

SEURE HENKILÖSTÖPALVELUT OY:N VUOKRATTAVIA TYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS 2012–2013

LUKU 1 YLEINEN OSA

1 § Soveltamisala

Tätä työehtosopimusta sovelletaan Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n (jäljempänä Seure) palveluksessa oleviin vuokrattaviin työntekijöihin (jäljempänä työntekijä), joiden työsuhde kestää enintään 15 kalenteripäivää.

Vähintään 16 kalenteripäivää kestävässä työsuhteissa noudatetaan Palvelulaitosten työnantajayhdistyksen työehtosopimuksen (jäljempänä PTYTES) määräyksiä.

2 § Työsopimus

Työsopimus tehdään suullisesti tai kirjallisesti. Jos jompikumpi osapuoli sitä vaatii, tehdään työsopimus aina kirjallisesti. Suullisesti tehdyn työsopimuksen keskeisistä ehdoista annetaan selvitys viimeistään kuukauden kuluttua ensimmäisen työsuhteen alkamisesta, mikäli työntekijä on työnantajan kanssa työsuhteissa toistuvasti samoin ehdoin. Vuokratyöntekijän pyynnöstä selvitys annetaan myös silloin, kun työsopimukset eivät toistu edellä mainitulla tavalla.

3 § Työn suorittamispaikka

Työ suoritetaan Seuren osoittamassa työvoiman vuokraajan työpaikassa. Työntekijän velvollisuus on noudattaa työnantajan, tämän edustajan tai työvoiman vuokraajan edustajan antamia määräyksiä ja ohjeita, jos ne eivät ole ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön, tämän työehtosopimuksen, työsääntöjen tai niitä vastaavien johtosääntöjen kanssa.

4 § Työrauha

Tähän työehtosopimukseen osallisten ja siihen muutoin sidottujen vastuu määräytyy työehtosopimuslain mukaan.

LUKU 2 PALKKAUS

5 § Työntekijän oikeus palkkaan

Työntekijällä on oikeus palkkaan siitä alkaen, kun hän on ryhtynyt tehtävää hoitamaan. Jos työntekijä on ilman pätevää syytä ollut poissa työstä, hänelle ei makseta palkkaa tältä ajalta.

6 § Palkan määräytyminen

Palkka maksetaan vähintään liitteen A mukaisena perustuntipalkkana kultakin tehdyltä työtunnilta. Mikäli tehtävää tai nimikettä ei ole mainittu liitteessä A, tuntipalkka määräytyy PTYTES:n liitteen 1 perusteella 41 §:n 1 momentin mukaisesti lasketun tuntipalkan mukaan. Ellei tehtävää tai nimikettä ole sielläkään, palkasta sovitaan työntekijän kanssa työsopimuksella.

7 § Puuttuvan kelpoisuuden vaikutus palkkaan ja vähimmäispalkka

1 mom. Puuttuva kelpoisuus

Mikäli henkilöltä puuttuu liitteessä A ao. tehtävässä edellytetty kelpoisuus, hänen perustuntipalkkaansa voidaan alentaa enintään 10 prosenttia.

2 mom. Vähimmäispalkka

Liitteen A mukaista vähimmäispalkkaa maksetaan työntekijälle, jolla ei ole alan koulutusta tai vähintään 6 kuukauden aikaisempaa työkokemusta ko. työssä. 6 kuukauden kokemusajan täytyttyä palkkaus määräytyy liitteen A asianomaisen tehtävän mukaisesti. Ao. alan opiskelijalle tuntipalkka määräytyy 1 momentin mukaisesti alennettuna.

8 § Kokemuslisä

Työntekijälle maksetaan kokemuslisää PTYTES:n 18 ja 19 §:n mukaisesti.

Soveltamisohje

Kokemuslisää maksetaan 5 ja 10 vuoden kokemuslisään oikeuttavan ajan jälkeen. Kumpikin kokemuslisä on 5 prosenttia.

9 § Palkanmaksun peruste

Palkanmaksun perusteena käytetään tuntilistaa. Jotta tuntilista voidaan hyväksyä palkanmaksun perusteeksi, on siinä oltava hyväksymismerkintänä työntekijän vuokranneen tilaajan kuittaus.

10 § Palkanmaksuaikataulu

Palkka maksetaan palkanmaksuaikataulun mukaisesti 2 viikon välein työntekijän ilmoittamalle rahalaitoksen tilille. Työsuhteen päättyessä palkka maksetaan seuraavana palkanmaksuaikataulun mukaisena palkanmaksupäivänä.

Pöytäkirjamerkintä

Ellei sähköistä kuittausta vuokraajan ja Seuren välillä ole toteutettu, palkan maksaminen palkanmaksuaikataulun mukaisena palkanmaksupäivänä edellyttää, että työntekijä on palauttanut vuokraajan kuittaaman tuntiastian Seuren ilmoittaman aikataulun mukaisesti.

LUKU 3 TYÖAIKA

11 § Työajaksi luettava aika

Työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka työntekijä on velvollinen olemaan työpaikalla työvoiman vuokraajan käytettävissä.

12 § Tuntilista

Työntekijän työaika vuokraajan työssä määräytyy työnantajan ja työntekijän tekemän työsopimuksen perusteella.

Soveltamisohje

Työajan pituus määräytyy vuokraajan tekemän tilauksen ja sen perusteella tehdyn työsopimuksen mukaisesti.

13 § Ilta-, yö-, sunnuntai- ja lauantaityo sekä aattotyön määritelmä ja korvaaminen

Ilta-, yö-, sunnuntai- ja lauantaityo sekä aattotyö määritellään ja korvataan PTYTES:n 34 ja 35 §:n mukaisesti.

14 § Ylityön määritelmä ja korvaaminen

Ylityötä on työvoiman vuokraajan aloitteesta Seuren hyväksymä työntekijän kanssa sovittu työaika, joka ylittää työsuhteen aikana keskimäärin 8 tuntia vuorokaudessa tai keskimäärin 38,25 tuntia viikossa. Ylityö korvataan maksamalla siitä 50 prosentilla korotettu perustuntipalkka kahdelta ensimmäiseltä päivää kohti lasketulta ylityötunnilta tai viideltä ensimmäiseltä keskimäärin 38,25 tuntia viikossa ylittävältä ylityötunnilta ellei sitä ole jo korvattu päivittäisenä ylityönä. Nämä tuntimäärät ylittäviltä päivittäisiltä tai viikoittaisilta ylityötunneilta perustuntipalkka maksetaan 100 prosentilla korotettuna.

Jos työvuoron pituus on yli 9 tuntia, maksetaan tämän ylittävältä ajalta perustuntipalkka 50 prosentilla korotettuna, vaikka työsuhteen keskimääräinen työaika ei ylittäisikään keskimäärin 8 tuntia vuorokaudessa.

15 § Päivittäinen ja viikoittainen lepoaika

Päivittäinen lepoaika annetaan PTYTES:n 31 §:n mukaisesti ja viikoittainen vapaa-aika PTYTES:n 30 §:n mukaisesti.

LUKU 4 VUOSILOMA

16 § Lomakorvaus

Lomakorvaus määräytyy seuraavasti:

- 1) Lomakorvaus työsuhteen päättyessä on 9 prosenttia ansiosta.
- 2) Kun työntekijällä on 8 §:n mukaista kokemuslisäaikaa 5 vuotta, lomakorvaus on 11,5 prosenttia ansiosta.

- 3) Kun työntekijällä on 8 §:n mukaista kokemuslisäaika 10 vuotta, lomakorvaus on 12 prosenttia ansiosta.
- 4) Kun työntekijällä 8 §:n mukaista kokemuslisäaika 15 vuotta, lomakorvaus on 14 prosenttia ansiosta.

Pöytäkirjamerkintä

Tässä tarkoitettua ansiota laskettaessa otetaan huomioon työssäoloajalta maksettu palkka lukuun ottamatta hätätyöstä ja tämän sopimuksen mukaisesta yli-työstä peruspalkan lisäksi maksettavaa korotusta. Sairausajan palkkaa ei oteta huomioon työssäoloajan ansiota laskettaessa. Lomakorvaus maksetaan 10 §:n palkanmaksuaikataulun mukaisena palkanmaksupäivänä.

LUKU 5 SAIRAUSAJAN PALKKA

17 § Sairausloman palkallisuus

Työntekijällä on työsopimuslain 2 luvun 11 §:n 1 momentin mukainen oikeus palkalliseen sairauslomaan työsuhteen kestäessä, jos hän on sairaudesta, viasta, vammasta tai työtapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt tekemästä työtään. Työsuhde katsotaan työsuhteen jatkumista tarkasteltaessa poikkeuksellisesti yhdenjaksoiseksi, jos eri työsuhteet seuraavat välittömästi toisiaan ilman yli 3 päivän keskeytystä. Työkyvyttömyydestä on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja enintään 3 päivää kestävässä sairauslomassa lääkärin tai terveydenhoitajan antama todistus.

LUKU 6 LUOTTAMUSMIEHET JA NEUVOTTELUMENETTELY

18 § Luottamusmiehet

Tämän työehtosopimuksen allekirjoittajajärjestöjen luottamusmiestoiminnassa sovelletaan PTYTES:n luottamusmiesluvun 101–114 §:n määräyksiä.

19 § Erimielisyyksien ratkaisu

Tämän työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevissa erimielisyyksissä noudatetaan PTYTES:n 117–123 §:n määräyksiä.

Pöytäkirjamerkintä

Työntekijällä on oikeus käyttää myös ulkopuolista asiantuntijaa PTYTES:n 117 §:n 1 momentin mukaisessa välittömässä neuvonpidossa työnantajan kanssa.

Työntekijälle maksetaan vähintään tämän liitteen mukainen euromääräinen tuntipalkka	Palkkaryhmä	1.6.2011	2,4% 1.2.2012	2,06% 1.3.2013
Vähimmäispalkka	VÄP	9,08	9,30	9,49
TOIMISTOALAN HENKILÖSTÖ				
Vaativat toimistotehtävät 2)	TOA	12,57	12,87	13,14
Tavanomaiset toimistotehtävät	TOB	11,68	11,96	12,21
Peruspalvelutehtävät	TOE	10,50	10,75	10,97
SIVISTYSTOIMEN HENKILÖSTÖ				
Koulunkäyntiavustaja 4)	SOJ	10,35	10,60	10,82
Eryityskoulunkäyntiavustaja 4)	SOJ	11,39	11,66	11,90
Oppilashoitaja 3)	SOJ	11,39	11,66	11,90
Kouluisäntä	TEE	10,25	10,50	10,72
Kirjastonhoitaja	HAB	13,77	14,10	14,39
Kirjastovirkailija	TOE	11,78	12,06	12,31
VAPAA-AIKATOIMEN HENKILÖSTÖ				
Nuoriso-, liikunta- jne. ohjaaja 2)	SOH	11,69	11,97	12,22
TERVEYDENHUOLLON HENKILÖSTÖ				
Esimiestehtävät	HOA	16,63	17,03	17,38
Vaativat ammattitehtävät 2)	HOB	14,27	14,61	14,91
Lähihoitaja 3)	HOC	12,82	13,13	13,40
Hoitoapulainen	SOJ	10,42	10,67	10,89
SOSIAALIHUOLLON HENKILÖSTÖ				
Eryityslastentarhanopettaja 1)	SOF	14,67	15,02	15,33
Lastentarhanopettaja jne. 1)	SOG	13,20	13,52	13,80
Ohjaajat 2)	SOH	12,82	13,13	13,40
Lastenhoitaja, lähihoitaja, kodinhoitaja yms. 3)	SOI	12,25	12,54	12,80
Ryhmäperhepäivähoitaja	SOJ	10,35	10,60	10,82
Hoitaja	SOJ	10,35	10,60	10,82
Päiväkotiapulainen, erityisavustaja	SOJ	10,35	10,60	10,82
Perhepäivähoitaja jne.	SOJ	10,42	10,67	10,89
Kotiaavustaja	SOJ	10,42	10,67	10,89
RUOKAPALVELUHENKILÖSTÖ				
Kokki	RUC	10,60	10,85	11,07
Ruokapalvelutyöntekijä	RUD	10,25	10,50	10,72
SIIVOUS-, TEKSTIILIHUOLTO- JA TALOUSHENKILÖSTÖ				
Toimitilahuoltaja, palvelutyöntekijä	SID	9,95	10,19	10,40
Tekstiilihuollon peruspalvelutehtävät	PEC	9,95	10,19	10,40
Laitoshuoltaja	SIC	10,16	10,40	10,61
LAITOSPALVELUHENKILÖSTÖ				
Huoltomies yms.	TEE	9,86	10,10	10,31
Vahtimestari yms.	TEE	9,63	9,86	10,06
Liikuntapaikanhoitaja, hallityöntekijä	TEE	10,16	10,40	10,61

- 1) Tehtävässä edellytetään soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa tai aikaisempaa vastaavaa opistoasteista tutkintoa.
- 2) Tehtävässä edellytetään soveltuvaa ammattikorkeakoulututkintoa tai aikaisempaa vastaavaa opistoasteista tutkintoa.
- 3) Tehtävässä edellytetään ammatillista perustutkintoa tai aikaisempaa kouluasteista tutkintoa.
- 4) Tehtävässä edellytetään alan ammatitutkintoa tai ammatillista perustutkintoa.