä on oikeus käyttää tällaisessa toimistotilassa olevia toimistovälineitä työnantajan kanssa sovittujen luottamusmiestehtävien hoitamiseen.

Luottamusmiehelle varataan luottamusmiestehtävien hoitamiseen riittävästi aikaa, kuitenkin vähintään 8 tuntia 4 viikossa. Ajankäytöstä sovietaan työnantajan ja luottamusmiehen välillä erikseen.

Luottamusmiehellä ja varaluottamusmiehellä on oikeus osallistua ammattiyhdistyskoulutukseen työnantajan kanssa sovittavalla tavalla. Koulutukseen osallistumisen ajalta ei vähennetä palkka- ja muita etuja enintään kahden viikon ajalta kalenterivuodessa.

Luottamusmiehenä toimivaa työntekijää ei tämän tehtävän vuoksi saa painostaa eikä erottaa työstä. Jos luottamusmiehen työsopimus on lakkautettu tämän sopimuksen vastaisesti, työnantajan on suoritettava korvauksena luottamusmiehelle vähintään 10 ja enintään 30 kuukauden palkka.

Työsuojeluvaltuutetulle maksetaan korvausta työsuojeluvaltuutetun tehtävistä 100 euroa kuukaudessa. Luottamusmiehelle maksetaan luottamusmieskorvausta 100 euroa kuukaudessa.

Työnantaja korvaa luottamusmiehen tehtävän hoitamisesta aiheutuneet kustannukset. Edellytyksenä on, että työnantajan kanssa on etukäteen sovittu asiasta ja luottamusmies toimittaa asianmukaiset selvitykset kustannuksista.

## 20 § JÄSENMAKSUPERINTÄ

Työnantaja perii työntekijän antamalla valtuutuksella tämän työehtosopimuksen allekirjoittajajärjestön jäsenmaksut työntekijän palkasta ja tilittää ne liiton tilille ohjeiden mukaisesti. Työntekijälle annetaan vuoden päätyttyä todistus pidätetystä summasta.

## 21 § KOKOONTUMINEN TYÖPAIKALLA

Tehy ry:n jäsenillä on oikeus työajan ulkopuolella järjestää kokouksia työnantajan osoittamissa sopivissa tiloissa työpaikan työsuhteita koskevista kysymyksistä. Kokouksen pidosta työpaikalla on työnantajan

kanssa sovittava, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen aiottua kokousta.

## 22 § TYÖRAUHAVELVOITE

Työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän sopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, ovat kielletyt riippumatta niiden luonteesta tai laadusta.

## 23 § VOIMASSA OLEVAT ETUUDET

Tämän työehtosopimuksen allekirjoittaminen ei saa merkitä työntekijän voimassa olevien etuuksien huononemista. Mikäli työntekijällä tai työntekijöillä on muita kuin kokonaispalkkaan sisältyviä työehtosopimukseen tai sopimuksen veroiseen käytäntöön perustuvia poikkeavia etuuksia, säilyy työntekijöillä oikeus näihin etuuksiin työsuhteen päättymiseen saakka. Yksittäisen etuuden osalta ei voimassa olevaa järjestelmää ja tätä työehtosopimusta sovelleta samanaikaisesti. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia tällaisen etuuden lakkauttamisesta erikseen sovittavaa kertakorvausta vastaan.

## 24 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen soveltamista, tulkintaa ja rikkomista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava työnantajan tai tämän edustajan ja työntekijän tai asianomaisen luottamusmiehen välillä.

Ellei yhteisymmärrystä saavuteta paikallisissa neuvotteluissa, on mikäli mahdollista erimielisyyskohdista ja osapuolten kannasta perusteluineen laadittava muistio. Muistio tehdään ja allekirjoitetaan kahtena kappaleena, joista annetaan yksi kummallekin osapuolelle. Muistion valmistuttua voi jompikumpi osapuolista alistaa erimielisyysasian sopijapuolten ratkaistavaksi.

Neuvottelut sekä yritystasolla että sopijapuolten välillä pyritään aloittamaan kahden viikon kuluessa ja tarpeetonta viivytystä välttämällä.

Ellei sopijapuolten välisissä neuvotteluissa saavuteta yhteisymmärrystä, voidaan asia saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

## 25 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sopimus on voimassa 1.4.2022–30.4.2024, jatkuen senkin jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu. Työaikaa sekä ylityö-

kynnyksiä ja -korvauksia koskevia määräyksiä sovelletaan kuitenkin vasta 1.5.2022 alkaen. Kokonaispalkkaan sisältyviä työaikakorvauksia sovelletaan 1.4.2022 alkaen.

Tämän sopimuksen määräykset ovat voimassa siihen saakka, kunnes uusi sopimus on tullut voimaan tai sopijapuolten väliset neuvottelut jommankumman neuvotteluosapuolen toimesta on todettu päättyneiksi.

**FinnHEMS Lentopalvelut Oy**

**Tehy ry**

**FinnHEMS Oy**

# LIITE

## **Työehtosopimus FinnHEMS Oy:ssä ja FinnHEMS Lentopalvelut Oy:ssä noudatettavista työajoista ja työaikakorvauksista.**

### **1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA**

Tällä työehtosopimuksella määrätään FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n tai FinnHEMS Oy:n palveluksessa olevien Tehy ry:n jäsenenä olevien ohjaamomiestienä työskentelevien HCM-ensihoitajien työaikaehdot sekä työaikakorvaukset.

### **2 § TYÖAIKA**

Tämän työehtosopimuksen määräyksillä on sovittu toisin työaikalain 34 § 1 mom.:ssa ja 2 mom.:ssa säädetyllä tavalla työaikalain säännöksistä. Työaika ja lepoajat määräytyvät tämän sopimuksen ja Traficom in antaman kulloinkin voimassa olevan ilmailumääräyksen OPS M3-2 mukaisesti, jos työehtosopimuksessa ei ole muuta sovittu.

Vuosittainen säännöllinen työaika on enintään 1920 tuntia. Suunnitteluraja on enintään 168 tuntia kuukaudessa ja enintään 336 tuntia kahdessa kuukaudessa. Tunnit voidaan tasoittaa kahden kalenterikuukauden aikana, jolloin voidaan poiketa kalenterikuukauden suunnittelurajasta ylöspäin. Paikallisesti voidaan sopia kesäajalle (1.5.–30.9) tukikohtakohtaisesti 4 kuukauden tasoittumisjaksosta. Sopimus tehdään kirjallisesti työnantajan ja luottamusmiehen tai työntekijöiden välillä.

Ylityötä on työ, joka ylittää tässä sopimuksessa sovitun vuosittaisen enimmäistyöajan. Ylityötä on myös työ, joka tehdään työvuoroluetteloon merkityn tai muutoin sovitun työvuoron päätteeksi jatkaen työvuoroa. Ylityötä on myös työ, joka ylittää 336 tuntia kahdessa kuukaudessa tai 672 tuntia neljässä kuukaudessa sovellettaessa neljän kuukauden tasoittumisjaksoa. Ylityökorvaus maksetaan yhteen kertaan samasta tehdystä tunnista.

Vuoron jatkamisesta tai aikaistamisesta maksetaan 50 % korotettu tuntipalkka kahdelta ensimmäiseltä tunnilta ja sen jälkeisiltä tunneilta 100 % korotettu tuntipalkka. Tasoittumisjakson ylittävältä ylityöltä korvataan

50 %:lla korotettu tuntipalkka neljältä ensimmäiseltä tunnilta ja sen jälkeisiltä tunneilta 100 %, ellei ylityötä ole korvattu vuoron jatkamista tai aikaistamista koskevalla ylityökorvauksella. Vuosittaisen työajan ylittävä ylityö korvataan 100 %:n korvauksella, ellei ylityötä ole korvattu vuoron jatkamista tai aikaistamista koskevalla ylityökorvauksella.

### 3 § SUNNUNTAITYÖ

Sunnuntaityöstä maksettava korvaus sisältyy työntekijän kanssa sovitun kokonaispalkkaan, eikä sunnuntaina tehdystä työstä makseta erillistä korvausta.

### 4 § SOPIMUSKAUSI JA SIIRTYMÄMÄÄRÄYKSET

Tämä työehtosopimus on voimassa toistaiseksi 1.4.2022 alkaen. Sopimus voidaan puolin ja toisin irtisanoa päättymään 3 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Sopimusta sovelletaan irtisanomisesta ja irtisanomisaajoista riippumatta kuitenkin siihen saakka, kun on kulunut 3 kuukautta FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n, FinnHEMS Oy:n ja Tehyn välillä sovitun työehtosopimuksen päättymisestä. Työaikaa sekä ylityökynnyksiä ja -korvauksia koskevia määräyksiä sovelletaan kuitenkin vasta 1.5.2022 alkaen. Vuosityöajan enimmäismäärä ajalle 1.5.2022–31.12.2022 on 1 280 tuntia.

Helsingissä 28.3.2022

**Tehy ry**

**Hyvinvointiala HALI ry**







FinnHEMS Oy  
Avia Pilot, Helsinki Airport  
Lentäjätie 3, 01530 Vantaa

Puhelin: 029 300 5000  
hems@finnhems.fi  
www.finnhems.fi

