



Tehys resedirektiv

Vi ersätter dina resor om du deltar i intressebevaknings- och organisationsskolningar eller i ett möte. Resorna ska ske med tåg eller buss. Flygbiljetter kan beställas om du bor i Vasa eller norrut samt Åland.

Ta kontakt med personen som är ansvarig för tillfället om du åker med egen bil eller använder taxi. Utan överenskommelse i förväg ersätter vi resan enligt allmänna fordon.

Tågbiljetter och flygbiljetter ska du beställa i förväg. Om du använder buss spara kvittot och fyll i reseräkningen i efterskott.

När du beställer biljetterna ska du meddela följande uppgifter

- tillfället du ska delta i
- koden för tillfället (finns i kallelsebrevet eller i bekräftelsebrevet)
- dina kontaktuppgifter

Tågbiljetter

Beställ tåg- och platsbiljetter från VR, Yritysmyynti, (Helsingfors).
Från följande nummer kan du beställa biljetter:

Tel. 0600 19955

e-post: [yritysmyynti.helsinki\(at\)vr.fi](mailto:yritysmyynti.helsinki(at)vr.fi)

Du får biljetterna per post till hemadressen. Vid behov meddela Tehys kundnummer 1115059.

Flygbiljetter och båtbiljetter

Beställ flygbiljetter från Suomen Matkatoimisto (SMT), Yritys- ja yhteisöpalvelut -tiimi,
må-fre 8.00-17.00

- **tel 010 818 9402/tiimi**
- **e-post [liitot\(at\)amexgbt.com](mailto:liitot(at)amexgbt.com)**

Kom ihåg att meddela kurskoden och vid behov Tehys kundnummer 152292. Meddela också hur du vill att biljetterna levereras (elektroniskt, per post eller till flygfältet).

Byrån är öppen kl. 8-17, en telefonjour fungerar dygnet runt. Varje samtal till jourtelefonen kostar 40€ så använd jourservicen endast i nödfall.



Kom ihåg att annullera

Om du har hunnit beställa biljetter, men inte kan delta i kursen, ring till VR eller resebyrå och annullera biljettbeställningen.

Användning av egen bil och taxi

Kom alltid överens om användning av egen bil och taxi med tillfällets ansvarsperson. Resor med taxi är tillåtet då minst tre personer åker med samma taxi men resor ensam ersätts inte. På reseräkningen eller på kvittot måste man skriva resenärernas namn samt rutten. Om det finns allmän transport mellan hemmet och flygfältet ersätts inte resor med egen bil.

Användning av taxi ensam är tillåtet endast om det inte finns möjlighet att använda egen bil eller om det inte finns allmän transport. Ersättningen för egen bil betalas endast för deltagarens enkelresa, om någon person fungerar som följeslagare ersätts inte den personens resor.

Fyll i en reseräkning om:

- du själv har betalat resebiljetterna
- du har utgifter för resor mellan hem och allmänna fordon
- du använder egen bil (ska finnas en orsak)

Reseräkningsblanketten utdelas under tillfället. Bifoga originalkvitton till reseräkningen om du själv har betalat flygbiljetter, tågbiljetter eller bussbiljetter. Också eventuella taxikvitton och parkeringskvitton ska bifogas till reseräkningen. Om du använder resekort i lokaltrafiken skriv det och summan så vi vet att det inte finns något kvitto. Ge reseräkningen till ansvarspersonen på skolningen eller skicka den till Tehy inom tre månader. OBS! Utgifter betalas inte utan kvitto.

Inkvartering vid Tehys skolningar

Tehy ordnar övernattnings vid skolningar och möten som pågår i minst två dagar. Personer som bor på samma ort eller i närheten övernattar alltid hemma.

Övernattningen kan ordnas om

- hemresan med de fordon som finns till förfogande räcker över 60 minuter
- Om resan hemifrån börjar före klockan fem på skolnings första dag kan man övernatta redan natten före skolningen

I båda fall ska man meddela och ge en kort förklaring i samband med anmälningen.



Övernattningarna sker alltid i två personers rum. Om du vill övernatta i enkel rum meddela om det när du anmäler dig. Tilläggsavgifter för enkelrum varierar mellan 40–60€/natt och faktureras av hotellet vid ankomsten. Enkelrum kan inte garanteras utan det beror på hotellets kapacitet.

Detta direktiv används också gällande Aktiv-institutets och TJS-studerandecentralens skolningar. Om avvikande arrangemangen beslutas av utbildningens ansvarspersoner.