

## Matkustaminen Tehyn tilaisuuksiin

Korvaamme matkasi, jos osallistut edunvalvonta- ja järjestökoulutukseen tai kokoukseen. Tapahtumiin matkustetaan junalla tai linja-autolla. **Vaasa-Alajärvi-Karstula-Saarijärvi-Äänekoski-Konnevesi-Karttula-Kuopio-Savonlinna-Joensuu-Ilomantsi -linja sekä Ahvenanmaa** on lentoraja, jolta Helsinkiin tulevat voivat matkustaa lentäen.

**Sovi ennakkoon aina** tilaisuuden vastuuhenkilön kanssa, jos matkustat lentäen lentorajan alapuolelta, omalla autolla tai taksilla. Ilman pätevää syytä ja ennakkoon sopimista korvaamme matkan edullisimpien julkisten liikennevälineiden lippujen hintojen mukaan.

**Tilaa lento- ja tai junaliput suoraan oheisen linkin kautta** [https://www.lyyti.fi/reg/Juna\\_7335](https://www.lyyti.fi/reg/Juna_7335), joka vie sinut Matkatoimiston sivustolle (CWT, Carlson Wagonlit Travel). Osta itse linja-autoliput, lähiliikenteen juna- ja bussiliput ja peri kulut matkalaskulla.

**Täytä tarkasti kaikki linkin kautta olevassa lomakkeessa olevat kohdat.**

- koulutuksen/tilaisuuden nimi, paikka ja ajankohta on ilmoitettu vahvistuskirjeessä tai ohjelmassa
- tilaisuuden tunnistekoodi (kustannuspaikka ja projektinumero), joka on vahvistuskirjeessä tai kokouskutsussa

Matkaliput lähetetään s-postiisi, puhelimeesi.

**Matkatoimiston yhteystiedot tarvittaessa ovat:**

- CWT, Carlson Wagonlit Travel, Team 10
- Puhelin: +358 (0)20 5 615 119,
- S-posti: [team10.fi@contactcwt.com](mailto:team10.fi@contactcwt.com).
- Palveluaika: ma-pe, klo 8.00 – 17.00 (palveluaikojen ulkopuolella puhelu ohjautuu maksulliseen 24h päivystyspalveluun)

**TILAA SIIS LENTO- JA TAI JUNALIPUT EDM. LINKIN KAUTTA!**

### OMAN AUTON TAI TAKSIN KÄYTTÖ

**Sovi ennakkoon aina** taksin tai oman auton käytön korvauksista ja pysäköintimaksuista tilaisuuden vastuuhenkilön kanssa. Jos liityntäliikenne esim. koti–lentoasema–koti on järjestetty, oman auton käyttöä ei korvata. Oman auton käyttö korvataan tilaisuuteen **osallistuvan yhdensuuntaisen matkan mukaisesti** eli erikseen viejän tai hakijan matkoja ei makseta.

**MATKALASKU lähetetään sinulle s-postilla tilaisuuden jälkeen.**

Tee meille matkalasku, jos

- olet maksanut matkakulujasi itse
- sinulle tulee kuluja liityntäliikenteestä (esim. matkasta kodista julkisiin liikennevälineisiin)
- käytät omaa autoasi (oltava perusteltu syy).

### KUVAA MATKALASKUUN

- **alkuperäiset kuitit**, jos olet maksanut itse lentomatkasi, junamatkasi tai linja-automatkasi.
- Mahdolliset taksikuitit ja parkkimaksukuitit
- Täytä ja lähetä matkalasku 3 kk kuluessa
- Huom! Kuluja ei makseta ilman kuvattuja kuitteja, ja jos käytät omaa matkakorttiasi, niin maininta siitä matkalaskuun, jotta tiedämme ettei kuitteja ole silloin saatavilla.

## Majoittuminen Tehyn tilaisuuksissa

Järjestämme edunvalvonta- ja järjestökoulutuksiin sekä kokouksiin osallistuvien majoituksen yleensä, kun tilaisuus kestää vähintään kaksi päivää. Koulutus- tai kokouspaikkakunnalla tai sen lähellä asuvat majoittuvat aina kotonaan.

Majoitus voidaan kuitenkin järjestää, jos

- käytettävissä olevilla liikennevälineillä kodin ja koulutuspaikan välinen matka yhteen suuntaan kestää yli 60 minuuttia.
- ensimmäisen koulutuspäivän aamuna matka alkaisi kotoa ennen kello viittä, voi majoittua jo ensimmäisen koulutuspäivän edellisyön.

Kummastakin perusteesta on annettava ilmoittautumisen yhteydessä vapaamuotoinen selvitys.

- Majoitukset ovat aina kahden hengen huoneissa. Jos haluat majoittua yhden hengen huoneessa, ilmoita siitä ilmoittautumisen yhteydessä ja varaudu lisäkustannuksiin. Yhden hengen huoneessa majoittuva maksaa itse huonehinnan erotuksen, joka yleensä on 40–60 euroa/majoitusyö.

Tätä ohjeistusta noudatetaan myös Aktiivi-Instituutin ja TJS Opintokeskuksen järjestämien koulutusten osalta. Mahdollisista poikkeuksista päättävät kurssin vastuuhenkilöt.