



Tehys e-tjänst

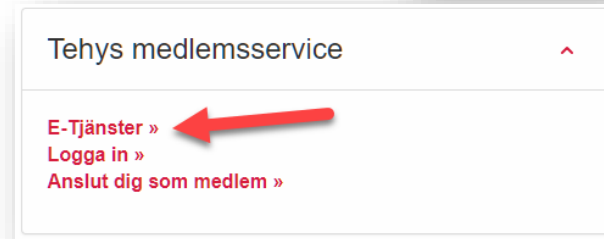
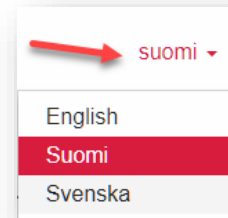
Instruktioner





Inloggning

1. Skriv in <http://www.tehy.fi> i webbläsarens adressfält.
2. Ändra språk till Svenska.
3. Klicka på E-tjänster.



4. Ändra språk till svenska.
5. Ange ditt medlemsnummer och lösenord och tryck på Logga in.


Tehy

Logga in

När du loggar in på webbplatsen för första gången ska du i fältet för lösenord ange de sex första tecknen i din personbeteckning (ddmmåå). Därefter ber systemet dig att byta lösenord.

Medlemsnummer

Lösenord

[Logga in»](#)

[Klicka här om du har glömt ditt lösenord.](#)

Instruktionerna för byte av lösenord skickas till den e-postadress som finns i vårt medlemsregister. Se alltså till att dina kontaktuppgifter är uppdaterade!

Suomeksi | English | **Svenska**

6. Klicka På svenska.
7. Klicka på Kontakter.

Tehy Medlems transaktionstjänst Teppo Tehyläinen Logga ut

För medlemmar Gå till Kilita Använd på finska

Framsida Person- och medlemskapsuppgifter Anställnings- och företagarpuppgifter Opinto- ja tutkintotiedot Medlems räkningar Förtroendeuppgifter Händelsemeddelanden Kontakter Försäkringsintyg

Hej, Teppo!

Välkommen till den nya medlemstjänsten. Här hittar du alla tjänster för medlemmarna och för sekreteraren. Några av funktionerna finns på egna skärmar, som finns på huvudmenyn på den här sidan.

Beställ en nytt medlemskort

Har du tappat bort ditt medlemskort till Tehy? Ingen fara, det är enkelt att beställa ett nytt, klicka bara på knappen nedan. Du får kortet per post till adressen som finns i dina medlemsuppgifter. Uppdatera dina kontaktuppgifter vid behov under Person- och medlemskapsuppgifter

Jag vill beställa ett nytt medlemskort

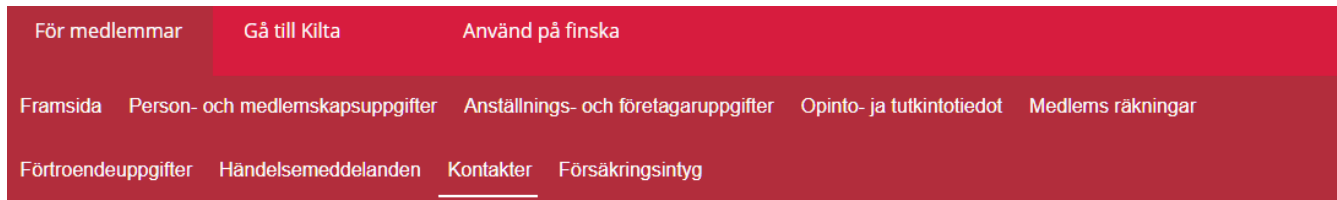
Medlemskorts beställningsdatum: -

KONTAKTER >>

Kolla och uppdatera din information >>



8. Klicka på rätt kontaktformulär enligt huruvida du kontaktar oss i frågor om ditt **anställningsförhållande** eller ditt **medlemskap**.




Mina kontakter

Tätä kautta voit ottaa yhteyttä työsuhteeseesi (palkkaus, työehdot, ammatilliset asiat, koulutus, työsuojelu, yrittäjyys jne.) ja jäsenyyteesi (jäsenmaksut, jäsenyys jne.) liittyvissä asioissa. Mikäli asiasi koskee työttömyyskassa-asioita, **siirry työttömyyskassan palveluun**

Ta kontakt i anställningsförhållande

Ta kontakt i medlemskapsfrågor

- 
9. Klicka På svenska.
 10. Observera att blanketten föråldras enligt sidans timer.
 11. Fyll i formuläret och tryck slutligen på **Skicka**.
 12. Klicka på **Uppdatera dina kontaktuppgifter** om du vill gå tillbaka till e-tjänsten.
 13. När du har fått ett svar på din fråga från Tehy, får du ett meddelande om detta till den e-postadress som du har angivit. Du kan läsa svaret genom att klicka på länken i e-postmeddelandet och klicka på nytt på länken Kontakter. Du kan vid behov fortsätta kontakten genom att svara på meddelandet i fråga.

