

FINNHEMS LENTOPALVELUT OY:N, FINNHEMS OY:N JA TEHY RY:N VÄLINEN TYÖEHTOSOPIMUS

1.5.2024 – 30.4.2026



FINNHEMS LENTOPALVELUT OY:N, FINNHEMS OY:N JA TEHY RY:N VÄLINEN TYÖEHTOSOPIMUS

1.5.2024 – 30.4.2026

Sisällys

1 §	SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA	4
2 §	TYÖN JOHTO, JAKAMINEN JA JÄRJESTÄYTYMISOIKEUS	4
3 §	TYÖSUHTEEN ALKAMINEN.....	4
4 §	TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN	4
5 §	TYÖAIKA.....	5
7 §	YLITYÖ	7
8 §	SUNNUNTAITYÖ	7
9 §	ILTA- JA YÖTYÖKORVAUS, LAUANTAITYÖ- JA SUNNUNTAITYÖKORVAUS	7
10 §	VARALLAOLO JA HÄLYTYSLUONTEINEN TYÖ	7
11 §	ARKIPYHÄVIIKKOJEN TYÖAIKAJÄRJESTELYT	8
12 §	PALKKAUS	9
13 §	VUOSILOMA	12
14 §	LOMARAHAT	12
15 §	PÄIVÄRAHAT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUS	12
16 §	TYÖNTEKIJÄN SAIRASTUMINEN	13
17 §	PERHEVAPAAT	13
18 §	TILAPÄINEN POISSAOLO	14
19 §	RYHMÄHENKIVAKUUTUS	15
20 §	LUOTTAMUSMIES JA TYÖSUOJELUVALTUUTETTU	15
21 §	JÄSENMAKSUPERINTÄ.....	16
22 §	KOKOONTUMINEN TYÖPAIKALLA	16
23 §	TYÖRAUHAVELVOITE	16
24 §	VOIMASSA OLEVAT ETUUKSET	17
25 §	ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	17
26 §	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA	17
LIITE		18
1 §	SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA	18
2 §	TYÖAIKA.....	18
3 §	SUNNUNTAITYÖ	18
4 §	SOPIMUSKAUSI JA SIIRTYMÄMÄÄRÄYKSET	19

FINNHEMS LENTOPALVELUT OY:N, FINNHEMS OY:N JA TEHY RY:N VÄLINEN TYÖEHTOSOPIMUS

1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

Tällä työehtosopimuksella määrätään FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n tai FinnHEMS Oy:n palveluksessa olevien Tehy ry:n jäsenenä olevien ohjaamomiehistöä työskentelevien HCM-ensihoitajien sekä ensihoitajien työ- ja palkkaehdot.

2 § TYÖN JOHTO, JAKAMINEN JA JÄRJESTÄYTYMISOIKEUS

Työnantajalla on oikeus johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa toimeen ja siitä erottaa työntekijöitä.

Järjestäytymisoikeus on molemmin puolin loukkaamaton.

3 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN

Työsopimus tehdään kirjallisesti.

Määräaikainen työsopimus voidaan tehdä työsopimuslain mukaisin perustein.

Koeajasta sovitaan kirjallisesti ja sen enimmäispituus sekä pidentäminen määräytyvät työsopimuslain mukaisesti.

Työntekijän on vaadittaessa esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Työsopimus raukeaa, jollei todistusta esitetä vaaditussa määräajassa.

Työsuhteen kestäessä työntekijä on velvollinen osallistumaan lakisääteisiin tai viranomaisten muutoin edellyttämiin lääkärintarkastuksiin.

Työnantajan edustaja ilmoittaa työhön tulevalle uudelle työntekijälle, kuka toimii yrityksessä Tehyn nimeämänä työntekijöiden luottamusmiehenä. Työntekijän niin halutessa luottamusmiehellä on oikeus tarkistaa työsopimus.

4 § TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

Työsuhteen päättämisessä ja lomauttamisessa noudatetaan työsopimuslakia.

Työnantajan irtisanoessa työsopimuksen noudatetaan seuraavia työsuhteen keskeytymättömästä pituudesta riippuvia irtisanomisaikoja:

Työsuhteen kesto	Irtisanomisaika
enintään 5 vuotta	3 kk
5–8 vuotta	4 kk
8–12 vuotta	5 kk
12–	6 kk

Työntekijän irtisanoessa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen ovat irtisanomisajat seuraavat:

Työsuhteen kesto	Irtisanomisaika
0–1 vuotta	1 kk
yli 1 vuotta	3 kk

Irtisanomisajoista voidaan sopia työnantajan ja työntekijän välillä toisin siten, kuin työsopimuslais-
sa on säädetty.

Määräaikainen työsopimus päättyy määräajan päättyessä, ellei työnantajan ja työntekijän välillä ole muuta sovittu.

5 § TYÖAIKA

Sen lisäksi, mitä työaikalaisissa on säädetty, noudatetaan seuraavia määräyksiä:

Työaikojen osalta noudatetaan Tehy ry:n ja Hyvinvointiala HAL:n välistä sopimusta (liite).

Liitteen määräyksiä voidaan soveltaa työssä, joka on pääsääntöisesti laadultaan sellaista, että sitä suoritetaan vain aika ajoin sen vuorokautisen työajan kuluessa, jona työntekijän on oltava valmiina työhön.

Työajan määritelmä

Työajan määritelmään sovelletaan työaikalakia.

Työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka työntekijä on velvollinen olemaan työpai-
kalla työnantajan käytettävissä.

Matkustaminen työpisteestä toiseen työpäivän kuluessa luetaan työajaksi edellyttäen, että matka tehdään suorinta ja nopeinta työnantajan hyväksymää reittiä.

Kodin ja työpaikan välistä matka-aikaa ei lueta työaikaan, ellei sitä samalla ole pidettävä työsuorituksena.

Säännöllisen päivittäisen työajan ulkopuolella tehtyä matkaa ei lueta työaikaan.

Työnantajan edellyttämä koulutus on työaika. Matkakustannusten korvaukset ja päivärahat koulutuspäiviltä korvataan tämän työehtosopimuksen matkustusmääräysten mukaisesti.

Työn edellyttämät ja lakisääteiset terveystarkastukset ja tutkimukset ovat työaika.

Soveltamisohje:

Terveystarkastuksissa ja tutkimuksissa käydään säännöllisen työajan puitteissa, ellei toisin sovita. Käynti tulee tehdä tarpeetonta työajan menetystä ja matkustamista välttämällä. Työvuoroluettelo on merkityn työajan ulkopuolella tehtävästä käynnistä tulee sopia etukäteen työnantajan kanssa.

Työvuoroluettelo

Työnantaja tekee työvuoroluettelon 1 kuukaudeksi kerrallaan. Työvuoroluettelo annetaan kalenterikuukaudeksi kerrallaan. Kukin työvuoroluettelo tulee julkaista vähintään kaksi viikkoa ennen luettelon alkuajankohtaa.

Työnantaja laatii työajan tasoittumissuunnitelman 4 kuukauden ajaksi kerrallaan.

Listan julkaisemisen jälkeen tulevat poissaolot eivät muuta suunniteltua listaa ja ylityökynnystä. Ennen listan vahvistamista tiedetyt poissaolot lyhentävät työaika ja ylityökynnystä keskimääräisen vuorokautisen työajan verran (kokoaikatyössä 8 tuntia vuorokaudessa).

Työvuoroluettelo voi muuttua vain työntekijän suostumuksella.

Muutettaessa työvuoroluettelo työntekijän suostumuksella sairastapauksen tai muun syyn vuoksi on aina noudatettava ilmailuviranomaisen antamia työ- ja lepoaikamääräyksiä.

Työntekijän tehdessä työvuoroluettelon ulkopuolisen vuoron, maksetaan hänelle kutakin vuoroa kohden kertakorvaus. Korvauksen määrä on 200 euroa työvuoron ollessa enintään 12 tuntia ja 350 euroa vuoron ollessa yli 12 tuntia, mutta enintään 24 tuntia. Mikäli työvuoron pituus on yli 24 tuntia, on korvauksen määrä 575 euroa. Mikäli sovitaan, että vuoro korvataan heti ylityökorvauksella, ei kertakorvausta makseta tämän lisäksi. Mikäli vuoro on sovittu korvattavaksi ylityökorvauksella, ei jakson ylityökynnyksen ylittävää osa työstä oikeuta kaksinkertaiseen ylityökorvaukseen. Mikäli ylityökynnys täyttyy, ei kertakorvauksen maksaminen vaikuta ylityön korvaamiseen.

Keskeytyvässä tasoittumisjaksossa, esim. työsuhteen alkaessa tai päättyessä kesken tasoittumisjakson, alenee ylityökyynnys tekemättä jääneiden työtuntien verran.

7 § YLITYÖ

Ylityötä saadaan teettää työntekijän suostumuksella lain sallimissa rajoissa.

Ylityötä on työnantajan aloitteesta tehty työ, joka ylittää työehtosopimuksen mukaisen tasoittumisjakson ja vuosityöajan enimmäistyöajan. Ylityö korvataan työntekijälle rahakorvauksena tai korotettuna vapaana. Ylityön muuttaminen vapaa-ajaksi vaatii työntekijän suostumuksen. Vapaan pitämisen ajankohdasta sovitaan työntekijän ja työnantajan välillä. Ellei toisin sovita, vapaa on kuitenkin annettava viimeistään 6 kuukauden kuluttua sen työvuorolistan päättymisestä, jolla ylityö on syntynyt. Mikäli vapaa ajankohdasta ei päästä sopimukseen, korvataan pitämätön vapaa työntekijän pyynnöstä rahana työntekijälle seuraavan kalenterikuukauden tavanomaisena palkanmaksupäivänä. Työsuhteen päättyessä pitämätön vapaa korvataan rahana työntekijälle.

8 § SUNNUNTAITYÖ

Sunnuntaityöllä tarkoitetaan sunnuntaina tehtävää työtä. Sunnuntaityöstä maksettava korvaus määräytyy Tehy ry:n ja Hyvinvointiala HALI ry:n välisen pöytäkirjan mukaan. Arkipyhät korvataan 11 §:n mukaisesti.

9 § ILTA- JA YÖTYÖKORVAUS, LAUNTAITYÖ- JA SUNNUNTAITYÖKORVAUS

Ilta- ja yötyöstä, lauantai- ja sunnuntaityöstä maksettava korvaus sisältyy työntekijän kokonaispalkkaan.

10 § VARALLAOLO JA HÄLYTYSLUONTEINEN TYÖ

Varallaolo vaatii aina työntekijän suostumuksen.

Varallaoloajalta maksettava korvaus on 50 %:n tuntipalkkaa vastaava, ellei sovita korvauksen määrää vastaavasta vapaa-ajasta yhdessä sovittavana ajankohtana. Työntekijän kanssa voidaan myös sopia, että yksi varallaolotunti lyhentää vuosittaista työaika ½ tunnilla.

Jos työntekijä varallaolon aikana kutsutaan työhön, lasketaan työnteko työajaksi työntekijän saavuttua työntekopaikalle. Työnantaja vastaa kaikista varallaoloaikana tapahtuvan työkutsun työntekijälle aiheuttamista matkakustannuksista.

Työvuoroluetteloon varallaoloajalle merkityn työntekijän on saadessaan työkutsun saavuttava työntekopaikalle kahden (2) tunnin kuluessa, ellei toisin sovita.

Jos työntekijä on työnantajan määräyksestä työpaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä työnantajan osoittamassa päivystystilassa työvalmiudessa, ei sitä katsota varallaoloksi, vaan tämä aika luetaan kokonaisuudessaan työajaksi.

Jos työnantajan ja työntekijän kesken on sovittu varallaolosta, järjestetään varallaolo siten, että työntekijä voi valita liikkumisalueensa niin, että hänet voidaan kutsua työhön puhelimen tai muun vastaavan välineen välityksellä työnantajan edellyttämässä ajassa. Työntekijä on tällöin velvollinen pitämään mukanaan ja käytössä mukana kannettavan laitteen.

Hälytyskorvaus

Hälytysluonteiseen työhön kutsumisesta ja työhön saapumisesta aiheutuvasta häiriöstä maksetaan hälytysraha, jonka suuruus on 120 euroa. Hälytysluonteisella työllä tarkoitetaan työtä, johon työntekijä kutsutaan suostumuksensa perusteella vapaa-aikanaan hänen jo poistuttuaan työpaikalta ja ilman, että hän on sopinut varallaolosta tai tällaisesta työstä etukäteen.

Hälytysrahaan oikeuttavan työhön kutsumisen tulee edellyttää enintään kuuden tunnin kuluttua tapahtuvaa työhön saapumista. Tätä aikaa laskettaessa ei oteta mukaan yötunteja klo 22–06.

Työnantaja korvaa työntekijälle hälytysluonteisen työn yhteydessä tapahtuneista työmatkoista aiheutuvat todelliset matkakustannukset sovitun kulkuneuvon käyttämisestä.

11 § ARKIPYHÄVIIKKOJEN TYÖAIKAJÄRJESTELYT

Seuraavat päivät ovat tässä työehtosopimuksessa tarkoitettuja arkipyhiä:

- pitkäperjantai,
- toinen pääsiäispäivä,
- helatorstai,
- juhannusaatto
- pääsiäislauantai
- jouluaatto
- sekä
- muuksi päiväksi kuin lauantaiksi tai sunnuntaiksi sattuva
- uudenvuodenpäivä,
- loppiainen,
- vapunpäivä,
- itsenäisyyspäivä,
- joulupäivä ja
- tapaninpäivä.

Työntekijän työskennellessä arkipyhänä maksetaan hänelle 100 % korotettu tuntipalkka.

12 § PALKKAUS

Työntekijöiden kuukausipalkat 1.9.2024 alkaen määräytyvät seuraavasti:

Palkka on kokonaispalkka ja sisältää kaikki epäsäännöllisiltä työajoilta maksettavat lisät. Palkka määräytyy palvelusvuosisiisään oikeuttavien vuosien perusteella. Opiskelijan palkka määräytyy jäljempänä olevien määräysten mukaisesti.

HCM-ensihoitajien palkkataulukko 1.9.2024 alkaen

Palveluslisiin oikeuttava aika	€/kk
1. 0 vuotta	4507,50
2. 5 vuotta	4738,60
3. 10 vuotta	5009,80
4. 15 vuotta	5214,10
5. 20 vuotta	5327,50

Ensihoitajien palkkataulukko 1.9.2024 alkaen

Palveluslisiin oikeuttava aika	€/kk
1. 0 vuotta	4100,25
2. 5 vuotta	4309,99
3. 10 vuotta	4556,13
4. 15 vuotta	4741,56
5. 20 vuotta	4844,48

Mikäli työntekijän kanssa on sovittu kiinteästä säännönmukaisesta palkankorotuksesta, katso-
taan korotuksen kohdistuvan työntekijän kanssa samassa yhteydessä sovitun palkan mukaiseen
määrään. Mikäli työntekijän palkka korotuksen jälkeen jää alle TES:n mukaisen palkkatason,
sovelletaan häneen TES:n mukaista palkkaa. Kenenkään palkka ei laske. Aiemmin noudatetun
palkkausjärjestelmän mukaiset palkanosat eivät säily. Mikäli työntekijän aiempi kokonaispalkka on
korkeampi kuin työehtosopimuksen mukainen palkka, maksetaan erotus hänelle siirtymälisänä,
kunnes hän saavuttaa korkeamman tason työehtosopimuksen mukaan.

Palkka muodostuu tehtäväkohtaisesta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Tehtäväkohtainen
palkka muodostuu taulukkopalkasta ja mahdollisesta tehtäväkohtaisesta lisästä.

Tehtäväkohtainen lisä

Mikäli työtehtävän sisältö poikkeaa säännöllisesti tavanomaisesta tehtävänsisällöstä ja töiden
normaalista vaativuustasosta, voidaan työntekijälle maksaa euro- tai prosenttimääräistä tehtävä-
kohtaista lisää. Lisä voi olla kuukausi- tai tuntiperusteisesti maksettava. Lisä poistuu automaatti-
sesti sen kalenterikuukauden lopussa, jolloin lisän maksuperuste poistuu.

Tehtäväkohtaiseen lisään oikeuttavat ainakin seuraavat vastuut:

1. Vastaava HCM/HTC (vastuu-HCM). Toimii sovitun työnkuvan mukaan tukikohdan HCM:ien lähiesihenkilönä työnantajan edustajana.
2. Kouluttaja. Esimerkiksi ACRM tai muu koulutuksen suunnittelu ja toteutus.
3. Muut työnantajan määäämät tehtävän vaativuutta lisäävät lisävastuut, jotka eivät ole välittömästi päivystystoimintaan tai kelpoisuuksiin liittyvää. Esimerkiksi kehitystyö tai muu projektiluontoinen työ, sekä työ sopimukseen perustuva työskentely säännöllisesti useammassa kuin yhdessä päivystyspisteessä

Henkilökohtainen palkanosa

Työntekijälle voidaan maksaa henkilökohtaista palkanosaa henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella.

Henkilökohtaisen palkanosan maksuperusteet selvitetään henkilöstölle ja luottamusmiehelle. Henkilökohtaisen palkanosan perusteet käydään läpi työnantajan ja työntekijän välillä. Henkilökohtaista palkanosaa voidaan alentaa työtehtävän muuttuessa olennaisesti. Tällöin työntekijän palkka ei voi kuitenkaan laskea. Henkilökohtaista palkanosaa voidaan myös alentaa työntekijästä johtuvasta syystä, jos siihen on asiallinen ja painava syy.

Henkilökohtaista lisää voidaan maksaa myös määrääjän.

Pintapelastuslisä

Pintapelastuslisää maksetaan työntekijälle, joka tekee pintapelastusta ja työskentelee pääsääntöisesti tukikohdassa, jossa on pintapelastustoimintaa. Edellyttää pelastussukellusohjeen mukaista kelpoisuutta.

Koulutusajan palkka

Työsuhteen alussa työntekijä on työnantajan kustantamassa koulutuksessa. Koulutuksen tavoitekesto aika on 8 kuukautta. Koulutusajalta maksetaan 2 765 euroa kuukaudessa valmistumiseen saakka.

Palvelusvuosien laskenta

HCM-ensihoitajat

Palkkaluokkaa korottavaan palveluslisään oikeuttavana palvelusaikana pidetään HCM-tehtävässä palveltua aikaa sekä FinnHEMS Oy:n ja FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n palveluksessa oloa aikaa, jossa säännöllinen työaika on ollut keskimäärin vähintään 20 tuntia viikossa. Opiskeluaikaa ei lueta mukaan riippumatta siitä, onko opiskeluajalta maksettu palkkaa.

Palvelu osa-aikaisessa työsuhteessa, jota ei edellä mainitulla tavalla lueta palvelusvuosiin, otetaan palvelusvuosilisiä laskettaessa huomioon työajan suhteessa.

Palkkaluokkaa korottavaa palvelusaikaa laskettaessa vähennetään kuitenkin se aika, jona työntekijän työssäolo on ollut keskeytyneenä tai jona työssäolo palvelukseen ottamisen tapahduttua ei vielä ole alkanut. Palvelusvuosiakaa kerryttää kuitenkin aika, jolta kertyy vuosilomaa.

Työsuhteen kestäessä vähennykseksi ei kuitenkaan lueta palkatonta poissaoloaikaa enintään 30 päivän osalta kerrallaan poissaolon alkamista seuraavan vuoden aikana.

Oikeus korkeampaan palkkaluokkaan alkaa palvelusvuosiajan täyttymistä seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Ensihoitajat

Ensihoitajan palveluslisään oikeuttavana palvelusaikana pidetään FinnHEMS Oy:n ja FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n palvelusaikaa sekä päätoimisen HEMS-ensihoitajan tehtävän palvelusaikaa, jossa säännöllinen työaika on ollut keskimäärin vähintään 20 tuntia viikossa. Muilta osin sovelletaan HCM-ensihoitajia koskevan työehtosopimuksen 11 §:n määräyksiä palvelusvuosilaskennasta.

Päivä- ja tuntipalkan laskeminen

Osakuukauden palkka lasketaan työsuhteen alkaessa tai päättyessä kesken palkanmaksukauden sekä palkattomien poissaolojen yhteydessä. Osakuukauden palkka lasketaan käyttäen jakajana kalenterikuukauden päivien lukumäärää ja kertojana osakuukauden kalenteripäivien määrää.

Laskettaessa lisä-, yli- ja sunnuntaikorvausten perusteena olevaa tuntipalkkaa käytetään kuukausipalkan jakajana lukua 160. Jos työpäivä jää tilapäisesti vajaaksi työntekijän pyynnöstä tai muutoin, vähennetään kuukausipalkasta edellä mainitulla tavalla laskettu tuntipalkka kultakin poissaolotunnilta.

Vuosilomapalkkaa laskettaessa kuukausipalkanjakaja on 5-päiväisessä lomaviikossa 21 ja 6-päiväisessä 25.

Palkan maksaminen

Palkka maksetaan työntekijälle työ sopimuslaissa säädettyinä ajankohtana. Työsuhteen päättyessä maksettava loppupalkka maksetaan työntekijälle viimeistään työsuhteen päättymiskuukautta seuraavan kalenterikuukauden tavanomaisena palkanmaksupäivänä.

13 § VUOSILOMA

Vuosilomaedut määräytyvät vuosilomalain ja jäljempänä olevien määräysten mukaisesti.

Vuosilomapalkkaan, vuosiloman antamiseen, vuosiloman siirtämiseen ja vuosiloman säästämiseen sovelletaan vuosilomalakia.

Työntekijällä on oikeus saada vuosilomaa 2,5 arkipäivää kutakin lomanmääräytymisvuoden kulkautta kohti.

Vuosilomaa kuluu 6 päivää viikossa.

Mikäli työntekijällä on liikkeenluovutuksesta johtuva parempi vuosilomaoikeus kuin työehtosopimuksessa, tämä lomaoikeus säilyy niin ansainnan kuin kulumisen osalta.

Vuosilomapäivä lyhentää vuosittaista työaikaa ja tasoittumisjakson työaikaa sekä ylityökynnystä keskimääräisen vuorokautisen työajan verran (kokoaikatyössä 8 tuntia ja 40 tuntia/vk). Arkipyhät eivät kuluta vuosilomapäiviä. Vuosiloman ajalle osuvilla arkipyhillä ei ole vaikutusta tasoittumisjakson suunnittelurajaan ja työaikaan. Kokonaisen vuosilomaviikon jälkeinen viikonloppu suunnitellaan vapaaksi.

14 § LOMARAHAA

Työntekijälle suoritetaan lomarahana 50 % häneen sovellettavan työehtosopimuksen mukaisen vuosilomansa palkasta. Lomarahaa maksetaan yhdellä kertaa viimeistään kyseessä olevan lomanantokauden kesäkuun palkanmaksupäivänä.

Lomarahaa maksetaan työntekijälle myös työsuhteen päättyessä maksettavasta vuosilomakorvauksesta. Lomarahaa tai vastaavaa korvausta ei kuitenkaan suoriteta työntekijälle, joka on välittömästi ennen loman alkamista tai työsuhteen päättymistä tai loman päätyttyä ollut työstä poissa luvattomasti tai ilman pätevää syytä tai jättää irtisanomisajan noudattamatta. Lomarahaa tai vastaavaa korvausta ei makseta siinäkään tapauksessa, että työntekijä on irtisanottu työntekijästä johtuvasta syystä tai että työsuopimus on purettu edellyttäen, että irtisanomista tai purkua ei todeta lainvastaiseksi.

15 § PÄIVÄRAHAT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUS

Päivärahat ja matkakustannusten korvaukset maksetaan kulloinkin voimassa olevan Verohallinnon verovapaita matkakorvauksia ja päivärahoja koskevan päätöksen enimmäismäärien mukaisesti.

Jos työntekijän kanssa on sovittu työnteosta missä tahansa työnantajan tukikohdista, sovitaan päiväraha- ja ateriakorvausoikeudesta erikseen ennen työmatkan aloittamista.

Matkakustannukset toissijaiselle työntekopaikalle korvataan siltä osin, kuin se ylittää ensisijaisen ja kodin välisen matkan matkakustannukset.

16 § TYÖNTEKIJÄN SAIRASTUMINEN

Mikäli tästä sopimuksesta ei muuta johdu, työntekijän oikeus sairausajan palkkaan määräytyy työsopimuslain ja sairausvakuutuslain mukaisesti.

Työntekijällä, jonka työsuhde on jatkunut vähintään yhden kuukauden, ja joka asianmukaisesti hyväksytyllä lääkärintodistuksella on osoittanut olevansa kykenemätön suorittamaan työtään todetun sairauden tai tapaturman vuoksi saada sairausloman aikana täysi palkkansa 90 kalenteripäivän ajalta kalenterivuoden aikana.

Mikäli työsuhde ei ole välittömästi ennen sairauslomaa keskeytymättä jatkunut vähintään yhtä kuukautta, on hänellä oikeus saman kalenterivuoden aikana saada hänelle myönnetyn sairausloman aikana sairausajan palkkana täysi palkka 14 kalenteripäivän ajalta.

Oikeutta sairausajan palkkaan ei ole, jos työntekijä on aiheuttanut työkyvyttömyyden tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Työntekijän sairauspoissaolon alkaessa kesken työpäivän maksetaan sairastumispäivältä työpäivän mukainen palkka.

Jos työntekijä työnantajan työssä sattuneen tapaturman tai työstä aiheutuneen sairauden tahi ammattitaidin johdosta on tullut kykenemättömäksi suorittamaan työtään, on hänellä edellisen lisäksi oikeus saada sairauden kestäessä enintään 245 kalenteripäivän ajalta täysi palkka edellyttäen, että vakuutusyhtiö maksaa korvausta ansionmenetyksestä.

Työnantajalla, joka maksaa työntekijälle edellä tässä pykälässä tarkoitetun palkan sairauden ajalta, on oikeus saada työntekijän sijasta tälle samalta ajalta tuleva lakimääräinen päiväraha. Päivärahan ylittäessä palkan määrän, ylimenevä osa kuuluu työntekijälle.

Työntekijä, joka edellä mainittujen syiden takia on estynyt olemasta työssä, on velvollinen viipymättä ilmoittamaan tästä työnantajalle sekä siitä, milloin esteen arvioidaan päättyvän. Vaadittaessa työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään työnantajan hyväksymä selvitys. Mikäli työnantaja tällöin nimeää käytettävän lääkärin, suorittaa työnantaja lääkärintodistuksen hankkimisesta aiheutuvat kustannukset.

Suositus: Mikäli työntekijälle voidaan järjestää sairausloman aikana hänen ammattitaitoaan vastaavaa korvaavaa työtä, jota hän voi tehdä toipumistaan vaarantamatta, työnantaja ja työntekijät sopivat tällaisesta työnantajan tarjoamasta korvaavasta työstä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

17 § PERHEVAPAAT

Työntekijällä on oikeus saada raskaus- ja vanhempainvapaata sekä hoitovapaata ja osittaista hoitovapaata, siten kuin työsopimuslaissa on säädetty.

Työntekijällä on kuitenkin oikeus saada raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta palkkaa siten, kuin jäljempänä tässä pykälässä on määrätty.

Työntekijä saa raskauden ja synnytyksen vuoksi raskausvapaata täysin palkkaeduin ajaksi, johon sisältyy vapaan alusta lukien 40 arkipäivää. Palkan saamisen edellytyksenä on kuitenkin, että työntekijä on ollut työnantajan työsuhteessa välittömästi ennen vapaan alkamista vähintään kuusi kuukautta ja että hän toimittaa työnantajalle viimeistään 70 päivää ennen laskettua synnytystä äitiysneuvolan tai lääkärin antaman todistuksen raskauden kestoajasta.

Vanhempainvapaan ajalta työnantaja maksaa työntekijälle täyttä palkkaa 32 ensimmäiseltä arkipäivältä. Vanhempainvapaan palkanmaksun edellytykset ovat samat kuin raskausvapaan palkanmaksun osalta.

Jos raskaus on keskeytynyt aikaisemmin kuin 30–50 arkipäivää ennen laskettua synnytysaikaa ja työntekijän hakemuksesta sairausvakuutuslain mukainen raskaus- ja vanhempainraha on myönnetty työntekijälle siten, että sen katsotaan kohdistuvan raskauden keskeytymispäivää välittömästi seuraaviin 100 arkipäivään, työntekijälle myönnetään raskaus- ja vanhempainvapaa alkavaksi synnytyspäivää seuraavasta päivästä lukien ja suoritetaan edellä mainittu palkka 40 + 32 synnytyspäivää seuraavalta arkipäivältä. Tässä kohdassa viitataan synnyttävään vanhempaan.

Raskaus- ja vanhempainvapaan myöntäminen ei vähennä työntekijän oikeutta saada muita työehtosopimukseen perustuvia etuuksia.

Mikäli päivärahoja ei makseta työntekijästä johtuvasta syystä, maksaa työnantaja vain päivärahan ja kiinteän palkan välisen erotuksen.

18 § TILAPÄINEN POISSAOLO

Työntekijä saa vapaata hänen äkillisesti sairastuneen alle kymmenen vuoden ikäisen tai vammaisen lapsensa hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi silloin, kun muuta hoitoa ei ole saatu järjestetyksi, enintään neljä työpäivää kerrallaan sairauden alusta lukien. Tältä ajalta maksetaan työntekijälle täysi palkka kolmelta kalenteripäivältä.

Palkkaoikeuden edellytyksenä on, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä tai että toisella vanhemmista ei muutoin tosiasiallisen esteen johdosta ole mahdollisuutta osallistua lapsen hoitoon taikka että kysymyksessä on yksinhuoltaja.

Edellytyksenä on lisäksi, molemmat vanhemmat eivät saa vapautusta samanaikaisesti ja että sairastumisesta annetaan työnantajan hyväksymä luotettava selvitys.

Palkallisia vapaapäiviä ovat työpäiväksi sattuvat työntekijän 50- ja 60-vuotispäivä, oma vihkimispäivä, oma asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä, lähiomaisen (puoliso, omat ja puolison vanhemmat, isovanhemmat, lapset, veljet ja sisaret) kuolin- ja hautajaispäivä. Tällaisen poissaolon takia ei työntekijän vuosilomaetuja eikä ansioita vähennetä. Tätä kohtaa sovelletaan myös rekisteröityyn parisuhteeseen (Laki rekisteröidystä parisuhteesta 950/2001).

Poissaolosta on ilmoitettava työnantajalle, mikäli mahdollista viimeistään viikkoa ennen, ellei toisin ole sovittu.

Reservin kertausharjoituksiin määrätylle työntekijälle suoritetaan kertausharjoitusten ajalta palkka vähennettynä asianomaisella reserviläispalkan määrällä.

19 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin siitä kulloinkin on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

20 § LUOTTAMUSMIES JA TYÖSUOJELUVALTUUTETTU

Oikeus valita luottamusmies on FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n palveluksessa olevalla työntekijällä, jonka työsuhteeseen sovelletaan tätä työehtosopimusta. Lisäksi edellytetään, että työntekijä on järjestäytynyt työehtosopimuksen osapuolena olevaan liittoon.

Tämän sopimuksen osapuolena oleva liitto ilmoittaa kirjallisesti työnantajalle valitusta luottamusmiehestä ja hänen varahenkilöstään sekä näiden eroamisesta tai erottamisesta.

Luottamusmiehellä on oikeus saada työnantajalta pyydettyä kirjallisena tietoa siitä, kuka toimii työnantajan edustajana hänen edustamansa henkilöstöryhmän osalta.

Luottamusmies edustaa tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvia työntekijöitä työlainsäädännön soveltamista koskeissa asioissa ja yleensä työnantajan ja työntekijöiden välisiin suhteisiin ja yrityksen kehittymiseen liittyvissä kysymyksissä. Luottamusmiehen tehtävänä on myös osaltaan toimia yrityksen ja henkilöstön välisenä neuvottelijana yhteistoiminnan ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijöiden palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, on luottamusmiehelle annettava kaikki erimielisyyden kohteena olevan tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.

Luottamusmiehellä on oikeus saada kirjallisesti tai muulla sovittavalla tavalla seuraavat omalta alueeltaan olevat edustamiaan työntekijöitä koskevat tiedot:

- Työntekijän suku- ja etunimet
- Palvelukseen tuloaika uusista työntekijöistä sekä tiedot irtisanotuista ja lomautetuista työntekijöistä. Määräaikaisten työsuhteiden osalta ilmoitetaan työsuhteen sovittu kesto-aika ja määräaikaisuuden peruste.
- Koko- ja osa-aikatyöntekijöiden lukumäärä kaksi kertaa vuodessa. Tämä koskee myös puolen vuoden aikana työssä olleita erikseen työhön kutsuttavia tai muuta tilapäistä henkilöstöä.
- Työntekijän palkkatiedot eroteltuna palkanosittain.

Tiedot on annettava niin, että palkkasalaisuus säilyy.

Luottamusmiehellä on oikeus saada säilytystilaa tehtävässään tarvittaville asiakirjoille ja toimistovälineille. Luottamusmiehellä on oikeus tarvittaessa käyttää korvauksetta luottamusmiestehtävien hoitamiseen luottamusmiehen käyttöön luovutettavissa olevaa tarkoituksenmukaista toimistotilaa, mikäli sellainen on työnantajan hallinnassa. Luottamusmiehellä on oikeus käyttää tällaisessa toimistotilassa olevia toimistovälineitä työnantajan kanssa sovittujen luottamusmiestehtävien hoitamiseen.

Luottamusmiehelle varataan luottamusmiestehtävien hoitamiseen riittävästi aikaa, kuitenkin vähintään 8 tuntia 4 viikossa. Ajankäytöstä sovitaan työnantajan ja luottamusmiehen välillä erikseen.

Luottamusmiehellä ja varaluottamusmiehellä on oikeus osallistua ammattiyhdistyskoulutukseen työnantajan kanssa sovittavalla tavalla. Koulutukseen osallistumisen ajalta ei vähennetä palkka- ja muita etuja enintään kahden viikon ajalta kalenterivuodessa.

Luottamusmiehenä toimivaa työntekijää ei tämän tehtävän vuoksi saa painostaa eikä erottaa työstä. Jos luottamusmiehen työsopimus on lakkautettu tämän sopimuksen vastaisesti, työnantajan on suoritettava korvauksena luottamusmiehelle vähintään 10 ja enintään 30 kuukauden palkka.

Työsuojeluvaltuutetulle maksetaan korvausta työsuojeluvaltuutetun tehtävistä 110 euroa kuukaudessa. Luottamusmiehelle maksetaan luottamusmieskorvausta 110 euroa kuukaudessa.

Työnantaja korvaa luottamusmiehen tehtävän hoitamisesta aiheutuneet kustannukset. Edellytyksenä on, että työnantajan kanssa on etukäteen sovittu asiasta ja luottamusmies toimittaa asianmukaiset selvitykset kustannuksista.

21 § JÄSENMAKSUPERINTÄ

Työnantaja perii työntekijän antamalla valtuutuksella tämän työehtosopimuksen allekirjoittajajärjestön jäsenmaksut työntekijän palkasta ja tilittää ne liiton tilille ohjeiden mukaisesti. Työntekijälle annetaan vuoden päätyttyä todistus pidätetystä summasta.

22 § KOKOONTUMINEN TYÖPAIKALLA

Tehy ry:n jäsenillä on oikeus työajan ulkopuolella järjestää kokouksia työnantajan osoittamissa sopivissa tiloissa työpaikan työsuhteita koskevista kysymyksistä. Kokouksen pidosta työpaikalla on työnantajan kanssa sovittava, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen aiottua kokousta.

23 § TYÖRAUHADELVOITE

Työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän sopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, ovat kielletyt riippumatta niiden luonteesta tai laadusta.

24 § VOIMASSA OLEVAT ETUUDET

Tämän työehtosopimuksen allekirjoittaminen ei saa merkitä työntekijän voimassa olevien etuuk-
sien huononemista. Mikäli työntekijällä tai työntekijöillä on muita kuin kokonaispalkkaan sisälty-
viä työ sopimukseen tai sopimuksen veroiseen käytäntöön perustuvia poikkeavia etuuksia, säilyy
työntekijöillä oikeus näihin etuuksiin työsuhteen päättymiseen saakka. Yksittäisen etuuden osalta
ei voimassa olevaa järjestelmää ja tätä työehtosopimusta sovelleta samanaikaisesti. Työnantaja
ja työntekijä voivat sopia tällaisen etuuden lakkauttamisesta erikseen sovittavaa kertakorvausta
vastaan.

25 § ERIEELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen soveltamista, tulkintaa ja rikkomista koskevista erimielisyyksistä on ensin neu-
voteltava työnantajan tai tämän edustajan ja työntekijän tai asianomaisen luottamusmiehen välillä.

Ellei yhteisymmärrystä saavuteta paikallisissa neuvotteluissa, on mikäli mahdollista erimielisyys-
kohdista ja osapuolten kannasta perusteluineen laadittava muistio. Muistio tehdään ja allekirjoite-
taan kahtena kappaleena, joista annetaan yksi kummallekin osapuolelle. Muistion valmistuttua voi
jompikumpi osapuolista alistaa erimielisyysasian sopijapuolten ratkaistavaksi.

Neuvottelut sekä yritystasolla että sopijapuolten välillä pyritään aloittamaan kahden viikon kulues-
sa ja tarpeetonta viivytystä välttämällä.

Ellei sopijapuolten välisissä neuvotteluissa saavuteta yhteisymmärrystä, voidaan asia saattaa työ-
tuomioistuimen ratkaistavaksi.

26 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sopimus on voimassa 1.5.2024-30.4.2026, jatkuen senkin jälkeen vuoden kerrallaan, ellei
sitä viimeistään kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanot-
tu. Mikäli vuoden 2025 palkankorotuksista ei olla päästy sopuun 15.3.2025 mennessä, voidaan
sopimus irtisanoa päättymään 30.4.2025 kahden viikon irtisanomisaikaa noudattaen.

Tämän sopimuksen määräykset ovat voimassa siihen saakka, kunnes uusi sopimus on tullut
voimaan tai sopijapuolten väliset neuvottelut jommankumman neuvotteluosapuolen toimesta on
todettu päättyneiksi.

FinnHEMS Lentopalvelut OY

TEHY ry

FinnHEMS Oy

Työehtosopimus FinnHEMS Oy:ssä ja FinnHEMS Lentopalvelut Oy:ssä noudatettavista työajoista ja työaikakorvauksista.

1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

Tällä työehtosopimuksella määrätään FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n tai FinnHEMS Oy:n palveluksessa olevien ohjaamomiestönsä työskentelevien HCM-ensihoitajien sekä ensihoitajien työaikaehdot sekä työaikakorvaukset.

2 § TYÖAIKA

Tämän työehtosopimuksen määräyksillä on sovittu toisin työaikalain 34 § 1 mom.:ssa ja 2 mom.:ssa säädettyllä tavalla työaikalain säännöksistä.

Työaika ja lepoajat määräytyvät tämän sopimuksen ja Traficommin antaman kulloinkin voimassa olevan ilmailumääräyksen OPS M3-2 mukaisesti, jos työehtosopimuksessa ei ole muuta sovittu.

Vuosittainen säännöllinen työaika on enintään 1920 tuntia. Suunnitteluraja on enintään 168 tuntia kuukaudessa ja enintään 336 tuntia kahdessa kuukaudessa. Tunnit voidaan tasoittaa kahden kalenterikuukauden aikana, jolloin voidaan poiketa kalenterikuukauden suunnittelurajasta ylöspäin. Paikallisesti voidaan sopia kesäajalle (1.5.–30.9) tukikohtakohtaisesta 4 kuukauden tasoittumisjaksosta. Sopimus tehdään kirjallisesti työnantajan ja luottamusmiehen tai työntekijöiden välillä.

Ylityötä on työ, joka ylittää tässä sopimuksessa sovitun vuosittaisen enimmäistyöajan. Ylityötä on myös työ, joka tehdään työvuoroluetteloön merkityn tai muutoin sovitun työvuoron päätteeksi jatkaen työvuoroa. Ylityötä on myös työ, joka ylittää 336 tuntia kahdessa kuukaudessa tai 672 tuntia neljässä kuukaudessa sovellettaessa neljän kuukauden tasoittumisjaksoa. Ylityökorvaus maksetaan yhteen kertaan samasta tehdystä tunnista.

Vuoron jatkamisesta tai aikaistamisesta maksetaan 50 % korotettu tuntipalkka kahdelta ensimmäiseltä tunnilta ja sen jälkeisiltä tunneilta 100 % korotettu tuntipalkka. Tasoittumisjakson ylittävältä ylityöltä korvataan 50 %:lla korotettu tuntipalkka neljältä ensimmäiseltä tunnilta ja sen jälkeisiltä tunneilta 100 %, ellei ylityötä ole korvattu vuoron jatkamisesta tai aikaistamisesta koskevalla ylityökorvauksella. Vuosittaisen työajan ylittävä ylityö korvataan 100 %:n korvauksella, ellei ylityötä ole korvattu vuoron jatkamisesta tai aikaistamisesta koskevalla ylityökorvauksella.

3 § SUNNUNTAITYÖ

Sunnuntaityöstä maksettava korvaus sisältyy työntekijän kanssa sovittuun kokonaispalkkaan, eikä sunnuntaina tehdystä työstä makseta erillistä korvausta.

4 § SOPIMUSKAUSI JA SIIRTYMÄMÄÄRÄYKSET

Tämä työehtosopimus on voimassa toistaiseksi 1.5.2024 alkaen. Sopimus voidaan puolin ja toisin irtisanoa päättymään 3 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Sopimusta sovelletaan irtisanomisesta ja irtisanomisajoista riippumatta kuitenkin siihen saakka, kun on kulunut 3 kuukautta FinnHEMS Lentopalvelut Oy:n, FinnHEMS Oy:n ja Tehyn välillä sovitun työehtosopimuksen päättymisestä.

Helsingissä 27.4.2024

TEHY ry

Hyvinvointiala HALI ry



FinnHEMS Oy

Avia Pilot, Helsinki Airport
Lentäjätie 3, 01530 Vantaa

Puhelin: 029 300 5000
hems@finnhems.fi
www.finnhems.fi

